

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток



Приказ № 140-ог.
от «20» 11 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении декады предметно - цикловой комиссии
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения декады предметно - цикловой комиссии (далее ПЦК) среди обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Декада ПЦК – одна из форм активизации учебной деятельности обучающихся и организации внеклассной работы по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Декады ПЦК проводятся с целью повышения профессиональной компетенции педагогических работников в рамках плана учебно-методической работы, мотивации и развития интереса среди обучающихся 1-го курса к общеобразовательным дисциплинам, 2-4 курсов к выбранной профессии/специальности.

1.5. Задачи декады ПЦК:

- обобщение знаний обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям;
- выявление наиболее активных обучающихся, проявляющих интерес к своей будущей профессии и умение применять полученные знания на практике;
- углублённое изучение особенностей своей будущей профессии и путей их освоения;
- развитие творческих способностей у обучающихся;
- расширение кругозора и умение излагать связно и последовательно свои мысли;
- повышение профессиональной направленности обучения и формирование профессиональных и общих компетенций у обучающихся;
- закрепление и обобщение знаний, полученных обучающимися за время обучения по выбранной специальности.
- привлечение обучающихся, педагогических работников к проведению мероприятий, связанных с профессионализацией в обучении и воспитании специалистов.

2. Организация и порядок проведения декады ПЦК

2.1. Заместителем директора по методической работе совместно с председателями ПЦК формируется график проведения декад ПЦК на учебный год.

2.2. Председателем ПЦК совместно с членами ПЦК формирует план проведения декады ПЦК не позднее, чем за 10 дней до её начала и подаётся заместителю директора по методической работе.

2.3. Участниками декады являются:

- обучающиеся (в личном и командном зачёте);
- педагогические работники;

2.4. При составлении плана декады ПЦК необходимо обеспечивать:

- участие всех педагогических работников ПЦК (не менее двух мероприятий от каждого педагогического работника, работающего на полную педагогическую нагрузку, не менее одного мероприятия от педагогических работников, внешних и внутренних совместителей)

- участие всех обучающихся очной формы, у которых ведут занятия педагогические работники ПЦК;

- разнообразие форм проведения учебных занятий и мероприятий;

- соответствие мероприятий целям, тематике, форме декады;

- чёткость расписания мероприятий с указанием даты, участников, места и ответственного за проведение мероприятия;

2.5. Декада одной ПЦК проводится в течение 10 рабочих дней или двух календарных недель.

2.6. План декады ПЦК размещается на официальном сайте техникума, на страницах техникума в социальных сетях.

2.7. В рамках декады ПЦК могут проводиться:

- предметные олимпиады;

- учебные занятия по дисциплине или группе дисциплин в форме конкурсов, деловых и ролевых игр;

- конкурсы творческих работ (презентаций, стенгазет, бюллетеней, рефератов, проектов, видеороликов, инфографики, макетов и др.)

- блиц-турниры, викторины, конференции;

- конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся;

- инсценировки, творческие представления;

- экскурсии на предприятия.

2.8. Каждый педагогический работник, отвечающий за проведение конкретного мероприятия разрабатывает положение или сценарий мероприятия.

2.9. Каждое мероприятие декады ПЦК должно сопровождаться наглядной информацией, которая размещается на сайте и в социальных сетях техникума.

3. Подведение итогов.

3.1. Участники и победители мероприятий декады ПЦК могут награждаться сертификатами, грамотами, дипломами.

3.2. Результаты участия обучающихся в мероприятиях декады могут учитываться при текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям.

3.2. Педагоги, проводившие мероприятия совместно с председателем ПЦК могут подавать в стипендиальную комиссию ходатайства о поощрении самых активных и результативных обучающихся.

4. Отчётная документация

4.1. По итогам декады председатель ПЦК совместно с членами ПЦК оформляет методическую папку отражающую результаты проведения декады.

4.2. Методическая папка содержит следующие документы:

- план проведения недели ПЦК;
- положения, планы, сценарии мероприятий;
- отчёты педагогических работников о каждом мероприятии с указанием количества участников, призёров и победителей, ссылками на публикации в социальных сетях;
- общий отчёт председателя ПЦК по итогам декады.

4.3. Методическая папка сдаётся в методический кабинет техникума.

4.4. Педагогическому работнику, проводившему конкурсные мероприятия на высоком методическом уровне (неординарная форма проведения, значительный охват обучающихся, интересные мероприятия, соблюдение сроков проведения и т.д.), на основании ходатайства заместителя директора может быть установлена премия в соответствии с положением об оплате труда в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».

