

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экономики, менеджмента и маркетинга
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Тулун
2021г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № 10
от «14» 06 2021г.

Председатель ПЦК

Тонких Н.Н. 

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

Протокол № 10
от «20» 06 2021г.

Председатель МС

Арциховская А.А. 

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23 02 03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: Тонких Н.Н. преподаватель экономических дисциплин

образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 230000 Техника и технология наземного транспорта. **Дисциплина введена в учебный план за счёт вариативной части.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов в области механизации сельского хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Распознавать задачу или проблему и выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Систему функционирования агропромышленной деятельности
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи и вести поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать номенклатуру информационных источников и как находить информацию и анализировать её.
ОК 03 Планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие	Как планировать свою профессиональную деятельность; определять и выстраивать траекторию своих профессиональных действий
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем	Организовывать работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе.
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Грамотно излагать свои мысли; осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста	основные принципы организации документооборота, виды документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Определять значимость своей профессии; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Гражданско-правовую ответственность; Конституцию РФ.
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ЧС	Соблюдать нормы экологической безопасности; содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ЧС	Законы по сохранности окружающей среды; правила техники безопасности и пожарной безопасности
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности	Использовать физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности	Роль физической культуры; здорового образа жизни.
ОК09 Использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Анализировать документацию; делать корректировки.	Знать номенклатуру профессиональной документации и её назначение
ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; составлять бизнес план.	Финансовую грамотность; предпринимательскую деятельность.
ПК3.9 Оформлять	Составлять план работы	Как рассчитывать основные

документы о проведении технического обслуживания, ремонта постановки на хранение и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.	сельскохозяйственной техники. Составлять документы по проведению ТО и хранению.	технико-экономические показатели деятельности организации Составляются планы по ТО.
--	---	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формирующие элементы программы
1	2	3	
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка		24	
Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала 1 Современное состояние экономики сельского хозяйства и основные направления экономических преобразований Понятие и структура отрасли. Место и роль сельского хозяйства в экономике страны Формирование многоукладной экономики. Государственная поддержка отечественных товаропроизводителей. Сельское хозяйство - основное звено агропромышленного промышленного комплекса.	2	ОК 1-9
Тема 1.2. Природные и экономические ресурсы сельского хозяйства	Содержание учебного материала 1 Значение и особенности использования земли в сельском хозяйстве. Государственный земельный кадастр и мониторинг Состав, структура и состояние земельных ресурсов. Факторы, определяющие структуру сельскохозяйственных угодий. Бонитировка и экономическая оценка земли. 2 Трудовые ресурсы сельского хозяйства. Производительность труда и пути ее повышения. Занятость и безработица, ее виды и уровень. 3 Организации труда. Нормирование труда. Формы и системы оплаты труда Формы организации труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Сущность заработной платы и ее виды. Тарифная система оплаты труда ее основные элементы. 4 Экономическая сущность основных и оборотных средств. Классификация и структура основных средств, их оценка. Износ и амортизация основных средств. Лизинг сельскохозяйственной техники. Эффективность использования основных средств и пути ее повышения. Нормирование оборотных средств и особенности их формирования в отрасли 5 Сущность, функции и принципы финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Доходы и расходы. Взаимоотношения организации (предприятия) с бюджетом.	12	ОК 1-9 ПК 4.2 ПК 2.1

6		Экономическое содержание, порядок исчисления и уплаты налогов. Виды налогов		
Тема 1.3. Организация сельского хозяйства как хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала		2	ОК 1–9
	1	Организация сельского хозяйства как хозяйствующий субъекта. Организация (предприятие) как субъект и объект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы организации (предприятия), их сущность и особенности.		
Тема 1.4. Имущество, капитал, специализация и размер организации	Содержание учебного материала		2	ОК 1–9 ПК 4.2
	1	Имущество, капитал, специализация и размер организации Понятие об имуществе организации (предприятия). Понятие о капитале. Специализация организации (предприятия), ее виды и показатели. Производственная структура организации (предприятия). Инфраструктура организации (предприятия).		
Тема 1.5. Планирование и организация сельскохозяйственного производства	Содержание учебного материала		2	ОК 1–9 ПК 4.2
	1	Сущность, задачи и система планирования в организации (предприятии). Принципы и методы планирования. Виды планов. Производственная программа и производственная мощность. Бизнес-план, его назначение. Характеристика разделов бизнес-плана.		
	Практические занятия		4	
	Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации		2	
	Контрольная работа по разделу		8	
Раздел 2. Менеджмент				
Тема 2.1. Основы менеджмента	Содержание учебного материала		2	ОК 1–9
	1	Основы менеджмента Отношения государственного управления и менеджмента. Менеджмент: сущность, понятие, концепции. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента		
Тема 2.2. Управление отраслью	Содержание учебного материала		2	ОК 1–9
	1	Управление отраслью Организация управленческого труда .Понятие, принципы и функции управления.		
		Структура управления и основные принципы ее формирования. Типы структур управления на сельскохозяйственных предприятиях. Методы управления.		
	Практическое занятие		2	
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами Искусство общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Управление конфликтами и стрессами Природа конфликта. Искусство общения		

