

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток
Приказ № 13-01
от «30» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных работников и
обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (далее, Учреждение, Техникум) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, в частности ст.ст.86-90, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.07.2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687, и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников, обучающихся, представителей обучающихся Техникума, цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников и обучающихся Техникума от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные, обрабатываемые в Техникуме являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Под персональными данными работников и обучающихся - понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или обучающегося, позволяющая идентифицировать его личность, видео и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего видеонаблюдения.

Субъектами персональных данных в Техникуме являются:

- работники, состоящие с Техникумом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Техникуме по совместительству и условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, слушатели курсов

повышения квалификации и дополнительных образовательных программ);

- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в Техникум;
 - прочие физические лица, состоящие с Техникумом в договорных отношениях.
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов, исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Техникума.

Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Техникума.

Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Учреждения, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

2.2. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника, обучающегося или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника обучающегося или других лиц.

2.3. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.4. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.5. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или обучающемуся.

2.6. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.7. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Учреждением или иными получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника и обучающегося или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

Сведения о работнике или об обучающемся могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника обучающегося, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Обязанности Техникума

3.1. Обработка персональных данных работника или обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося Техникума должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Техникум должно сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.4. Согласия работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения

договора, одной из сторон которого является работник или обучающийся:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение согласия работника, обучающегося невозможно;

3.5. В случае, если Техникум на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от работника или обучающегося, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Учреждению на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными. Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику, обучающемуся следующую информацию:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» права работника или обучающегося.

3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

- Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним. уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.8. Обязанности Учреждения при обращении либо при получении запроса работника, обучающегося или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

- Учреждение обязано в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152 - ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», сообщить работнику, обучающемуся или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику или обучающемуся, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника, обучающегося или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса. Учреждение обязано безвозмездно предоставить работнику, обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику, обучающемуся, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником, обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику, обучающемуся и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими,

недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить работника, обучающегося или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.9. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

В случае выявления недостоверных персональных данных работника, обучающегося или неправомерных действий с ними Учреждения, при обращении или по запросу субъекта, работника, обучающегося или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или обучающемуся, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Учреждение на основании документов, представленных работником, обучающимся или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить работника, обучающегося или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

- В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника, обучающегося или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган. В случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено

соглашением между Учреждением и работником, обучающимся. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить работника, обучающегося.

3.10. Уведомление об обработке персональных данных.

1) 10.1. Учреждение до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п.3.10.2.

2) 10.2. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

3) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

4) полученных Учреждением в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

5) являющихся общедоступными персональными данными;

6) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

7) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, или в иных аналогичных целях;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) адрес Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, которые Учреждение обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

8) дата начала обработки персональных данных;

9) срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.12. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.13. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных работника, обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.15. Защита персональных данных работника или обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств.

3.16. Работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Обязанности и права работника и обучающегося.

4.1. Работник и обучающийся обязан:

- передавать Учреждению комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник и обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения; дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- обжаловать неправомерные действия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику,

обучающемуся или его законному представителю Учреждением при обращении либо получении запроса работника, обучающегося или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника, обучающегося или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника, обучающегося или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник или обучающийся имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для работника, обучающегося может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право работника или обучающегося на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику, обучающемуся обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику или обучающемуся меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Права работника или обучающегося при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника и обучающегося или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев:

Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника и обучающегося или иным образом затрагивающее его права и законные

интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника и обучающегося или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или обучающегося.

4.7. Учреждение обязано разъяснить работнику или обучающемуся порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником и обучающимся своих прав и законных интересов.

4.8. Учреждение обязано рассмотреть возражение, указанное в п.4.7, в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

4.9. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учредителя при обработке и защите его персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

5.1. Цели обработки персональных данных в Техникуме определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность техникума, целей фактически осуществляемой Техникумом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Техникума.

5.2. Всю информацию о персональных данных работник и обучающийся предоставляет самостоятельно.

5.3. Если персональные данные работника и обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие.

Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных включает:

1) фамилию, имя, отчество, адрес работника и обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения об Учреждении;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника и обучающегося;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

а) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.4. В случае недееспособности работника, несовершеннолетия обучающегося, согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его

законный представитель.

