

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Принято на собрании трудового
коллектива ГБПОУ «Тулунский
аграрный техникум»
Протокол № 11
От « 31 » 08 20 15 г

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А. Н. Копыток
Приказ № 32-04
от « 31 » 08 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Приказа № 194-МПР от 21.09.2010 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки»;

(в ред. приказов министерства образования Иркутской области

от 20.05.2011 N 05-мпр, от 26.12.2011 N 24-мпр,

от 15.05.2012 N 12-мпр, от 07.12.2012 N 56-мпр,

от 25.12.2012 N 57-мпр, от 27.02.2013 N 12-мпр,

от 06.05.2013 N 28-мпр, от 28.06.2013 N 44-мпр,

от 16.09.2013 N 82-мпр, от 28.11.2013 N 111-мпр,

от 27.03.2014 N 37-мпр, от 05.06.2014 N 63-мпр,

от 19.11.2014 N 126-мпр, от 12.12.2014 N 137-мпр)

- Устава учреждения,

- Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного Иркутской области «Тулунский аграрный техникум».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению фонда разовых стимулирующих выплат работников ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - Комиссия).

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации и трудового коллектива.

1.5. Председателем Комиссии, является директор, он назначает секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

-разрабатывает механизмы установления разовых стимулирующих выплат работникам ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

-определяет размер стимулирующих выплат работникам ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» в соответствии с положением об оплате труда работников ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» в

- даёт оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочном листе работников

2.2. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами комиссии, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

2.3. Заместители директора, руководители структурных подразделений представляют в комиссию аналитическую информацию о качестве выполнения педагогическими и другими работниками должностных обязанностей с 25 по 27 каждого месяца. Размер стимулирующих надбавок не зависит от квалификационной категории, объема нагрузки.

2.4. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».

2.6. Установление симулирующих выплат заместителям директора, педагогическим работникам, специалистам, руководителям структурных подразделений, обслуживающему персоналу устанавливается на основании оценочного листа, ежемесячно исходя из размера стимулирующего фонда для данной категории работников и денежного эквивалента 1 балла.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся с 27 по 29 каждого месяца.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- принимает документацию от членов Комиссии;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заявителю в течение 7 рабочих дней.

3.5 Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании приказа ОГБОУ СПО «Тулунский аграрный техникум» о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания).

3.6 Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о размере стимулирующих выплат для каждого работника.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.9. Основные принципы деятельности Комиссии:

- компетентность,
- объективность,
- гласность,
- деликатность,
- принципиальность