

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы предпринимательской деятельности
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

Тулун
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № 10
от «14» 06 2021г.

Председатель ПЦК

Тонких Н.Н. 

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

Протокол № 10
от «14» 06 2021г.

Председатель МС

Арциховская А.А. 

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: Тонких Наталья Николаевна преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

(базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 230000 Техника и технология наземного транспорта. Дисциплина включена в учебный план за счёт вариативной части.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов в области механизации сельского хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Распознавать задачу или проблему и выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Систему функционирования агропромышленной деятельности; принципы рыночной экономики;
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи и вести поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать номенклатуру информационных источников и как находить информацию и анализировать её; современное состояние и перспективы развития отрасли;
ОК 03 Планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие	Как планировать свою профессиональную деятельность; определять и выстраивать траекторию своих профессиональных действий
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем	Организовывать работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем;	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
ОК05 Осуществлять устную и письменную	Грамотно излагать свои мысли; осуществлять	Особенности социального и культурного контекста; правила

коммуникацию на государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста	устную и письменную коммуникацию на государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста	оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных обще-человеческих ценностей	Определять значимость своей профессии; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных обще-человеческих ценностей.	Гражданско-правовую ответственность; Конституцию РФ.
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ЧС	Соблюдать нормы экологической безопасности; содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ЧС	Законы по сохранности окружающей среды; правила техники безопасности и пожарной безопасности
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности	Использовать физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности	Роль физической культуры; здорового образа жизни.
ОК09 Использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Анализировать документацию; делать корректировки.	Знать номенклатуру профессиональной документации и её назначение
ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; составлять бизнес план.	Финансовую грамотность; предпринимательскую деятельность.
ПК3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта техники.	Составлять план работы сельскохозяйственной техники. Составлять документы по проведению ТО и хранению.	Как рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации Составляются планы по ТО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы, в том числе:	32
в том числе:	
практические занятия	6
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	1

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности		10	
Тема 1.1. Сущность, условия формирования и виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.5 - 4.7
	1 Понятие предпринимательской деятельности. История возникновения и сущность предпринимательства. Роль предпринимательской деятельности в современном обществе.		
	2 Основные функции предпринимательства. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.		
	3 Виды предпринимательской деятельности и их отличие. Характеристика производственной, коммерческой и финансовой предпринимательской деятельности		
	4 Практическое занятие № 1: Работа по карточкам, ответы на вопросы по данной теме.	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.5
	1 Понятие физического и юридического лица. Правоспособность и дееспособность предпринимателей. обязанности предпринимателей.		
	2 Понятие, виды и классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.		
	3 Сущность и виды ответственности предпринимателей: налоговая, административная, уголовная, гражданско-правовая. Условия возникновения ответственности и способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.		
	4 Практическое занятие № 2: Работа по карточкам, ответы на вопросы по данной теме, решение ситуационных задач.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование создания и прекращения деятельности субъектов предпринимательства		2	

Тема 2.1. Создание и регистрация субъекта предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК 4.5 - 4.7
	1	Индивидуальная предпринимательская деятельность. Порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, перечень документов, особенности ответственности. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.		
	2	Создание и порядок регистрации юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование деятельности		
	3	Формы прекращения деятельности предприятий. Понятие реорганизации и ликвидации. Банкротство, его механизм и основные процедуры		
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			6	
Тема 3.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК
	1	Цели, методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской		
	2	Налогообложение. Характеристика отдельных налогов. Специальные налоговые режимы как форма поддержки предпринимательства		
	3	Особенности регулирования предпринимательской деятельности при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты.		
Тема 3.2. Антимонопольное регулирование в сфере предпринимательств	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК
	1	Конкуренция предпринимателей. Виды конкуренции. Развитие конкуренции в современных условиях. Понятие предпринимательской тайны		
	2	Монополия и конкуренция. Законодательное ограничение монополистической деятельности.		
	3	Федеральная антимонопольная служба (ФАС), ее правовой статус. Функции ФАС. Правовое регулирование деятельности ФАС		
Тема 3.3. Поддержка малого предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК
	1	Сущность малого предпринимательства, его преимущества и недостатки. Субъекты малого и		
	2	Государственная поддержка, ее направления и формы. Инфраструктура поддержки		
Раздел 4. Организация и управление собственным бизнесом			8	
Тема 4.1. Ресурсная основа бизнеса	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК 4.5 - 4.7
	1	Состав имущества предпринимателя. Правовое регулирование имущества, общих и специальный правовые режимы. Вещные и обязательственные права в отношении имущества.		
	2	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Виды финансирования. Взаимодействие предпринимателя с кредитными организациями. Трудовые ресурсы. Обязанности работника и работодателя. Трудовой договор. Оплата труда. Кадровая политика.		
Тема 4.2. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11ПК 4.5 -
	1	Назначение и структура бизнес-плана. Виды планов.		

предпринимательской деятельности	2	Порядок разработки бизнес-плана. Основные характеристики его разделов.		
	3	Практическое занятие № 3 Разработка разделов бизнес-плана	2	
Тема 4.3. Предпринимательский риск.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК
	1	Понятие риска в предпринимательстве, его сущность. Типы предпринимательского риска.		
	2	Факторы, влияющие на уровень риска. Процесс управления риском: устранение, страхование, уменьшение и предотвращение потерь, контроль.		
Раздел 5. Культура предпринимательства			6	

Тема 5.1 Деловая этика и деловое общение	1	Сущность и значение культуры предпринимательства. Понятие деловой этики, ее основные элементы: субординация в деловых отношениях, деловые контакты, деловая переписка, культура телефонного разговора, визитные карточки, деловой протокол, деловые подарки,	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.5 - 4.7
	2	Личные и общественные интересы в предпринимательской деятельности. Влияние общественных организаций на развитие этики. Зарубежный опыт в становлении и развитии		
	Контрольная работа		1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт		1	
	Итого		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономики.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- стандартное программное обеспечение (Пакет MS Office, Adobe Reader)
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации
- аудиовизуальные средства обучения (видеофильмы, мультимедийные презентации, специальные тестирующие программы).

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N№197-ФЗ.
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
10. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".
12. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".
6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

Учебные издания

Основные источники:

1. Пукалина Н.Н. Экономика отрасли учебник для студентов СПО/ Пукалина Н.Н.-М: Издательский центр «Академия» 2019. -240 с.
2. Соколова С.В. Экономика организации учебник для студентов учреждений СПО/С.В.Соколова-5 изд.стер. – М Издательский центр «Академия» 2020. -176 с.
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов СПО/ Л.Н. Череданова.-М,: Издательский центр «Академия» 2017.-224 с.

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания

1. Попков В.П., Евстафьева Е.В. Организация предпринимательской деятельности: схемы и таблицы. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2007. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / под редакцией Шеменевой О.В., Харитоновой Т.В. – М.: Дашков и Ко, 2011.
2. Энциклопедия предпринимателя. Справочник. – М.: РТВ-Медиа, 2006.

Периодические издания

Журналы: «Управление персоналом», «Секрет фирмы», «Компания»

Интернет-ресурсы

Информационный портал по вопросам управления персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.md-hr.ru>.
Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru>.
Информационный портал «Сообщество профессионалов кадрового менеджмента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>.
Электронный ресурс Министерства здравоохранения и социального развития России. – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>.

Электронные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Доступ к электронной библиотеке (<http://www.academia-moscow.ru>.)

Заведующая библиотекой: Громова Л.А. Громова Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии	Методы к оценки
Умение составлять пакет документов для регистрации бизнеса, заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица: заявление о регистрации, заявление о постановке на налоговый учет, устав, учредительный договор	«Отлично» - обучающийся усвоил теоретический материал; владеет терминологией по дисциплине; решает практические задания, ситуационные задачи; анализирует, делает выводы и предложения.	Оценка в рамках контроля решения задач по теме регулирования создания прекращения субъектов предпринимательства»
Умение заполнять типовые формы договоров: купли-продажи, подряда, аренды, оказания услуг		Оценка в рамках текущего контроля выполнения домашнего задания «Заполнение типовой формы
Умение составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, описание рынка и производства; материальные и трудовые ресурсы; организационная структура предприятия; сроки осуществления проекта; экономические	«Хорошо»- обучающийся усвоил теоретический материал, но затрудняется в некоторых вопросах; владеет терминологией по дисциплине; решает практические задания, ситуационные задачи, но допускает незначительные ошибки; анализирует, делает выводы и предложения.	Оценка в рамках текущего контроля выполнения домашнего задания «Составление бизнес- плана»
Умение соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде		Оценка в рамках текущего контроля результативности участия в деловой игре
Знания: понятия и сущности предпринимательской деятельности; видов предпринимательской деятельности и ее организационно-правовых форм; порядка образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательской	«Удовлетворительно» - обучающийся слабо усвоил теоретический материал, затрудняется в ответе на некоторые вопросы; владеет слабо терминологией по дисциплине; слабо решает	Оценка в рамках текущего контроля: • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования.

системы государственного регулирования предпринимательской деятельности; содержания основных нормативных документов (федеральных законов, постановлений правительства и др.), регулирующих предпринимательские отношения; понятия предпринимательского риска, его классификацию, способов страхования.	«Неудовлетворительно»- обучающийся очень слабо усвоил теоретический материал; не владеет терминологией по дисциплине; решает очень слабо практические задания, ситуационные задачи.	Опрос Контрольная работа
---	---	--