

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Приказ № 1900

от « 28 »

2024 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся  
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Тулун  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - техникум).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность в техникуме, из одной образовательной организации в другую, порядок отчисления из техникума, восстановление в число обучающихся, порядок предоставления академических отпусков.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся техникума имеют права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, имеющего государственную аккредитацию;

- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. При переводе из техникума в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом из техникума и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в техникуме, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей образовательной организации для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательной организацию. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам, об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, техникум, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации.

2.9. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением, справки о переводе.

2.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным, в связи с переводом, и оформленной, в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением, о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме.

2.13. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме.

2.14. При переводе обучающихся в техникум из других учреждений среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, соблюдается данный порядок.

2.15. Перевод обучающихся осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения переводной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителями директора техникума по учебной, учебно - производственной работе.

2.16. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в техникум в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки.

2.17. Если обучающийся успешно прошел переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходном учебном заведении какие - либо

дисциплины (разделы дисциплин), МДК, и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и т.д.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием, последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки. В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.18. Контроль сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, указанные в приказе о зачислении, заместитель директора принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.

2.19. Обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему аттестацию, предоставляются бюджетные места (при их наличии на данном курсе). При отсутствии бюджетных мест обучающийся может принят на платной основе.

2.20. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора обучающемуся выдается справка установленного образца для предоставления в исходное образовательное учреждение. (Приложение 1)

2.21. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении или о периоде обучения в исходной образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки об обучении или о периоде обучения. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

2.22. До получения документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
на специальность (профессию) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

2.23. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится следующий перечень документов:

- заявление о приеме в порядке перевода с указанием мотива перевода;
- академическая справка;
- подлинник документа о предшествующем уровне образования;
- ксерокопия паспорта;

- копия приказа о зачислении в порядке перевода.

2.24. Студенческий билет и зачетная книжка оформляются в учебной части после издания приказа о зачислении обучающегося.

2.25. Переводы с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 данного Положения и Уставом техникума.

2.26. При положительном решении вопроса издается приказ о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен, с ... курса обучения на ... курс и форму ... обучения по специальности (профессии).....». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью учебной части, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### 3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе администрации техникума, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации техникума, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед

техникумом, осуществляющем образовательную деятельность.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из техникума, осуществляющего образовательную деятельность.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося техникумом, осуществляющий образовательную деятельность, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора техникума, осуществляющего образовательную деятельность, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным

приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ техникума, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа техникума, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из техникума.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, осуществляющий образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из техникума, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному техникумом.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из техникума, осуществляющего образовательную деятельность.

#### **4. Восстановление в число обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в техникуме, реализующим основные профессиональные образовательные программы.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе администрации техникума, производится директором техникума по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

4.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.5. Прием, лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в техникум.

4.6. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора техникума заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется директором техникума.

4.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

4.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором техникума на основании заявления и представленной справки с выпиской оценок.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Угловой штамп техникума

Дата выдачи и регистрационный номер

Справка

Выдана \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки, выданной \_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

\_\_\_\_\_ (полное наименование ОУ)

Был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для получения образования по основной профессиональной образовательной программе по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности/профессии в соответствии с действующим законодательством)

после предъявления документа об уровне образования и академической справки.

Директор

А.Н. Копыток



Прошито, пропущено  
 Сареплево печать  
 На доу  
 Секретарь Пухляк К.С.



*[Faint, illegible text from the reverse side of the document]*