

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
А.Н. Копыток

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 31 » \_\_\_\_\_ 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки, утверждения и хранения экзаменационных  
материалов

**ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Тулун  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и хранения экзаменационных материалов (далее - Положение) определяет основные цели и задачи, права, ответственность, порядок организации данной деятельности и разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федерального закона от 29.12.2012 №273-РФ «Об образовании в РФ»;

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (Постановление правительства от 18 июля 2008 г. N 543);

Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16- 13);

Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) от 15.02.2012г. ФГАУ «ФИРО»;

Устава техникума;

Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)

1.2. Положение призвано:

Обеспечить организацию подготовки, рассмотрения и утверждения материалов для экзаменационной сессии;

Обеспечить выполнение единых требований к оформлению материалов.

1.3. Составление экзаменационных материалов для проведения экзаменов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, подготовка и хранение заданий практической части устного экзамена относятся к полномочиям образовательного учреждения.

Количество экзаменов и дисциплин определяется учебным планом, составленным согласно Государственному образовательному стандарту.

1.4. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта, с учетом рекомендаций, приказов МО РФ, примерных экзаменационных билетов для выпускников общеобразовательных учреждений.

1.5. Непосредственное руководство за подготовкой экзаменационного материала заместитель директора по учебной работе, а также преподаватели по дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Содержание экзаменационных материалов

2.1. Экзаменационные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ, профессиональных модулей, тем.

2.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен по дисциплине или профессиональному модулю, разрабатывается и составляется на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей преподавателями дисциплин или

профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзаменов.

2.3. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие годовые оценки по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

2.4. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом согласно графику учебного процесса.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные техникумом.

2.5. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

Экзаменующий педагог разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для устных экзаменов по каждой профессии и специальности для групп и курсов.

2.6. По литературе темы экзаменационных сочинений определяются по блокам, утвержденным МО РФ.

2.7. По математике задания письменной контрольной работы определяются по блокам, утвержденным МО РФ.

2.8. По иностранному языку преподаватели составляют тексты для перевода со словарем, для чтения, дополнительные вопросы и примерные ответы к ним.

2.9. По физике преподаватель составляет расчетные задачи и лабораторные работы (с кратким описанием оборудования, выполнения эскизного рисунка, описанием последовательности работ и результатом в виде таблицы или графика); прилагают решение задач.

2.10. По общепрофессиональному и профессиональному циклу преподаватели прилагают задачи и решения, если предусмотрено программой.

3. Порядок утверждения экзаменационного материала

3.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

- 3.2. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.
- 3.3. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество билетов должно превышать число студентов в группе.
- 3.4. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.
- 3.5. Запрещается использование экзаменационного материала при проведении учебных занятий и консультаций.
- 3.6. Тексты экзаменационных билетов должны быть отпечатаны, сокращение слов не допускается.
- 3.7. Экзаменационные материалы включают в себя: билеты для проведения экзаменов, тесты, задачи, задания практической части дисциплины. Программа промежуточной аттестации и экзаменационные билеты подписываются председателем цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе .
- 3.8. Количество пакетов с экзаменационными материалами для проведения устных экзаменов должно соответствовать количеству учебных дисциплин.
4. Порядок хранения экзаменационных материалов
- 4.1. Экзаменационные материалы, утверждённые заместителем директора по учебной работе, до начала промежуточной аттестации хранятся в учебной части.
- 4.2. Экзаменационные материалы выдаются преподавателю в день проведения экзамена и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе после проведения экзамена.
- 4.3. Все материалы, по которым проводились устные экзамены, хранятся в техникуме год, по истечении которого уничтожаются.
- 4.4. Ответственность за сохранность экзаменационного материала несет заместитель директора по учебной работе.