

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей»**

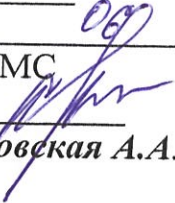
г. Тулун

2021 г

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии №4
Протокол № 10
от « 17 » апреля 2021 г
Председатель ПЦК


Ф.И.О. Тонких Н.Н

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
Протокол № 10
от « 20 » апреля 2021 г
Председатель МС


Ф.И.О. Арциховская А.А.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГСО) и
примерной программы по специальности среднего профессионального
образования (далее – СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей»(базовой подготовки)

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский аграрный техникум»

Разработчики:

Захарченко Наталья Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в состав укрупненной группы специальности 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» в и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности (ВПД) ПМ 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Эксплуатация сельскохозяйственной техники		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел 1			
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства

	соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;	Уметь рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)	Знать и выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Уметь планировать работу исполнителей, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	Знать и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Знать решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

личностного развития.		получаемую информацию	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знать работу в коллективе и команде, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Уметь контролировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой	Знать методы контроля работ персоналом машинно-тракторного парка и качество выполнения работ
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.	Уметь рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)	Знать и выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска	Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Знать работу в коллективе и команде, психологические основы деятельности коллектива, психологические

коллегами, руководством, потребителями.	деятельность	клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<i>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</i>	Уметь контролировать выполнение работ персоналом машинно- тракторного парка в соответствии с технологической картой	Знать методы контроля работ персоналом машинно- тракторного парка и качество выполнения работ
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты</i>	Уметь рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно- тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)	Знать и выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<i>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</i>	Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности</i>	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знать работу в коллективе и команде, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при	Безопасное ведение работ машинно- тракторного парка в соответствии с	Уметь организовывать работу персонала машинно-тракторного	Знать организацию безопасного ведения работ при техническом

техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	производственными планами	парка в соответствии с производственными планами	обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска	Уметь рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)	Знать и выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Мотивировать деятельность подчиненных	Уметь ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планировать профессиональную деятельность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы – 188 часов, включая:

МДК 02.01 – 40 часов;

лабораторные и практические занятия - 8 часов;

промежуточная аттестация - диф. зачет 2 часа

МДК 02.02 – 108 часов;

лабораторные и практические занятия - 22 часа;

промежуточная аттестация – экзамен 12 часов

МДК 02.03 – 40 часов;

лабораторные и практические занятия - 10 часов;

промежуточная аттестация - экзамен 12 часов

производственная практика 72 часа.

промежуточная аттестация - диф. зачет 2 часа

в т.ч., курсовая работа (проект) - 24 часа

промежуточная аттестация ПМ 02 – экзамен 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
		Обучение по МДК			Практики		
		Всего,	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практические занятия	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9	Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	40	8	-			
ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 1-9	Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	108	22	24			
ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 1-9	Раздел 3 Управление коллективом исполнителей	40	10	-			
	Производственная практика (по профилю специальности)					72	
	Промежуточная аттестация	36					
	Всего:	188	40	24		72	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			40	
Введение	1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний) Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
МДК.02.01 Техническая документация			38	
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание		2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	1.	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание		16	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	1.	Общие положения единой системы конструкторской документации	2	
	2.	Правила оформления ремонтных чертежей	2	
	3.	Требования к выполнению документов на ЭВМ	2	
	4.	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2	
	5.	Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт	2	
	6.	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2	
	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на		2	

	7.	единичные технологические процессы		
	8.	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание		4	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	1.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	
	2.	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	2.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание		6	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	1	Порядок разработки технологических процессов	2	
	2.	Построение плана операций	2	
	3.	Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы.	2	
	1.	Практическое занятие. « Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей»	2	
	Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет		2	

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		108	
МДК 02. 02		108	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		10
	1.	<i>Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.</i>	2
	2.	<i>Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта</i>	2
	3.	<i>Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.</i>	2
	4.	<i>Основы экономики автотранспортной отрасли.</i>	2
	5.	<i>Основы экономики автотранспортной отрасли.</i>	2
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание		22
	1.	<i>Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта</i>	2
	2.	<i>Сущность и классификация основных фондов предприятия</i>	2
	3.	<i>Состав и структура основных фондов предприятия</i>	2
	4.	<i>Виды оценки основных фондов</i>	2
	5.	<i>Износ и амортизация основных фондов</i>	2
	6.	<i>Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов</i>	2
	7.	<i>Оборотные средства предприятия: сущность и классификация</i>	2
	8.	<i>Состав и структура оборотных фондов предприятия</i>	2
	9.	<i>Нормирование оборотных средств</i>	2
	10.	<i>Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Показатели использования средств производства</i>	2
	11.	<i>Показатели использования средств производства</i>	2
Тема 1.3 Техническое нормирование и организация труда	Содержание		4
	1.	<i>Сущность и назначение технического нормирования труда</i>	2
	2.	<i>Виды норм труда Классификация затрат рабочего времени. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта</i>	2
Тема 1.4 Технико-экономические	Содержание		20

