

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
_____ А.Н. Копыток
Приказ № 13-09
от « 10 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-нормативной документации педагога
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению документации предназначенной для непосредственного применения в образовательном процессе ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее – техникум) при реализации по всем специальностям/профессиям образовательной программы (далее - ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

- программы (рабочей) учебной дисциплины (далее - УД),
- программы (рабочей) профессионального модуля (далее - ПМ),
- комплектам контрольно-оценочных средств (далее – ККОС),

1.2. Разработка и ведение вышеперечисленных документов обязательна для всех педагогических работников.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ (РАБОЧЕЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Программа (рабочая) УД, ПМ (Приложение 1, 2)- документ, являющийся частью ОП техникума по специальности и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО

2.2. Программа (рабочая) УД, ПМ является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

2.3. Программа (рабочая) УД, ПМ составляется на основе соответствующего ФГОС и примерной программы, объём часов на все виды работ и форма итоговой аттестации определяются учебным планом

2.4. УД, ПМ могут вводиться за счёт часов вариативной части учебного плана.

2.5. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа рекомендуется методическим советом.

2.5. Программа (рабочая) УД утверждается ежегодно, при необходимости вносятся коррективы в соответствии с изменением количества часов учебного плана на разные виды работ, а также с учётом современных тенденций развития науки, экономики, технологий.

2.6. В программа (рабочая) ПМ утверждается ежегодно, коррективы вносятся в соответствии с изменением количества часов учебного плана на разные виды работ, а также с учётом современных тенденций развития науки, экономики, технологий ежегодно

2.7. Программа (рабочая) УД, ПМ является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Один экземпляр хранится у преподавателя в течение учебного года, в котором она реализуется, второй экземпляр хранится в методическом кабинете до выпуска групп, для обучения которых была составлена эта программа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УД, ПМ.

3.1. ККОС по ПМ, УД является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

3.2. ККОС по ПМ, УД представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

3.3. Целью создания ККОС по ПМ, УД является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС по профессиональному модулю (МДК, учебной дисциплине).

Задачи ККОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3.4. ККОС по ПМ, УД должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.5. При формировании ККОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОП и учебному плану специальности;
- рабочим программам по всем дисциплинам, профессиональным модулям;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

модулю.

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.

3.6. Разработка других оценочных средств и включение их в ККОС осуществляется по решению преподавателей, ведущих модуль, учебную дисциплину

ККОС разрабатывается по каждому ПМ, УД

ККОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавателями.

ККОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих преподавание данного модуля, УД

ККОС рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УР.

ККОС по ПМ согласовывается с работодателем.

Ответственным исполнителем за формирование ККОС является преподаватель, ведущий данную УД, МДК, ПМ. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

ККОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

3.7. Форма ККОС УД и ПМ единая для всех педагогических работников. (Приложение 3, 4)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ

г. Тулун
20__ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии № ____
Протокол № ____
от « ____ » _____ 201_ г
Председатель ПЦК

Ф.И.О.

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
Протокол № ____
от « ____ » _____ 201_ г
Председатель МС

Ф.И.О.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и примерной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **код Наименование**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчики: ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **НАИМЕНОВАНИЕ**

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Аааааааааааа			
Тема 1.1. Аааааааааааа	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	Практические занятия		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	1		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Итого		90	

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Основные источники:

Интернет - ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ

г.Тулун
20__ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии № ____

Протокол № ____

от « ____ » ____ 20 ____ г

Председатель ПЦК

Ф.И.О.

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

Протокол № ____

от « ____ » ____ 20 ____ г

Председатель МС

Ф.И.О.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **Код Наименование** (базовой подготовки)

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский аграрный техникум»

Разработчики:

ФИО

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ НАИМЕНОВАНИЕ

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК	Раздел 1.								-
ПК	Раздел 2.								-
	Производственная практика (часов)								
	Всего:								

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1			
МДК 1.			
Тема 1.1.	Содержание		
	1		
	2		
	3		
	Практические занятия		
	1		
	2		
Тема 1.2.	Содержание		
	1		
	Практические занятия		
	1		
	Лабораторные работы		
	1		
Тема 1.3.	Содержание		
	1		
	Практические занятия		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Примерная тематика.			
Учебная практика Виды работ:			
Раздел 2.			
МДК 2.			
Тема 2.1.	Содержание		
	1		
	Практические занятия		
	1		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Внеаудиторная самостоятельная работа студентов			
Примерная тематика курсовых проектов			
Учебная практика Виды работ:			
Производственная практика Виды работ:			
	Всего		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

[illegible]

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

образовательной программы (ОП) по специальности/профессии СПО

для обучающихся _____ курса

Обратная сторона титульного листа

Рассмотрено на
заседании ПЦК

№ _____ дисциплин

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

Согласовано

« ____ » _____ 20 ____ г

Методист отделения

№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 20 ____ г

Зам директора по УР _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

ККОС соответствует программе, утверждённой МС

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик:

_____, преподаватель ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____ (зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена квалификационного, курсовой работы)

КОС разработан на основе ФГОС СПО по специальности _____ базовой подготовки и программы дисциплины _____

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У.1. ОК ?.		
У.2. ОК ?.		
У.3. ОК ?.		
У		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.....		
ОК ?. ОК ?.		

3. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине _____, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2.

[illegible]

4. Материалы для текущей проверки и оценки знаний и умений

Тест № 1

• • • • •

Тест № 2

• • • • •

И т.д.

Практическая работа №1

• • • • •

Практическая работа №2

• • • • •

И т.д.

5. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

5.1. Паспорт КОМ

Форма аттестации - _____ (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамена квалификационный, курсовая работа)

Рейтинг-план текущей оценки

[illegible]

итога		
-------	--	--

Форма проведения - _____ (по итогам рейтинга, письменная контрольная работа, тест, устные ответы на вопросы, комбинированно, защита творческой, исследовательской, проектной работы и т.д.)

5.2 Содержание КОМ (задания для студента)

.....

Компенсирующие задания (для оценки по итогам рейтинга)

Вопросы

Тест

Контрольная работа

Индивидуальные задания (в соответствии с формой проведения)

5.3. Критерии оценки

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

или

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

5.4. Показатели оценки

5.4.1. Учёт рейтинга за семестр

Количество баллов за семестр	Дополнительные баллы за аттестацию

5.4.2. Показатели выполнения аттестационного задания

Показатели	Баллы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

образовательной программы (ОП) по специальности СПО

базовой подготовки

Обратная сторона титульного листа

Рассмотрено на
заседании ПЦК

№ _____ дисциплин

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

Ф.И.О.

Согласовано

« ____ » _____ 20 ____ г

Методист отделения

№ _____

Ф.И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 20 ____ г

Зам директора по УР _____

Ф.И.О.

ККОС соответствует программе, утверждённой МС

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик:

_____, преподаватель ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Эксперт от работодателя: _____ Ф.И.О., должность, место работы

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является оценка

Форма проведения экзамена: _____

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 1.		
МДК 2.		
МДК ?		
УП		
ПП		
ПМ	Квалификационный экзамен	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК ?. ОК ?. ОК ?.	
ПК 2. ОК ?. ОК ?	
ПК 3. ОК ?. ОК ?.	

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио -

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Общие компетенции	Показатели оценки результата

Состав портфолио:

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1) Контрольная работа:

«тема»

.....

2) Лабораторные работы:

«тема»

.....

3)

.....

2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 2:

1) Практические занятия:

.....

2) Тестовые задания по теме «.....»

.....

3)...

4. Требования к зачету по учебной и производственной практике

Зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики)

1. ФИО обучающегося _____

2. Курс, специальность: _____

3. Наименование ПМ, раздела _____

4. Объем _____ ч. и время проведения практики С « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

5. Виды, объем и качество выполнения работ в соответствии с технологией:

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	дата	Объем времени на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией	Выполнение да/нет
Итого	-			зачтено

Дата _____

Подпись руководителя практики.

4.2. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики)

1. ФИО обучающегося, курс, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес :

3. Объем _____ ч. и время проведения практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по

« _____ » _____ 20 ____ г.

4. Наименование ПМ, раздела _____

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика	Время на выполнение работ	Выполнение работ (да/нет)	Подпись

Требования к зачету по практике:

У каждого обучающегося должен быть дневник - отчет профессиональной деятельности во время производственной практики. В дневнике - отчете обязательно отражается:

- Краткая характеристика предприятия, на котором проводилась практика (дата образования, местоположение, структура)
- Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики;
- Правила техники безопасности при выполнении работ

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Заверяется синей печатью

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля _____

по специальности/профессии СПО _____

код специальности/профессии _____

Профессиональные компетенции:

ПК ?.

ПК ?.

.....

Общие компетенции:

ОК ?

ОК ?.

.....

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться - _____

Время выполнения задания – _____ мин

Задание**III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА****IIIa. УСЛОВИЯ****Количество вариантов задания для экзаменуемого** _____**Время выполнения задания -** _____**Оборудование:****Литература для учащегося:****Учебники:****Справочная литература:****IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ****Выполнение задания:****Осуществленный процесс:**

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)