Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
_____ А.Н. Копыток
Приказ № 01-09
от «10» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Тулун
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академической задолженности.

1.4. Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра классные руководители учебных групп предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка издается приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с указанием сроков и приложением графика ликвидации.

2.3. Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

2.4. Пересдача проводится при наличии листа-выписки задолженностей, подписанного заведующим отделением с обязательным указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.5. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора техникума предоставляется право на продление экзаменационной сессии.

2.6. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам 1полугодия – с 13.01 по 27.01

текущего года; в период по итогам II полугодия – с 01.09 по 15.09 текущего года.

2.7. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

2.8. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель ПЦК или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в других группах;
- заместитель директора по учебной работе.

2.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе.

2.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной и (или) зачетной ведомостями. Решение комиссии является окончательным.

2.11. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из техникума. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-выписки для пересдачи, кроме следующих случаев:

- обучающийся представлен к отчислению из техникума;
- обучающийся уже реализовал свое право двух пересдач.

2.12. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.13. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

К заявлению обучающегося прилагаются пояснительная записка о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

2.14. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком аттестаций по основной профессиональной образовательной программе. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из техникума.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно до 20.09 следующего учебного года.