показатели производственной деятельности	1.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	2.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	3.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	4.	Планирование материального снабжения производств	2	
	5.	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2	
	6.	Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала.	2	
	7.	Принципы организации заработной платы. Издержки производства: сущность и классификация	2	
	8.	Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2	
	9.	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2	
	10.	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2	
	Практические занятия		22	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	1	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства	2	
	2	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2	
	3	Составление финансового плана: определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	2	
	4	Составление анализа и экономической эффективности производственной деятельности	2	
	5	Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2	
	6	Составление анализа результатов производственной деятельности	2	

	7	Составление учета средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	8	Составление производственного плана: расчет производственных затрат по учету подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	9	Составление производственного плана: прибыль и рентабельность предприятия	2	
	10	Составление производственного плана: материальное снабжение производства	2	
	11	Составление производственного плана: тарифы и ценообразование предприятия	2	
Тематика курсовых работ (проектов) по Организации деятельности коллектива исполнителей Расчет себестоимости выполнения работ шиноремонтного отделения. Расчет себестоимости выполнения работ участка по ремонту кузовов. Расчет себестоимости выполнения работ электротехнического отделения. Расчет себестоимости выполнения работ аккумуляторного участка. Расчет себестоимости выполнения участка по ремонту агрегатов трансмиссии. Расчет себестоимости выполнения работ теплового отделения. Расчет себестоимости выполнения работ передвижного модуля по ремонту топливной аппаратуры. Расчет себестоимости выполнения работ участка по ремонту гидросистем автомобилей самосвалов. Расчет себестоимости выполнения работ зоны технического обслуживания. Расчет себестоимости выполнения работ зоны текущего ремонта. Расчет себестоимости выполнения работ участка по ремонту двигателей. Расчет себестоимости выполнения работ передвижной мастерской по техническому обслуживанию. Расчет себестоимости выполнения работ передвижной мастерской по текущему ремонту.			24	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 1-9
Промежуточная аттестация – Экзамен			12	

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			40	
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание		2	
	1.	Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента.	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание		4	
	1.	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	2.	Управленческая классификация планов. Планирование рабочего времени менеджера	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2	
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание		2	
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости	2	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 1-9
	Практические занятия		2	
	1.	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	2	
Тема 1.4 Мотивация деятельности исполнителей	Содержание		2	
	1.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание		2	
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Виды контроля производственной деятельности	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание		2	
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Понятие и виды власти	2	

Тема 1.7. Управленческие решения	Практические занятия		2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	1.	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы	2	
	Содержание		4	
	1.	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	
	2.	Методы принятия управленческих решений	2	
	Практические занятия		2	
Тема 1.8. Коммуникации	1.	Разработка рационального управленческого решения	2	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	Содержание		4	
	1.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента	2	
	2.	Понятие, виды конфликтов	2	
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание		4	
	1.	Качество, сущность и показатели.	2	
	2.	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2	
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание		4	ПК 2.1; 2.2 ОК 1-9
	1.	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2	
	2.	Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Оформление управленческой документации	2	
Промежуточная аттестация – Экзамен			12	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)			72	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 1-9
Виды работ: Ознакомление с работой предприятия и технической службы.			7	
Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.			7	
Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.			7	

Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	7	ПК 2.1; 2.2; 2.3 ОК 1-9
Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	8	
Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	7	
Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	7	
Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	7	
Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	7	
Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием	6	
Промежуточная аттестация по практике – Дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	12	
Всего	188	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально – техническому обеспечению профессионального модуля предполагает наличие кабинета/ лаборатории/ мастерской/ полигона/ студии анализа финансово-хозяйственной деятельности, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект мультимедийных программ.

Технические средства обучения: персональный компьютер, средства мультимедиа.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Экономика организации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.В. Соколова., -М: Издательский центр Академия,2020.-176 с.

Экономика отрасли: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.М.Лебедева.- 3-е изд., перераб. и доп.-С : Издательский центр Академия, 2020.-176 с.

