

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский аграрный техникум» Иркутской области
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 04.01 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ
СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

**г. Тулун
2021 г.**

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
экономических, дисциплин

Протокол № 10
от « 17 » 06 2021 г.

Председатель ПЦК

Тонких Н. Н.

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

Протокол № 10
от « 20 » 06 2021 г.

Председатель МС

Арциховская А. А.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик:

Захарченко Наталья Владимировна

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) _____	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ 04.01 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) **ПМ.04** Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**, входящей в состав укрупненной группы профессий **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по обслуживанию и ремонту электроустановок.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при обслуживании и ремонту электроустановок.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 129 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 129 часов, включая
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов
самостоятельной работы обучающегося - 43 часов
промежуточная аттестация – 12 часов

2.РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по обслуживанию и ремонту электроустановок.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при обслуживании и ремонте электроустановок.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-5	Раздел 1. Управление структурным подразделением предприятия	129	86	-	-	43	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12			-	43	-		
	Всего:	129	86		-	43	-		

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Управление структурным подразделением предприятия		129	
МДК 1. Управление структурным подразделением предприятия		86	
Тема 1.1 Основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	Содержание	8	2
	1. Организационная структура предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства. Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления.	2	
	2. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	
	3. Предприятие-основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.	2	
	4. Функции и методы управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Методы управления (экономические, административные и социально-психологические).	2	3
	Самостоятельная работа	12	2
	1. Реферат: Объективные законы развития управления	2	
	2. Реферат: Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с подчиненными	2	
	3. Реферат: Повышение роли человеческого фактора в управлении производством	2	2
	4. Реферат: Конфликты и пути их устранения	2	
	5. Реферат: Методы управления экономические.	2	
	6. Реферат: Методы управления административные .	2	

Тема 1.2 Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	Содержание		8	2
	1.	Основные положения и задачи проектирования. Стадии проектирования. Сроки проектирования и ответственность проектных организаций.	2	
	2.	Состав и объем проектов. Сметы на строительство. Согласование проектно-сметной документации. Составление смет.	2	2
	3.	Особенности строительства и монтажа объектов сельской электрификации. Способы ведения строительно-монтажных работ.	2	
	4.	Порядок приема и сдачи электроустановок в эксплуатацию. Сетевые графики строительства и монтажа.	2	3
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Реферат: Способы ведения строительно-монтажных работ.	2	3
Тема 1.3 Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	Содержание		8	
	1.	Задачи организации обслуживания сельских установок. Общие положения по обслуживанию электроустановок и электрооборудования. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2
	2.	Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования. Периодичность и планирование технических обслуживаний и ремонтов. Внутренняя среда организации: структуры, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии.	2	2
	3.	Условные единицы обслуживания и ремонта электрооборудования. Формы организации обслуживания и ремонта электрооборудования. Материально-техническая база энергетической службы.	2	2
	4.	Материально-техническая база энергетической службы. Организация капитального ремонта электрооборудования.	2	2
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Реферат: Взаимодействие электрохозяйства с обслуживающими организациями	2	
	2.	Реферат: Обслуживание электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях.	2	3
Тема 1.4 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Содержание		8	3
	1.	Состав и структура трудовых ресурсов в организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда.	2	
	2.	Формы и системы оплаты труда и его структура. Мотивация труда. Принципы оплаты труда.	2	

	3.	Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда. Основные элементы и системы премирования работников.	2	
	4.	Оплата труда электромонтеров и инженерно-технических работников	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Реферат: Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	3
	2.	Реферат: Нематериальное стимулирование работников	2	
	Содержание		8	
Тема 1.5 Функциональные обязанности работников и руководителей	1.	Кадры и организация управленческого труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки	2	2
	2.	Аттестация кадров. Характер и содержание управленческого труда.	2	2
	3.	Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий.	2	2
	4.	Организация рабочего места. Режим труда и отдыха. Стилль управления	2	3
	Самостоятельная работа		10	3
	1.	Реферат: Стилль руководства.	2	
	2.	Реферат: Организация рабочего места электрика	2	3
	3.	Реферат: Профессионально-организаторские черты стилия руководства	2	
	4.	Реферат: Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	
	5.	Реферат: Аттестация кадров	2	
	Содержание		8	
Тема 1.6 Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий	1.	Задачи материально-технического обеспечения.	2	2
	2.	Определение потребности предприятий в электрооборудовании, материалах и запасных частях.	2	
	3.	Планирование потребности технических средств обеспечения электробезопасности.	2	
	4.	Организация хранения резервного оборудования, материалов и запасных частей.	2	
Тема 1.7 Планирование потребления электроэнергии сельскохозяйственных предприятий	Содержание		4	2
	1.	Виды планирования	2	
	2.	Нормы потребления электроэнергии в сельскохозяйственном производстве.	2	
	3.	Содержание	6	
	4.	Задачи и основные принципы планирования	2	

