

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«Тулунский аграрный техникум»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Тулун, 2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии 1
Протокол № 9
от « 12 » 05 2021г
Председатель ПЦК Житова Л.С.

Утверждено на заседании методического
совета ГБПОУ «Тулунский аграрный
техникум»
Протокол № 10
от « 20 » 06 2021г
Председатель МС Арциховская А.А.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: преподаватель Силивончик Инна Валерьевна.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» СПО входящей в состав укрупнённой группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, введена в учебный план за счёт часов вариативной части в размере 36 часов.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять техническую и нормативную документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с работниками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,
самостоятельной работы 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка</i>	<i>54</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</i>	<i>36</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретические занятия</i>	<i>34</i>
<i>самостоятельная работа</i>	<i>18</i>
<i>подготовка сообщений</i>	<i>4</i>
<i>оформление практических работ</i>	<i>14</i>
<i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.			20	
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.	2	2
	2	Основные требования к речи технического работника. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения.	2	
	•	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: «Особенности устной и письменной речи», «Значение словарей в жизни человека»	2	
Тема 1.2. Лексические нормы. Лексические ошибки.	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Техническая терминология и профессиональная лексика.	2	2
	2	Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок. Выполнение упражнений, работа с лексическими словарями, словарями специальных терминов.	2	
Тема 1.3. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		6	
	1	Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.	2	2
	2	Правила построения словосочетаний и предложений. Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.	2	
	•	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с лексическими словарями. Выполнение упражнений.	2	
Тема 1.4. Словообразовательные нормы Орфографические и пунктуационные нормы.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Способы образования слов. Сложные слова. Технические и специальные аббревиатуры. Словообразовательные элементы специальных терминов. Словообразовательные ошибки.	2	2
	•	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений.	2	
Тема 1.5. Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание учебного материала		4	
	1-2	Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание специальных терминов. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении	4	2

	•	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений. Правописания различных частей речи	2	
Раздел 2. Культура профессионального общения.			16	
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи. Речевые особенности научной сферы деятельности.		Содержание учебного материала	6	
	1.	Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Особенности научной речи.	2	2
	2	Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия	2	
	•	Самостоятельная работа обучающихся. Стилистический анализ текста	2	
Тема 2.2. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления. Деловое общение.		Содержание учебного материала	4	
	1.	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция.	2	2
	2	Правила построения публичного выступления.	2	
	•	Самостоятельная работа обучающихся Информационная переработка текста	2	
	•	Самостоятельная работа обучающихся Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности. Подготовка диалога с работником.	4	
Тема 2.3. Общение с работником. Приемы грамотного общения с работником.		Содержание учебного материала	6	
	1	Особенности разговорной речи. Общение с работником: беседа. Приемы грамотного общения с работником.	2	2
	2	Требования к оформлению реквизиторов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма.	2	
	•	Самостоятельная работа обучающихся. Составление диалогов. Оформление документов	2	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет.	2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект научно-наглядных пособий «Русский язык и культура речи»;

- Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

1. Ноутбук ASUS
2. Интерактивная доска LUMIEN

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык (5-е изд.) (в электронном формате) 2018
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.
3. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи (18-е изд.) (в электронном формате) 2018

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева. – М.: Высшее образование, 2007. – 356 с.
2. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций / А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 224 с.
3. Антонова Е.С. Русский язык М.: «Академия», 2017
4. Граудина Л.К. Культура русской речи. – М.: Норма, 2015.
5. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2015.
6. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2010.

Интернет – ресурсы:

1. Сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС. Форма доступа: <http://abc.vvsu.ru>
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Форма доступа <http://school-collection.edu.ru>
4. Электронная библиотека: <http://www.academicalibrary.ru>

Проверено зав. библиотекой  Громова Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	Оценка и анализ высказываний, обучающихся при проведении беседы. Оценка и анализ высказываний, обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений. Оценка содержания реферативных сообщений.
Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;	Самооценка и взаимооценка высказываний, обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.
Пользоваться словарями русского языка;	Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений.
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Оценка и анализ высказываний, обучающихся при проведении беседы. Оценка и анализ высказываний, обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. Оценка и анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.
Использовать основные приемы информационной переработки текста;	Оценка результатов информационной переработки текста.
Оформлять специальную документацию;	Оценка умения оформлять специальную документацию.
Использовать приемы грамотного общения с работником.	Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. Оценка и анализ высказываний, обучающихся при проведении беседы.
Знания	
Специфику устной и письменной речи	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.
Нормы русского литературного языка;	Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. Оценка результатов выполнения тестовых заданий.
Правила делового общения; этические нормы служебных взаимоотношений; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	Оценка и анализ высказываний, обучающихся при проведении беседы. Оценка диалогов, составленных обучающимися. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. Оценка результатов выполнения письменных работ.