5.5. В случае смерти работника или обучающегося согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником или обучающимся при его жизни.

5.6. Работник и обучающийся предоставляет Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные работником и обучающимся, с имеющимися у работника и обучающегося документами. Предоставление работником и обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.7. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника и обучающегося в период учебы. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.8. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на специалиста по кадрам, секретаря учебной части, бухгалтера и программиста, которые действуют на основании инструкции, предусматривающей: • порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;

- порядок передачи персональных данных в Учреждении;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников и обучающихся.

Обработка персональных данных по начислению заработной платы (стипендии) возлагается на сотрудников бухгалтерии.

5.9. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями возлагается на руководителя обеспечения комплексной безопасности- организатора ОБЖ

Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и их исправной работы организуется программистом

6. Передача персональных данных.

6.1. При передаче персональных данных работника и обучающегося Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника и обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника и обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника и обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника и обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников и обучающихся в порядке,

установленном федеральными законами; разрешать доступ к персональным данным работников и обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций; не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или обучающимся - учебы;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Доступ к персональным данным работника и обучающегося

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения)

Право доступа к персональным данным работника и обучающегося имеют:

- директор учреждения;

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по производственной работе;
- заведующий отделением;
- ведущий бухгалтер;

-руководитель обеспечения комплексной безопасности-организатора ОБЖ

- программист;
- специалист по кадрам;

- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- диспетчер учебной части;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения) по согласованию с директором Учреждения;

- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с директором Учреждения;

сотрудники бухгалтерии - к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;

работника и обучающегося, - согласно должностных обязанностей;

- сам работник и обучающийся, носитель данных.

7.2. Внешний доступ.

К числу потребителей персональных данных вне Учреждения относятся:

- налоговая инспекция;
- правоохранительные органы;
- военкомат;
- органы социального страхования;

- органы пенсионного обеспечения;
- профсоюз;
- государственные инспекторы труда.
- другие органы и организации в случаях, предусмотренных федеральным законом.

При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:

- передача персональных данных субъекта третьим лицам, осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передача персональных данных по телефону;
- работникам техникума, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы структурных подразделений Техникума на внешних носителях (диски, дискеты, USB флэш - карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, указанных в настоящем положении или установленных иными внутренними локальными актами и /или документами Техникума.

7.3. Другие организации.

Сведения о работающем работнике и об обучающемся или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника или обучающегося.

7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника и обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника или обучающегося. В случае развода, смерти бывшая супруга или супруг имеет право обратиться в Учреждение с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (І К РФ).

8. Защита персональных данных работников и обучающихся.

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся в Учреждении все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, учебной частью и бухгалтерией осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и приказах о назначении ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.2. Техникум при обработке персональных данных обязан принимать

необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Учреждения.

8.4. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Техникума.

8.5. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в Техникуме соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальности знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в котором находятся персональные компьютеры для обработки персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- пропускной режим Техникума;
- оснащение помещений техническими средствами охраны.

8.6. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников и обучающихся Учреждения, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

8.7. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и обучающихся, хранятся отдельно от других документов в запирающихся шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах) обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.8. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника и обучающегося.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Работник, которому в силу трудовых отношений с Техникумом стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Техникума, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями Техникума), может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом Директора Техникума в установленном порядке.

10.3. Все работники и обучающиеся Техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Подписание субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных однозначно свидетельствует об ознакомлении с документами Техникума. Устанавливающих порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях.

Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия Работнику в выполнении им своих функциональных обязанностей, в обучении и должностном росте, предоставления им предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Работодателя льгот, обеспечения личной безопасности Работника, учета результатов исполнения им своих функциональных обязанностей.

Перечень персональных данных Работника включает в себя:

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на учет, снятии с учета и другие сведения);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- материалы по аттестации;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
- адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места регистрации;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников учреждения;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их индивидуальных лицевых счетов, данные о размере оклада, надбавок, другие сведения);
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, другие сведения);
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений.

Обработка персональных данных осуществляется во время действия трудового договора и в течении 75 лет после прекращения действия договора.

Даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (665255, Иркутская область, г. Тулун, ул. Горячкина, д. 12) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, страховым агентствам, органам соц. страхования, пенсионным фондам); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: Серия _____

Номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес проживания _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

Подпись _____