Тема 1.8 Экономическая эффективность электрификации сельскохозяйственных предприятий	Содержание		6
	1.	Экономическая эффективность мероприятий, повышающих надежность электроснабжения сельскохозяйственных организаций.	2
	2.	Разработка комплекса мероприятий по экономии электрической энергии	2
	3.	Виды экономии электроэнергии	2
	Самостоятельная работа		2
	1.	Реферат: Права и обязанности техника-электрика и электромонтера	2
Тема 1.9 Учет, отчетность и экономический анализ в электрохозяйстве	Содержание		8
	1.	Задачи учета и отчетности. Организация учета и отчетности в электрохозяйстве сельскохозяйственных организаций.	2
	2.	Значения и задачи анализа. Методы и приемы экономического анализа. Техничко-экономические показатели работы электрохозяйства и их анализ.	2
	3.	Методика расчета технико-экономических показателей работы электрохозяйства сельскохозяйственных организаций.	2
	4.	Техническая документация в электрохозяйстве.	2
Тема 1.10 Основы управления трудовым коллективом	Содержание		6
	1.	Задачи, принципы и методы управления. Функции, структура и системы управления.	2
	2.	Организационная структура энергетической службы сельскохозяйственной организацией.	2
	3.	Документация в системе управления энергетической службы сельскохозяйственных организаций.	2
	Самостоятельная работа		9
	1.	Реферат: Этикет в деловой переписке.	1
	2.	Реферат: Организация рабочего места электрика.	2
	3.	Реферат: Этика и стиль руководителя.	2
	4.	Реферат: Права и обязанности руководителя.	2
	5.	Реферат: Этикет делового общения.	2
Промежуточная аттестация - диф зачет			2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Самостоятельная проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			43
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)			72
Оформление документов на производстве, прохождение инструктажа			7
Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту и наладке пускозащитной аппаратуры			7
Ведение технической документации в действующих сельскохозяйственных и энергетических предприятиях			7

Выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электропривода насосных установок	7
Выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электропривода вентиляционных установок	8
Выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электропривода сушильных комплексов	7
Выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электропривода кормоприготовительных машин	7
Выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электропривода мобильных машин	7
Выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электропривода зерноочистительных комплексов	7
Выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электропривода кормоприготовительных машин	6
Промежуточная аттестация - диф зачет	2
Промежуточная аттестация - Экзамен	12
Всего	129

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект мультимедийных программ.

Технические средства обучения: персональный компьютер, средства мультимедиа.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Экономика организации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.П. Котерова.- 13-е изд., перераб. и доп.-С : Издательский центр Академия, 2020.-320 с.

Экономика организации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Н. Пукалина., -М : Издательский центр Академия, 2019.-240 с

Экономика организации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.В. Соколова., -М : Издательский центр Академия, 2020.-176 с.

Экономика отрасли : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.М.Лебедева .- 3-е изд., перераб. и доп.-С : Издательский центр Академия, 2020.-176 с.

Управление персоналом: : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.Ю.Базаров.- 16-е изд.,стер-М. Издательский центр Академия, 2020.-320 с.

Дополнительные источники:

Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях /В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, Л.И. Кушнарев и др.; Под ред. В.Т. Водяникова. – М.: КолосС, 2015. – 448 с.

Основы менеджмента. Кабушкин, Н.И. М. : Новое знание, 2014. – 336 с.

Методические рекомендации по регулированию отношений между энергоснабжающей организацией и потребителями. – М.: Минэнерго РФ, 2002. – 23 с.

Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2003. – 181 с.

Правила безопасности при эксплуатации электроустановок в вопросах и ответах: Пособие для изучения и подготовки к проверке знаний. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2003. – 120 с.

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2003. – 304 с.

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей в вопросах и ответах: Пособие для изучения и подготовки к проверке знаний. – М: Изд-во НЦ ЭНАС, 2003. – 136 с.