Управление персоналом: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.Ю.Базаров.- 16-е изд.,стер-М. Издательский центр Академия, 2020.-320 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

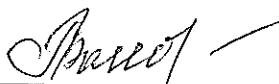
1. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие/ 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство Экзамен, 2011

2. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010
3. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010
4. Зюзин, А.В. Экономика автотранспортного предприятия : учеб.- метод. пособие / А.В. Зюзин. - Пермь : Изд-во Перм. над. исслед. политехи, ун-та, 2012. - 123 с.
5. Светлов М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: учебно-методическое пособие / М.В. Светлов. — М.: КНОРУС, 2011. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.znakcomplex.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

Зав. Библиотекой _____



Громова Л.А.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данный модуль изучается после освоения студентами профессионального модуля Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

В образовательном процессе для реализации компетентного подхода используются активные формы проведения занятий, что способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций.

В процессе освоения модуля предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ. Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

При выполнении курсовой работы предусматриваются консультации (групповые, индивидуальные, устные, письменные).

Завершается изучение модуля концентрированной производственной практикой. Практика проводится в организациях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, наличие 4, 5, 6 квалификационного разряда, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- точность и аргументированность постановки производственных задач коллективу исполнителей; - правильность организации работ, согласно поставленным производственным задачам; - точность и качество выполняемых работ в соответствии с требованиями; - обоснованность защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	- практические работы; - курсовой проект, - отчет по учебной практике.
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- правильность осуществления руководства работой производственного участка; - результативность подготовки производства к выполнению работ; - своевременность осуществления контроля за соблюдением технологических процессов; - своевременность выявления и устранения причин нарушения технологических процессов; - точность проверки качества выполненных работ; - точность и своевременность оформления первичных документов.	- практические работы; - курсовой проект, - отчет по производственной практике.
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- своевременность и правильность проведения производственных инструктажей рабочих в соответствии с правилами проведения инструктажа противопожарной и экологической безопасности; - правильность выбора инструктажа и соответствие его видам и периодичности.	- практические работы; - курсовой проект, - отчет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-проявление ярко выраженного интереса к профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -чтение дополнительной литературы по профессии;	-тестирование, - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-постановка задач, исходя из цели; - соблюдение правильной последовательности действий при выполнении практических заданий в соответствии с инструкциями; -обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	-собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по учебной, производственной практике.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализ стандартных и нестандартных ситуаций; -принятие решений в сложившихся ситуациях; -осознание полноты ответственности за качественное и своевременное выполнение работы.	- собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по учебной практике.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-отбор и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей; -определение способов и средств поиска информации; - использование различных источников, включая электронные.	-реферат - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-показ навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участие в коллективном принятии решений, определении целей; -определение собственной зоны ответственности; -достижение командой поставленной цели; - наличие коммуникативных навыков.	собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.
Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-самоанализ результатов взаимодействия с подчинёнными; -проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; -самооценка уровня профессионализма.	собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по учебной, производственной практике.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	-собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по учебной, производственной практике.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-выполнение действий на основе пошаговых инструкций и алгоритмов; -аккуратное и точное исполнение профессиональных функций, имеющих значение при прохождении воинской службы; -специальные знания, используемые при исполнении воинской обязанности; -определение своей роли для прохождения воинской службы в соответствии с полученными профессиональными навыками; -участие в военных учебных сборах.	- собеседование -отчет по производственной практике.

Профессиональные и общие компетенции, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1, 2.2, 2.3	Умения: -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу Знания: -законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основы управленческого учета и бережливого производства; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда,	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по производственной практике; - заданий по самостоятельной работе - тестовых заданий Промежуточная аттестация: в форме экзамена по МДК: -письменных/устных ответов, -тестирования; в форме экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 в виде: -письменных/устных ответов	Устный ответ: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. Тестирование: каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 18-20 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 15-17 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 11-14 баллов; 2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 10 и менее баллов. Ситуационные задачи: 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно; 2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены

	противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.		
ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по производственной практике; - заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: в форме в форме экзамена по МДК: - письменных/ устных ответов, - тестирования	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;

	котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности – грамотность устного и письменного изложения своих – толерантность поведения в рабочем коллективе – понимание значимости своей профессии – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на
--	---	--

			рабочем месте – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – адекватность применения знаний финансовой грамотности в профессиональной деятельности; - грамотность и умение планировать предпринимательскую деятельность
--	--	--	---