Раздел 3. Маркетинг			20	
Тема 3.1. Социальные основы маркетинга	Содержание учебного материала		2	ОК 1–9
	1	Социальные основы маркетинга Цели системы маркетинга. Практическая деятельность маркетинга. Виды спросов. .Основные понятия в области управления маркетингом.		
	Практическое занятие Решение и обсуждение задач, которыми руководствуются в процессе управления предпринимательской деятельностью. Выполнение тестовых заданий для закрепления материала.		2	
Тема 3.2. Факторы микро- и макросреды функционирования фирмы	Содержание учебного материала		6	ОК 1–9
	1	Факторы микросреды и макросреды функционирования фирмы Виды рынков. Типы конкурентов. Разновидности контактных аудиторий..		
	2 3	Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственных культур. Ценообразование на предприятии.		
Тема 3.3 Маркетинговые исследования и маркетинговая информация, коммуникации.	Содержание учебного материала		2	ОК 1–9
	1 Маркетинговые исследования и маркетинговая информация, коммуникации			

Тема 3.4. Потребительские рынки и поведение покупателей от имени предприятий	Содержание учебного материала		2	ОК 1–9
	1	Потребительские рынки и поведение покупателей от имени предприятий. Потребительский рынок. Покупательское поведение: сущность, виды.		
	Практическое занятие Расчет основных показателей целевого рынка.		2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа по разделам: «Менеджмент» и «Маркетинг»		1	
	Дифференцированный зачёт		1	
	Итого		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты, комплекты контрольных вопросов, заданий, справочники.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для студентов СПО / В.Д. Грибов – 2 издание, стер. – М издательский центр «Академия», 2020. - 144 с.

2. Гамола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля для студентов СПО А.И. Гамола, В. Е. Кириллов, П.А. Жанин-4 –е М.- Издательский центр «Академия» 2018.-352 с

3. Лебедева Е.М. Экономика отрасли: учебник для студ. СПО проф. образования / Е.М. Лебедева. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 176 с.

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. -М.: «ГНОМ-пресс» при сод. Т.Д. «Элит-2000», 2010.
2. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) - М.: Приор-издат, 2010.
3. Кейлер В.А. Экономика предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2010.
5. Менеджмент. Практикум: Учеб, пособие / Под ред. Кибанова А.Я. - М.: ИНФРА-М, 2010.
6. Финансовый менеджмент: Практикум/ Бурмистрова Л.А., Ветрова Е.Ю., Жеволукова О.А. и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Интернет-ресурс: «Экономический портал». Форма доступа:
<http://institutiones.com/strategies/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html>

Доступ к электронной библиотеке (<http://www.academia-moscow.ru>)

Заведующая библиотекой *Громова Л.А.* Громова Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии	Методы оценки
Уметь:	«Отлично» - обучающийся усвоил теоретический материал; владеет терминологией по дисциплине; решает практические задания, ситуационные задачи; анализирует, делает выводы и предложения.	оценка результатов выполнения практических работ
рассчитывать основные техникоэкономические показатели деятельности организации		наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практических работ; оценка результатов выполнения практических работ
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		оценка результатов выполнения практических работ
анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
Знать:	«Хорошо»- обучающийся усвоил теоретический материал, но затрудняется в некоторых вопросах; владеет терминологией по дисциплине; решает практические задания, ситуационные задачи, но допускает незначительные ошибки; анализирует, делает выводы и предложения.	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
основные положения экономической теории		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
принципы рыночной экономики		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
современное состояние и перспективы развития отрасли		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	«Удовлетворительно» - обучающийся слабо усвоил теоретический материал, затрудняется в ответе на некоторые вопросы; владеет слабо терминологией по дисциплине; слабо решает	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач
механизмы ценообразования на продукцию (услуги)		оценка результатов тестирования; оценка решения задач
формы оплаты труда		оценка результатов тестирования; оценка решения задач
стили управления, виды коммуникации;		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач;

	практические задания, ситуационные задачи.	оценка выполнения и защиты рефератов
принципы делового общения в коллективе	«Неудовлетворительно»- обучающийся очень слабо усвоил теоретический материал; не владеет терминологией по дисциплине; решает очень слабо практические задания, ситуационные задачи	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач
управленческий цикл		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач
особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования; оценка решения задач; оценка выполнения и защиты рефератов
особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования; оценка решения задач
формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации		оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования