

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1088709000731 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.01.2022 за ГРН 2228700000505



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61723400FDAD439A4FD034E864240A3C  
Владелец: Кириллов Павел Игоревич  
Заместитель руководителя: Руководство  
УФНС России по Чукотскому автономному округу  
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

**УТВЕРЖДЕН:**  
Приказом Управления социальной политики  
Администрации муниципального образования  
Чукотский муниципальный район  
от 09.12.2021 г. №01-04/286



М.П.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ЧУКОТСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(новая редакция)

с. Лаврентия, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.11.2008 г. № 120 «О создании юридического лица муниципальное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» в порядке выделения из структуры муниципального учреждения культуры «Отдел культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район».

В соответствии с приказом Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 07 ноября 2014 года N 01-04/276 «О реорганизации МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района» путем присоединения МБУК «ЦБС Чукотского муниципального района» и МБУК «Краеведческий музей муниципального образования Чукотский муниципальный район» Учреждение реорганизовано путём присоединения к нему МБУК «ЦБС Чукотского муниципального района» и МБУК «Краеведческий музей муниципального образования Чукотский муниципальный район». Учреждение является правопреемником прав и обязательств названных учреждений.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «ЦК Чукотского муниципального района».

1.4. Место нахождения Учреждения: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Советская, дом 6.

Почтовый адрес Учреждения: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Советская, дом 6.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, далее «Учредитель».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого

имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.6.2. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Чукотский муниципальный район. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.8. Структурные подразделения, филиалы, отделы и секторы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений, филиалов, отделов и секторов несет Учреждение.

1.8.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- «Краеведческий музей села Лаврентия», 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнева, дом 44а.

- «Музей косторезного искусства села Уэлен», 689310, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Уэлен, улица Ленина, дом 21.

1.8.2. Учреждение имеет следующие отделы и секторы:

- Отдел по библиотечному обслуживанию села Лаврентия, 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Сычева, дом 23;

- Отдел по культурно-досуговой работе села Лорино, 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лорино, улица Ленина, дом 3;

- Отдел по библиотечному обслуживанию села Лорино, 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лорино, улица Ленина, дом 3;

- Отдел по культурно-досуговой работе села Уэлен, 689310, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Уэлен, улица Набережная, дом 14;

- Отдел по библиотечному обслуживанию села Уэлен, 689310, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Уэлен, улица Набережная, дом 14;

- Сектор по культурно-досуговой работе села Инчоун, 689313, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Инчоун, улица Шипина, дом 6;

- Отдел по библиотечному обслуживанию села Инчоун, 689313, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Инчоун, улица Шипина, дом 6;

- Отдел по культурно-досуговой работе села Нешкан, 689330, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Нешкан, улица Тундровая, дом 7;

- Отдел по библиотечному обслуживанию села Нешкан, 689330, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Нешкан, улица Набережная, дом-6;

- Сектор по культурно-досуговой работе села Энурмино, 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Энурмино, улица Советская, дом 18;

- Отдел по библиотечному обслуживанию села Энурмино, 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Энурмино, улица Советская, дом 18.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждения приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, размещенные на официальном сайте в сети Интернет. Официальный сайт Учреждения «[www.lavculture.ru](http://www.lavculture.ru)».

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.
- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.
- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечении преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- учет и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.
- увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- формирование у жителей Чукотского района осознанных потребностей в физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;
- повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- деятельность учреждений культуры и искусства:
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- создание, показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность библиотек и архивов:
- деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.;
- деятельность музеев (фондовая, экспозиционная, экскурсионная, культурно-образовательная деятельность).

- деятельность в области спорта прочая:
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
- деятельность, связанную со спортивно-любительским рыболовством и охотой.

2.5. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей, осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление услуг по организации танцевальных дискотек;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов,
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, тренажерных залов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- организация туристического обслуживания;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- организация корпоративных мероприятий для сотрудников учреждений, организаций;
- копировально-множительные услуги;
- фото-видео услуги;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность) не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально – техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- образовывать фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;
- обязан создавать экспертную фондово-закупочную комиссию (далее ЭФЗК) с постоянно действующим совещательным органом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

- имеет право устанавливать ограничения в пользовании фондами в целях обеспечения сохранности особо ценных и редких изданий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, правилами пользования Учреждением;

#### 3.4. Учреждение не вправе:

- без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением такого имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 3.5. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Управлением финансов, экономики и имущественный отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район за состояние и использование по назначению муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в окружной бюджет



использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать исполнения судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативно - правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район;

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения по согласованию с главой Администрации МО Чукотский муниципальный район, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- принятие решения о его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- установление порядка определения оплаты для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя;
- формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Учредитель заключает (прекращает) трудовой договор с Директором Учреждения, а так же вносит в него изменения.

4.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского Автономного округа, муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района, настоящего устава и трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального

образования Чукотский муниципальный район по вопросам, относящимся к их компетенции.

#### 4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения об отделах и представительствах Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- является распорядителем денежных средств Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

#### 4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждения возмещает ущербные убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.11 Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и не относящиеся к его государственной части, составляют негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

5.12. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью.

5.13. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

5.14. Музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав музейного фонда независимо от источников их приобретения.

5.15. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций принадлежит Учреждению.

5.16. Музейные предметы и музейные коллекции не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции.

5.16.1. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций принимаются федеральным органом власти, на который возложено государственное регулирование в сфере культуры.

5.16.2. Исключение музейных предметов из научно-вспомогательного фонда производится на основании приказа Директора Учреждения по согласованию с Учредителем и решения ЭФЭК и оформляется актом.

5.17. Учреждение обязано обеспечивать физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций; введение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями; использование музейных предметов и музейных коллекции в научных, культурных и образовательных целях.

5.18. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, утвержденными федеральным органом власти, на который возложено государственное регулирование в сфере культуры.

5.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития культуры в соответствии с уставом Учреждения.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения устанавливается муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района.

6.3. Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации находящихся в его ведении музеев письменно уведомляет Министерство культуры Российской Федерации, с одновременным внесением предложений о передаче музейных предметов в оперативное управление или в безвозмездное пользование другим государственным или муниципальным музеям, иным государственным или муниципальным организациям.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав (в том числе Устав в новой редакции) производится в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав (в том числе Устав в новой редакции) утверждаются Учредителем.