

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток



Приказ № 13-09
от « 30 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной цикловой комиссии
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является организационным и творческим подразделением в структуре техникума.

1.2. П(Ц)К представляют собой обязательное организационное и методическое всех отделений техникума, в том числе и работающих по совместительству.

1.3. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы.

1.4. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначенный приказом директора техникума. Общее руководство работой комиссий техникума осуществляет заместитель директора по методической работе. Работа председателя ПЦК подлежит оплате согласно положению об оплате.

2. Основные задачи.

П(Ц)К строят свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах педагогического коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями их деятельности являются:

2.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-методической документации, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

2.2. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

2.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.5. Руководство экспериментальной работой преподавателей.

2.6. Выработка рекомендаций по представлению в экспертную комиссию на повышение категории, а также на награждение и т.д.

2.7. Основные вопросы для рассмотрения на заседаниях П(Ц)К:

- а) разработка и внедрение мероприятий по научной организации труда;
- б) обсуждение методик преподавания учебных дисциплин, объединенных в ПЦК, проведение теоретических занятий, лабораторных работ и

- практических занятий, контрольных и домашних работ, курсового и дипломного проектирования;
- в) изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством;
- г) обсуждение методик применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;
- д) контроль и анализ знаний обучающихся, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;
- е) подготовка, рассмотрение и обсуждение материалов для промежуточной аттестации обучающихся, государственной аттестации выпускников, заданий для письменных работ, а также тематики курсового и дипломного проектирования;
- ж) рассмотрение и обсуждение рабочих учебных планов по специальностям и профессиям, планов работы ПЦК, календарно-тематических планов преподавателей, поурочных планов занятий, индивидуальных планов самообразования преподавателей, а также планов и содержания работы, соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских;
- к) руководство учебно-исследовательской работой обучающихся.

3. Права и обязанности.

3.1. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3.2. Председатель ПЦК осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.
- контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии.
- Участие в работе по формированию экзаменационных комиссий, в том числе государственных.

3.3. Работа П(Ц)К проводится по плану, утвержденному заместителем директора по методической работе. Заседания П(Ц)К проводятся ежемесячно. Заседания комиссии оформляются протоколом.

3.4. Председатель П(Ц)К подчиняется методисту, заместителю директора по учебной работе.

3.5. Каждый член П(Ц)К имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы,

посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей - членов комиссии.

3.6. Члены П(Ц)К обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. Организационная работа.

П(Ц)К должна иметь следующую документацию:

- протоколы заседаний;
- план работы на учебный год;
- анализ работы комиссии за предыдущий учебный год;
- тематические выступления членов ПЦК,
- положения о проводимых мероприятиях.