

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток



Приказ № 13-04
от «30» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе начинающего педагога
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является документом, регулирующим деятельность Школы начинающего педагога (далее «Школа») в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее «техникум»)

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школа – элемент методической системы техникума, объединяющий молодых специалистов, а также педагогов, имеющих опыт профессиональной деятельности, но работающих в техникуме первый год.

Школа создается на добровольной основе с целью

- повышения профессионального мастерства,
- самосовершенствования педагога,
- оказания помощи в выработке индивидуального стиля педагогической деятельности.

Руководство Школой осуществляет заместитель директора по методической работе техникума, который составляет план работы Школы на год и делает анализ работы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

Школа реализует следующие задачи:

- повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя;
- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формирование навыков в проведении диагностики и самодиагностики;
- адаптация молодого преподавателя в коллективе;
- выработка своей системы преподавания;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности;
- вовлечение в инновационную деятельность;
- формирование мотивации самосовершенствования у начинающего специалиста.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЫ

Школа проводится в форме теоретических и практических занятий в течение учебного года, а также в форме индивидуальных консультаций по возникающим трудностям в подготовке, организации и проведении различных форм и видов уроков.

На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса и т.д.

Руководитель Школы организует:

- наставничество: наставники закрепляются приказом на учебный год и работают в соответствии с утверждённым планом (приложение 1);
- целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов;
- подготовку докладов и сообщений из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии;
- разработку методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено на заседании МС

Протокол № _____
От _____ 20__ г

Подпись _____ Ф.И.О. _____

План работы наставника

Ф.И.О.
с молодым специалистом

Ф.И.О.
на 20__-20__ уч.год.

Цели:

- Создание условий для адаптации молодого специалиста в техникуме
- Создание условий для профессионального становления молодого специалиста и повышения его методического уровня
- Соблюдение единых требований к нормативно - методическому обеспечению УВП в техникуме.

...

месяц	Содержание работы	Выход
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		