

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждено

Директор ГБПОУ

«Тулунский

аграрный техникум»

А.Н. Копыток

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

г. Тулун

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - настоящее Положение) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации (ЖК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи», Уставом техникума.

1.2. Положение об общежитиях (далее - общежитие) ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - Техникум) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передачи в аренду сторонним организациям, в наём.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются: комната для самоподготовки, комнаты отдыха, спорта и досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства (душевая, туалеты, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комнаты и т.п.), оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В техникуме в соответствии с настоящим Положением с учётом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума.

1.6. Жилые помещения в общежитии техникума предназначены для проживания:

- иностранцев обучающихся по очной форме обучения;
- студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам с предприятиями-заказчиками, (в дальнейшем - проживающих в общежитии); - работников образовательной организации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- студентов - заочников на период экзаменационной сессии;
- иных лиц, имеющих законные основания проживания в общежитии (договор социального найма жилого помещения в общежитии).

1.7. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

1.8. Место нахождения общежитий Техникума - г. Тулун, ул. Горячкина, д. 12, г. Тулун, ул. Ватутина, д. 32.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

- 2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося, заключения договора найма жилого помещения (далее - договор найма жилого помещения). Места в общежитиях предоставляются обучающимся по очной форме обучения
- 2.2. Вселение обучающихся в общежития осуществляется на основании списков, утвержденных директором.
- 2.3. При вселении в общежития обучающий предоставляет копию паспорта, медицинские справки, 4 фотографии, квитанцию об оплате за проживание;
- 2.4. Одновременно с договором комендант оформляет пропуск в общежитие на каждого проживающего с его личной фотографией.
- 2.5. При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением об общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится комендантами общежитий под личную роспись заселяющегося.
- 2.6. Имущество общежитий выдается под личную расписку каждого проживающего в общежитии техникума. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством. Учебное учреждение и администрация общежитий за сохранность личного имущества, ценных вещей и документов, обучающихся ответственности не несет.
- 2.7. Все проживающие в общежитиях должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Оформление регистрационного учета осуществляется комендантами общежитий. Контроль за соблюдением правил регистрации, проживающих в общежитиях, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 2.8. Проживание в общежитиях является бесплатным для обучающихся:
- студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
 - детей - инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, лиц с ОВЗ;
 - обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, -вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, -обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»- «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

2.9. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи. В случае обнаружения порчи или недостачи имущества проживающие обязаны возместить его стоимость техникуму в полном объеме. При отъезде на каникулы обучающиеся, проживающие в общежитии, могут оставить личные вещи на хранение.

2.10. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения обучающиеся, проживающие в общежитии, в трехдневный срок обязаны освободить занимаемое место в общежитиях, сдав комендантам общежитий по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Подпись комендантов общежитий в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется секретарем учебной частью.

3. Обязанности администрации учебного заведения общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Заключать с проживающими, и выполнять договоры найма жилого помещения;
- Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зелёные насаждения;
- Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых

коммунальных и иных услуг, помещений для занятий и проведения культурно-массовых мероприятий. Временно отселять в медицинский изолятор в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендаций врачей;

- Содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития;
- Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- Вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья 1 раз в 10 дней;
- Учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;
- Информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

Совместно с советом общежития выносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- Рассматривает с советом общежития в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.5. Заместитель директора по АХЧ разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

4. Права обучающихся, проживающих в общежитиях

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежитий в решении вопросов совершенствовании жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитиях

5.1 Проживающие в общежитиях обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в отведенное время;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно (генеральную уборку раз в неделю), а на кухне - по установленному графику дежурств;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (флюорографические осмотры, прививки и т.д.) - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты закрывать окна и двери. Ключи сдавать дежурным по общежитиям, запасные ключи от комнаты хранить у комендантов общежитий;
- участвовать в благоустройстве и озеленении территорий, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежитий и прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежитий;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую; - пользоваться запрещенными к установке электроприборами;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения комендантов общежитий;
- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, громкие

разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, не нарушая покоя проживающих рядом;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежитий;
- появляться в общежитиях в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;
- проносить в общежития и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);
- содержать в общежитиях домашних и экзотических животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях, выбрасывать мусор из окон;
- совершать противоправные действия (драться, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);
- препятствовать комендантам общежитий, воспитателям и дежурным в осуществлении действий, предусмотренных Положением об общежитии.

6. Пропускной режим в общежитиях

6.1. Коменданты общежитий выдают проживающим при заселении пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. Пропуск в начале учебного года при необходимости продлевается комендантом.

6.2. Вход в общежития техникума для проживающих в них разрешен с 6.00 до 22.00 часов.

6.3. При проходе в общежития:

- лица, проживающие в общежитиях, предъявляют пропуск, не проживающие в общежитиях предъявляют и оставляют у дежурного по общежитию документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале дежурные по общежитиям делают запись о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежития не допускаются. Приглашенные лица могут находиться в общежитиях с 15.00 до 20.00 часа, с согласия коменданта и в отведенное им время;

6.4. Лицам, высланным из общежитий, проход в общежития не разрешается.

7. Общественные органы управления общежитиями

7.1. В общежитиях проживающими избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежитий (далее – Совет или Актив), представляющий их интересы.

7.2. Совет общежитий координирует деятельность старост этажей, организует работу по саморбслуживанию общежитий, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает комендантам общежитий в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы в общежитиях техникума.

7.3. Советы общежития, своим решением имеет право ходатайствовать перед администрацией техникума о наложении административного взыскания или выселении из общежитий обучающихся, систематически нарушающих настоящее Положение.

7.4. На каждом этаже общежитий избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитиях техникума имуществу, содержанию помещений культурно-бытового назначения, а так же помещений и жилых комнат в чистоте и порядке.

7.5. Старосты этажей в своей работе руководствуется решениями Советов общежитий.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. За нарушение настоящего Положения, по представлению воспитателей, комендантов общежитий, Советов (Активов) общежитий могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях.

8.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается директором техникума.

8.3. За нарушение проживающими настоящего Положения применяются следующие дисциплинарные взыскания: -замечание; -выговор; -выселение из общежития

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежитий в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 2-х месяцев;

- появления в общежитиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из техникума;
- не внесение проживающим платы за жилое помещение в течение трех месяцев.

8.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора.

9. Порядок выселения обучающихся, проживающих в общежитиях

9.1. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитиях по основаниям, предусмотренным в договоре;
 - отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
 - по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

10. Оплата за проживание в общежитиях

10.1. Плата за проживание в общежитиях с работников образовательной организации и иных лиц, проживающих в общежитиях на основании договора социального найма жилого помещения, и договора найма жилого помещения, взимается согласно приложению к договору (расчета стоимости оказания услуг), который является неотъемлемой его частью.

10.2. Плата за проживание взимается не позднее 10 числа каждого месяца.

10.3. Размер оплаты за услуги может быть изменен в одностороннем порядке.

Прошито, пронумеровано Скреплено

печатью
№ 183 листак
Секретарь Пендрик К.С.

