

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

Иркутской области

«Тулунский аграрный техникум»

(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Приказ № 13-09
от « 30 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе преподавателя
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) учебной дисциплины (УД) междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) является обязательной частью дидактического и методического обеспечения образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение определяет единые требования к УМК всех УД и МДК, входящих в учебные планы по специальностям/профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех преподавателей и мастеров производственного обучения техникума, независимо от преподаваемой дисциплины, МДК

2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. УМК представляет собой комплекс основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее – УМК), которые определяются содержанием утвержденной программы (рабочей) по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ

2.2. УМК определяют теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области); регламентирует порядок содержания и освоения учебной дисциплины, самостоятельную работу обучающихся и учебно-методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. УМК – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

2.5.1. Обязательная часть:

- учебно-нормативные (примерная программа (если есть), программа(ы) (рабочая);

- контрольно-оценочные средства (КОСы)

- учебно-методические для организации самостоятельной работы обучающихся.

Вариативная часть

- учебно-теоретические (учебники, в т.ч. электронные, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций,);

- учебно-справочные (учебно-терминологические словари, таблицы формул, таблицы постоянных величин, учебные справочники, глоссарии);

- учебно-практические (сборник задач, примеры решения задач, сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник иностранных текстов; сборники практических и лабораторных работ, инструкционных карт по выполнению лабораторных и практических, рабочая тетрадь);
 - учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины или её разделов, по выполнению контрольных работ, самостоятельных работ по выполнению рефератов, по подготовке сообщений, исследовательских работ; курсовых работ, выпускных квалификационных работ, дипломных работ или части выпускной квалификационной работы, методики и педагогические сценарии);
 - учебно-наглядные (комплекты плакатов, схемы, альбомы, атласы, фильмы, слайды, презентации (их перечень));
- 2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки и техники, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.
- 2.7. Материалы обязательной части УМК (ФГОС) утверждаются протоколами ПЦК и Методического совета. Материалы вариативной части УМК утверждаются протоколами ПЦК и Методического совета, должны иметь внутреннюю рецензию.

3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

- 3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, МДК.
- 3.2. УМК начинается с титульного листа (Приложение А).
- 3.3. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением и отражается в содержании УМК.
- 3.4. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (бумажные, CD-диски, флеш - накопители) и в различных технологических средах (с использованием специализированных оболочек).
- 3.5. Экземпляр бумажной версии УМК храниться в кабинете (лаборатории) преподавателя, мастера ПО в специальной папке.
- 3.6. Председатель П(Ц)К - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.
- 3.7. Разработка УМК осуществляется в течение учебного года. В течение второго учебного года происходит его апробация и корректировка. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель П(Ц)К и методист техникума осуществляют периодический контроль их соответствия

современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса. Результаты контроля заносятся в контрольный лист (приложение Б)

3.8. При апробации УМК в учебном процессе председатель П(Ц)К, методисты, заместители директора по проводят контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися.

П(Ц)К по результатам разработки и апробации материалов в течение двух учебных лет оценивает содержание каждого структурного элемента, и готовят полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- оценивает качество подготовки материалов УМК (путём анализа текущей и итоговой успеваемости обучающихся, а также анализа их удовлетворённости при изучении данной дисциплины).

3.11. Разработанный УМК рассматривается на заседании П(Ц)К, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.12. Методический совет техникума (далее МС) осуществляет:

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;
- анализ состояния УМК дисциплины
- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК.

С этой целью в повестку дня заседаний МК вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе.

По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК, по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по профессиям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

3.14. Утверждается УМК председателем методического совета.

3.15. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет; для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК дисциплин каждым П(Ц)К.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Титульный лист)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тулунский аграрный техникум»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине (МДК) _____

специальности (ей) /профессии (ей) _____

наименование, код

Разработан _____

Ф.И.О.

год

(обратная сторона титульного листа)

Одобрено на заседании ПЦК №
(наименование)

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель ПЦК _____

подпись

Ф.И.О.

Утверждено на заседании
методического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель МС _____

подпись

Ф.И.О.

Лист контроля за разработкой и качеством УМК

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина МДК	Год преподавания дисциплины ¹	Наличие структурных элементов ²								Примечания и рекомендации
			-уч- программные	Контрольно- оценочные	Уч.-мет. для СРО	Уч.-теоретические	Уч.-практические	Уч.-методические	Уч.-справочные	Уч.-наглядные	

¹ – 1 - первый год

2- второй год

3 – третий и более год

²– О - оптимальный уровень (утверждённое авторское пособие)

В – высокий уровень (разработано по всем разделам, темам)

Д – допустимый уровень (разработано для большинства тем)

К – критический уровень (разработано для некоторых тем)

Н – недопустимый уровень (отсутствует)