Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждено
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
_____ А.Н. Копыток
Приказ № 13-од
От «30» октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1.В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента в техникуме создается методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение организует свою работу на принципах гуманизма и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.2.Методическое объединение классных руководителей (далее — МО) является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для техникума проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы в учебных группах.

1.3.Целью работы является объединение коллектива классных руководителей техникума для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.4.В состав методического объединения входят классные руководители учебных групп, социальные педагоги, воспитатели общежитий техникума. К работе методического объединения могут привлекаться работники библиотеки, руководители клубов, студий, кружков и других молодежных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методического объединения)

1.5.Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих классный руководителей, воспитателей, социальных педагогов.

1.6.Персональный состав методического объединения, его председатель ежегодно назначаются приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.7.В своей работе МО руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;

-типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;

-нормативными документами Минобрнауки России, Рособразования, Рособрнадзора;

-государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- уставом и другими локальными актами техникума.

1.8.Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний МО определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.

1.9.По вопросам, обсуждаемым на заседании МО, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10.Решения МО принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц,

1.11.Работа МО проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на первом заседании МО, его содержание определяется задачами, поставленными в едином плане развития техникума на учебный год.

2 Деятельность МО

Предметами деятельности МО являются:

2.1.Реализация Программы воспитательной работы техникума. Обсуждение и утверждение основных направлений реализации воспитательной программы, при необходимости — планов спортивно - массовой и творческой работы.

2.2.Организация различных видов и форм воспитательных мероприятий. Рассмотрение положений по их проведению. Обеспечение анализа деятельности классных руководителей в области творческой работы и организации воспитательного процесса.

2.3.Координация работы классных руководителей, социальных педагогов, воспитателей общежитий в техникуме. Оказание помощи классным руководителям в изучении и использовании современных воспитательных технологий.

2.4.Повышение профессионального и культурного уровня членов методического объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей.

2.5.Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса, методической работы.

2.6.Обсуждение модели специалиста, составленной на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

2.7.Анализ занятости студентов техникума в учебное и внеучебное время.

2.8.Анализ планов работы и ведения журналов (дневников) классных руководителей.

2.9.Осуществление межведомственного взаимодействия в организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений, преступлений.

2.10.Обсуждение итогов проведенных воспитательных мероприятий с целью совершенствования методов и средств воспитательного воздействия.

3 Планирование и содержание работы МО

3.1.План работы методического объединения классных руководителей техникума составляется на учебный год, утверждается зам. директора по воспитательной работе. План включает разделы:

• цель и основные задачи работы методического объединения
• состав МО
•организационная работа
• методическая работа;
• тематика заседаний МО.

3.2. Содержание работы методического объединения классных руководителей:

3.2.2.Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студенческой молодежи, в том числе:
• воспитание студента как личности, гражданина своего Отечества;
• формирование ценностных ориентаций: отношения к своему Отечеству, человеку, труду и т.п.;
• формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
• развитие потребностей в самовоспитании, самоуправлении;
•формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
• воспитание правовой, экологической культуры.
3.2.3.Создание совместно с методическим кабинетом методической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, социальных педагогов, воспитателей общежитий, освоение методами прогнозирования педагогической деятельности.
3.2.4.Оказание практической помощи классным руководителям, социальным педагогам, воспитателям общежития техникума по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направлению на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.
3.2.5.Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства образования и науки РФ.
3.2.6.Организация повышения педагогического мастерства членов методического объединения через «школы общения», творческие клубы, педагогические конференции, методические выставки, психологический всеобуч и т.д.
3.2.7.Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.
3.2.8.Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.
3.2.9. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по её улучшению.
3.2.10.Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.
3.2.11.Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежитий, социальных педагогов, педагогов – организаторов.

4 Права и обязанности руководителя МО

4.Руководитель методического объединения классных руководителей:
4.1.1.Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях техникума.
4.1.2.Вносить предложения директору техникума, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.
4.1.3.Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.
4.1.4.Вносить предложения о поощрении лучших членов методического объединения за высокий профессионализм в воспитании.
4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей обязан:

4.2.1.Организовывать и направлять работу методического объединения в соответствии с современными требованиями.
4.2.2.Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.
4.2.3.Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членам методического объединения. Составлять анализ воспитательной направленности открытых внеклассных мероприятий.
4.2.4. Организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.
4.2.5.Формировать банк данных о творческом педагогическом потенциале техникума, методическом обеспечении воспитательного процесса. Вести картотеку передового педагогического опыта, делопроизводство по методическому объединению.
4.2.6.Нести ответственность за выполнение плана работы методического объединения.