

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)



Утверждаю:

Директор ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Приказ № 240-ог

11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о домашней контрольной работе (заочная форма обучения)
в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Тулун

2024

1. Общие положения

1.1. Положение о домашней контрольной работе (далее – Положение) определяет общие правила подготовки, оформления и проверки домашних контрольных работ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (далее – Приказ № 762).

– методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю, уровня знаний, умений и навыков.

Выполнение домашней контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов дисциплины/междисциплинарного курса/модуля.

1.4. Домашняя контрольная работа проводится с целью:

– проверки и оценки знаний обучающихся;

– получения информации о характере познавательной деятельности обучающихся, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.5. В процессе работы над домашней контрольной работой обучающийся должен:

– уметь подбирать и анализировать литературу, выбирать наиболее существенный материал;

– вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;

– приобретать навыки работы с нормативными документами;

– закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

2. Требования к заданиям и организации выполнения контрольных работ

2.1. Домашние контрольные работы выполняются обучающимися заочной формы обучения в межсессионный период.

2.2. Количество домашних контрольных работ определяется учебным планом. Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю – не более двух.

2.3. Организация и руководство домашней контрольной работой по дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю обучающихся заочной формы обучения возлагается на педагогического работника, за которым закреплена эта дисциплина.

2.4. Педагогический работник разрабатывает контрольные задания и методические указания по их выполнению, которые определяют общие требования к работе. Контрольные задания и методические указания по их выполнению рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

2.5. Задание на домашнюю контрольную работу разрабатывается по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля), но не менее чем в 10 вариантах. Варианты домашней контрольной работы должны быть равноценны по объему и сложности.

2.6. Темы и задания контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы.

2.7. В зависимости от специфики дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля, контрольные задания могут быть представлены в виде: контрольных вопросов; проблемных ситуаций; задач; примеров; графических работ и т.д.

Контрольная работа может быть выполнена в форме реферата, доклада или сообщения. По объему контрольная работа должна включать не менее 3 вопросов, задач и т.п.

2.8. При постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника.

Вопросы должны носить обобщающий характер, направлять обучающегося на анализ изучаемого материала, способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

2.9. При составлении контрольных задач, примеров, расчетов и т.п. необходимо учитывать, что степень их сложности должна отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах при изучении дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля.

2.10. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ, которые обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметной цикловой комиссии.

2.11. Структура методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению домашних контрольных работ;
- варианты (темы) контрольной работы.

2.12. Методические указания по выполнению домашних контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи домашней контрольной работы, ее место в изучении дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля;
- порядок выбора варианта домашней контрольной работы;
- описание структуры домашней контрольной работы;
- требования к оформлению домашней контрольной работы;
- порядок представления домашней контрольной работы в заочное отделение техникума, ее проверки, рецензирования.

2.13. Тему (вариант) домашней контрольной работы и методические рекомендации к ней обучающийся получает на сессии.

2.14. Во время лабораторно-экзаменационных сессий и в межсессионный период по выполнению домашних контрольных для обучающихся проводятся индивидуальные и групповые консультации.

2.15. Каждый обучающийся обязан выполнять домашнюю контрольную работу строго в соответствии со своим вариантом (темой), и в срок, установленный календарным учебным графиком предоставить работу в заочное отделение техникума на проверку, используя любые доступные современные технологии и средства доставки корреспонденции.

3. Структура и оформление домашней контрольной работы

3.1. Домашняя контрольная работа должна включать:

- титульный лист с указанием названия техникума, дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля, фамилии и инициалов обучающегося, номер группы, специальность, фамилии и инициалов педагогического работника-рецензента;
- содержательную часть: теоретическое и практическое изложение контрольного задания;
- список использованной литературы.

3.2. Домашняя контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по каждой дисциплине.

4. Рецензирование домашних контрольных работ

4.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4.2. Рецензирование домашней контрольной работы ставит своей целью:

- проверку самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю, успешность усвоения теоретического материала;

— оказание обучающемуся помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути их исправления).

4.3. Каждая домашняя контрольная работа проверяется педагогическим работником в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

4.4. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

4.5. Рецензирование домашней контрольной работы состоит из следующих этапов:

- выявления и исправления ошибок;
- составления и оформления рецензии.

4.6. При проверке домашней контрольной работы педагогический работник-рецензент обязан исправить ошибки, неточности и неверные формулировки по существу контрольного задания, обратить внимание на полноту изложения вопросов и точность выполнения практических задач, стилистические погрешности, качество оформления работы.

4.7. В замечаниях, сделанных на полях домашней контрольной работы, не должно быть никаких неясностей, сокращений слов, непонятных для обучающегося терминов, вопросительных, восклицательных и иных знаков без соответствующих комментариев. Замечания и исправления в тактичной форме пишутся в работе разборчивым почерком иным цветом по отношению к цвету рецензируемой работы.

4.8. После проверки контрольной работы педагогический работник пишет в конце текста работы строго индивидуальную рецензию. Рецензия должна состоять из трех основных разделов:

- краткого анализа положительных сторон контрольной работы;
- подробного анализа недостатков и ошибок контрольной работы;
- выводов и оценки работы.

4.9. В рецензии необходимо отметить достоинства работы (если таковые имеются), произвести анализ и классификацию ошибок: не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы задания, дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков и т. п. Если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делается на них ссылка. Рецензия подписывается педагогическим работником и датируется. Контрольные работы оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено».

Не зачтенная работа должна сопровождаться более подробной рецензией. Повторно выполненная работа рецензируется тем же педагогическим работником, что и в первый раз и только в том случае, если к ней приложена ранее не зачтенная работа. При рецензировании повторной

работы педагогический работник должен проверить, учтены ли при ее выполнении его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается обучающемуся для доработки.

Обучающиеся, не получившие зачет по контрольной работе, к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине не допускаются. Им предоставляется право в конце лабораторно-экзаменационной сессии повторно выполнить не зачтенную контрольную работу (но не более чем по двум дисциплинам) и в случае зачета сдавать по соответствующей дисциплине экзамен (зачет).

4.10. Педагогический работник-рецензент, как правило, должен проводить с обучающимися аудиторные занятия по данной дисциплине. Перед проверкой домашней контрольной работы педагогический работник-рецензент обязан выяснить, соответствует ли работа установленному заданию. Если работа выполнена не в соответствии с заданием и не по действующим методическим указаниям, то она возвращается учащемуся без рецензирования. В этом случае педагогический работник-рецензент в конце текста работы объясняет обучающемуся причины возвращения и предлагает ему выполнить работу в соответствии с установленными требованиями.

4.11. Если в процессе рецензирования педагогический работник установит, что работа выполнена не самостоятельно, то она не зачитывается и возвращается ему с рецензией, в которой указаны причины ее незачета, одновременно с этим обучающемуся выдается новое индивидуальное задание.

4.12. Работа, выполненная небрежно, также возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.

4.13. Результаты рецензирования домашних контрольных работ заносятся педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.14 Контрольные работы хранятся на заочном отделении и уничтожаются в установленном порядке по акту.

Прочито, пронумеровано
креплю печатью
№ 6 листа
Секретарь *М.И.* Щенрик К.С.

