

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Тулунский аграрный техникум»

(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)



Утверждаю:

Директор ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Приказ №

от « 30 »

сентября

20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном центре прикладных квалификаций  
в ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает направления и порядок организации деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее- Центр, Положение) на базе ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций, направленными письмом Минобрнауки России от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях»;

– Уставом ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее-Техникум) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр является структурным подразделением Техникума. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.4. Центр подчиняется непосредственно директору Техникума/ заместителю руководителя техникума по учебной работе.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и методическими материалами Минтруда России и Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций», Уставом ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в рамках деятельности Техникума. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется бухгалтерией техникума.

1.7. Структуру и штатное расписание Центра утверждает директор Техникума с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

1.8. Центр возглавляет руководитель Центра, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.9. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет назначенный приказом директора Техникума другой работник.

1.10. Руководитель Центра и другие работники Центра принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя Центра и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.12. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.13. Центр работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Центр создан с целью осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, как правило, соответствует 3 - 6 уровню квалификации (в соответствии с приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

Все образовательные программы, реализуемые Центром, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Иркутской области;

– подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций и предприятий;

– разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

– повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися

дисциплин (модулей) профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения (по профилю Центра);

- обеспечение практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей или отдельных дисциплин, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования;

- формирование и эффективное использование механизма привлечения и концентрации ресурсов от различных собственников с целью реализации заказа на подготовку кадров;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям, предприятиям и населению;

- организация и осуществление процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования;

- учебно-методическая деятельность;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- консультационная деятельность: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

### **3. Права, обязанности и ответственность**

3.1. Центр для решения возложенных на него задач имеет право:

- представлять образовательную организацию;

- вести переговоры и заключать договоры с заказчиками;

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;

– вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;

– запрашивать необходимую информацию других подразделений образовательной организации и сторонних организаций и предприятий.

3.2. Для обеспечения выполнения функций и решения поставленных задач руководитель Центра обязан:

– осуществлять управление Центром в пределах предоставленных полномочий;

– организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Техникума и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

– своевременно предоставлять Техникуму и учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

– осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности Центра, контролировать выполнение плановых заданий;

– обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;

– осуществлять координацию деятельности работников Центра, создавать условия для их работы;

– участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;

– принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;

– обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

– Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

3.3. Руководитель Центра определяет служебные обязанности работников в должностных инструкциях, утверждаемых директором Техникума.

3.4. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя Центра и работников Центра определены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых директором Техникума.

3.5. Руководитель Центра и работники Центра поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым

договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Техникума и со сторонними организациями**

4.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями образовательной организации, а именно:

- с учебным отделом;
- с отделом кадров;
- с бухгалтерией;
- с административно-хозяйственной частью.

4.2. Центр также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями и предприятиями в пределах своей компетенции.

#### **5. Организация деятельности Центра**

5.1. В Центре ведется следующая документация:

- текущие и перспективные планы работы и развития Центра;
- отчеты о работе Центра;
- программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, включая оценочные и методические материалы;
- расписание проведения занятий и консультаций педагогических работников;
- сведения о техническом оснащении Центра.

5.2. Управление деятельностью Центра осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ.

5.3. Планирование деятельности Центра включает:

- установление сроков исполнения мероприятий плана;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

5.4. Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

5.5. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- путем систематического контроля за качеством и своевременностью выполнения плана;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих работников к постоянному улучшению деятельности.

5.6. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение обязательств перед заказчиками по предоставлению образовательных и иных услуг;

- отсутствие претензий руководства и потребителей к деятельности Центра.

5.7. Показатели эффективности деятельности Центра:

- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию, наличие положительных заключений на реализуемые образовательные программы, полученные от работодателей, и (или) крупных компаний отрасли и (или) представительной выборки организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, вынесение заключений независимыми экспертными организациями, уполномоченными объединениями работодателей и (или) крупными отраслевыми компаниями;

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

- количество обученных в течение учебного года, в том числе по заявкам центров занятости населения и работодателей;

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным и (или) отраслевым при трудоустройстве в течение одного года после выпуска;

- количественный показатель участия работодателей в органах управления Центром и в оценке качества подготовки выпускников;

- доля реализуемых программ, соответствующих актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития субъектов Российской Федерации;

- доля охвата услугами профессионального консультирования общеобразовательных организаций региона и (или) муниципального образования, на территории которого функционирует Центр;

- востребованность иными образовательными организациями разработанных Центром программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации;

- показатели эффективности использования имеющихся ресурсов и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников Центра, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.