Красник В. В. Правовые аспекты деятельности энергослужбы предприятий и организаций. Термины, определения, основные понятия. Справочник. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. – 150 с.

Красник В. В. Потребители электрической энергии, энергоснабжающие организации и органы Ростехнадзора: правовые основы взаимоотношений. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. – 166 с.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.konsultant.ru

Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru

www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.

www.megabook.ru/business - экономический словарь.

Зав. библиотекой Рогов — Громова Л.А.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данный модуль изучается после освоения студентами профессионального модуля Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

В образовательном процессе для реализации компетентного подхода используются активные формы проведения занятий, что способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций.

В процессе освоения модуля предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ. Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

При выполнении курсовой работы предусматриваются консультации (групповые, индивидуальные, устные, письменные).

Завершается изучение модуля концентрированной производственной практикой. Практика проводится в организациях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, наличие 4, 5, 6 квалификационного разряда, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- точность и аргументированность постановки производственных задач коллективу исполнителей; - правильность организации работ, согласно поставленным производственным задачам; - точность и качество выполняемых работ в соответствии с требованиями; - обоснованность защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	- практические работы; - курсовой проект, - отчет по учебной практике.
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- правильность осуществления руководства работой производственного участка; - результативность подготовки производства к выполнению работ; - своевременность осуществления контроля за соблюдением технологических процессов; - своевременность выявления и устранения причин нарушения технологических процессов; - точность проверки качества выполненных работ; - точность и своевременность оформления первичных документов.	- практические работы; - курсовой проект, - отчет по производственной практике.
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- своевременность и правильность проведения производственных инструктажей рабочих в соответствии с правилами проведения инструктажа противопожарной и экологической безопасности; - правильность выбора инструктажа и соответствие его видам и периодичности.	- практические работы; - курсовой проект, - отчет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-проявление ярко выраженного интереса к профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -чтение дополнительной литературы по профессии;	-тестирование, - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-постановка задач, исходя из цели; - соблюдение правильной последовательности действий при выполнении практических заданий в соответствии с инструкциями; -обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	-собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по учебной, производственной практике.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализ стандартных и нестандартных ситуаций; -принятие решений в сложившихся ситуациях; -осознание полноты ответственности за качественное и своевременное выполнение работы.	- собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по учебной практике.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-отбор и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей; -определение способов и средств поиска информации; - использование различных источников, включая электронные.	-реферат - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-показ навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участие в коллективном принятии решений, определении целей; -определение собственной зоны ответственности; -достижение командой поставленной цели; - наличие коммуникативных навыков.	собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.
Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-самоанализ результатов взаимодействия с подчинёнными; -проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по производственной практике.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; -самооценка уровня профессионализма.	собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по учебной, производственной практике.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	-собеседование - практические работы; -курсовой проект, -отчет по учебной, производственной практике.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-выполнение действий на основе пошаговых инструкций и алгоритмов; -аккуратное и точное исполнение профессиональных функций, имеющих значение при прохождении воинской службы; -специальные знания, используемые при исполнении воинской обязанности; -определение своей роли для прохождения воинской службы в соответствии с полученными профессиональными навыками; -участие в военных учебных сборах.	- собеседование -отчет по производственной практике.

Профессиональные и общие компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание. В том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; Знать: основы организации	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по производственной практике; - заданий по самостоятельной работе - тестовых заданий Промежуточная аттестация: в форме экзамена по МДК 04.01: - письменных/устных ответов, - тестирования; в форме экзамена по профессиональному модулю в виде: - письменных/устных ответов	Устный ответ: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. Тестирование: каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 18-20 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 15-17 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 11-14 баллов; 2 «неудовлетворительно»

	электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.		- тест выполнен на 10 и менее баллов. Ситуационные задачи: 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно; 2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены
ОК 1-9	Умения: Распознавать задачу	Текущий контроль: экспертное	- точность распознавания сложных

	и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в	наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по производственной практике; - заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: в форме в форме экзамена по МДК: - письменных/ устных ответов, - тестирования	проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в
--	---	--	---

	профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной – информации в – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности – грамотность устного и письменного изложения своих – толерантность поведения в рабочем коллективе – понимание значимости своей профессии – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной
--	--	--

			деятельности – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – адекватность применения знаний финансовой грамотности в профессиональной деятельности; - грамотность и умение планировать предпринимательскую деятельность
--	--	--	--