

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

Для документов А.Н. Копыток

Приказ № 19
от «14» _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Тулун

1. Общие положения.

1.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее – техникум).

1.2. В Положении описаны основания и условия предоставления академического отпуска обучающимся.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)
- Устав техникума;
- Иные нормативные акты

2. Основания предоставления академического отпуска.

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность (далее - техникум), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

3. Материальные компенсации студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям.

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.2. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором в 10-дневный срок со дня поступления документов. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.3 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.4 При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.7. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.8. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине техникума, их назначающего и выплачивающего, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким либо сроком.

3.9. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств техникума, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

3.10. Размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районного коэффициента независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения

(очной, заочной)

ОСНОВА _____

(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года по _____

семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Приложение: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20__

ПОДПИСЬ _____

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения

(очной, заочной)

основа _____

(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям с « _____ » _____ 20__ г. после выхода из академического отпуска.

« _____ » _____ 20__

подпись _____

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения

(очной, заочной)

основа _____

(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

заявление.

Прошу продлить академический отпуск по _____

_____ до « ____ » _____ 20__ г.

(указать причину)

К заявлению прилагается _____

(документ, подтверждающий основание продления академического отпуска)

« ____ » _____ 20__

подпись _____

Образец заявления на академический отпуск по уходу за ребенком

Директору ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения

(очной, заочной)

ОСНОВА _____

(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

конт. тел _____

заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет) с отрывом от
учебы с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г.

Дата рождения ребенка _____. Копия свидетельства о рождении ребенка
прилагается.

Приложение: свидетельство о рождении

« _____ » _____ 20__

подпись _____

Образец приказа об академическом отпуске по болезни

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об академическом отпуске по болезни

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ____ курса ____ группы, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить академический отпуск по болезни с ____ 20__ по ____ 20__ с назначением ежемесячных компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством РФ (с сохранением места в общежитии).
Основание: заявление студента, заключение КЭК.

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Алфавитной книге обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор

А.Н. Копыток

Разослать экземпляры:

1 – в дело

2 – в бухгалтерию

3 – зав. отделением №

Исп. Фамилия И.О.

Образец приказа об академическом отпуске по семейным обстоятельствам

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об академическом отпуске
по семейным обстоятельствам

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ____ курса ____ группы, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с ____ 20__ по ____ 20__ (с сохранением места в общежитии).

Основание: заявление студента, документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Алфавитной книге обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор

А.Н. Копыток

Разослать экземпляры:

1 – в дело

2 – в бухгалтерию

3 – зав. отделением №

Исп. Фамилия И.О.

Образец приказа о продлении академического отпуска

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О продлении академического отпуска

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ____ курса ____ группы, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, академический отпуск по семейным обстоятельствам до «__» _____ 20__ г. (с сохранением места в общежитии).

Основание: заявление студента, документ, подтверждающий основание для продления академического отпуска с указанием причины.

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Алфавитной книге обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор

А.Н. Копыток

Разослать экземпляры:

1 – в дело

2 – в бухгалтерию

3 – зав. отделением №

Исп. Фамилия И.О.

Образец приказа об академическом отпуске по болезни

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О допуске к учебным занятиям

из академического отпуска

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к учебным занятиям из академического отпуска Ф.И.О (полностью), студента очной (*заочной*) формы обучения, находившегося в академическом отпуске (по болезни, по семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях) (приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.) с « ____ » _____ 20__ г. к учебным занятиям по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (*или внебюджетной*) основе на _____ курсе, _____ группе. Срок окончания обучения до « ____ » _____ 20__ г.

Основание: а) по болезни: заявление студента, заключение КЭК;

б) по семейным обстоятельствам и другим исключительным случаям:

заявление студента.

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Алфавитной книге обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор

А.Н. Копыток

Разослать экземпляры:

1 – в дело

2 – в бухгалтерию

3 – зав. отделением №

Исп. Фамилия И.О.

Образец приказа об академическом отпуске по беременности и родам
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об академическом отпуске
по беременности и родам
На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить Ф.И.О (полностью), студентке очной (заочной) формы обучения ____ курса __ группы, обучающейся по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить отпуск по беременности и родам с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. с сохранением места в общежитии и правом свободного посещения учебных занятий в этот период. Выплату соответствующих пособий производить в установленном законом размере.

Основание: заявление студентки, подтверждающий документ (*медицинская справка из медучреждения*).

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Алфавитной книге обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор

А.Н. Копыток

Разослать экземпляры:

1 – в дело

2 – в бухгалтерию

3 – зав. отделением №

Исп. Фамилия И.О.

Образец приказа об академическом отпуске по уходу за ребенком

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Об академическом отпуске

по уходу за ребенком

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить Ф.И.О (полностью), студентке очной (заочной) формы обучения ____ курса ____ группы, обучающейся по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить отпуск по уходу за ребенком с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. с сохранением места в общежитии.

Основание: 1) заявление студентки;

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Алфавитной книге обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор

А.Н. Копыток

Разослать экземпляры:

1 – в дело

2 – в бухгалтерию

3 – зав. отделением №

Исп. Фамилия И.О.

Прочито, пронумеровано
Скреплено печатью
На _____ листах
Секретарь _____ Шендрик И.С.

