

**Министерство образования и науки Нижегородской области**

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Нижегородская областная специальная (коррекционная)**

**школа-интернат для слепых и слабовидящих детей»**

**П Р И К А З**

«17» апреля 2023 г.

№ 150 – од

**Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных**

Во исполнение пункта 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, с целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить места хранения съемных носителей (материальных носителей) информации:

По адресу улица Юбилейная дом 5.

<b>Съемный носитель информации (материальный носитель)</b>	<b>Место хранения</b>	<b>Ответственное за хранение лицо</b>
Личные дела работников	Сейф в кабинете 122	Специалист по кадрам
Трудовые книжки сотрудников	Сейф в кабинете 122	Специалист по кадрам
Приказы по личному составу	Сейф в приемной директора	Специалист по кадрам
Личные дела обучающихся	Сейф в приемной директора	Секретарь
Классные электронные журналы	Сейф в кабинете заместителя директора по УВР	Зам. Директора по УВР
Журналы внеурочной деятельности	Сейф в кабинете заместителя директора по ВР	Зам. Директора по ВР
Формуляр читателя	Шкаф, запирающийся на ключ в кабинете 120	Заведующая библиотекой
Электронная цифровая подпись	Сейф в кабинете 107	Экономист
Медицинские книжки сотрудников	Сейф в процедурном кабинете	Педиатр
Медицинские карты детей	Сейф в процедурном кабинете	Заведующий структурным подразделением МД

Личные дела обучающихся	Шкаф, запирающийся на ключ в кабинете завуча РЦОд	Руководитель структурного подразделения РЦОд
Документация ППК	Шкаф, запирающийся на ключ в кабинете завуча РЦОд	Психолог

1.2. По адресу Московское шоссе, дом 79:

Съемный носитель информации (материальный носитель)	Место хранения	Ответственное за хранение лицо
Личные дела уволенных сотрудников	Шкаф, запирающийся на ключ в канцелярии	Заместитель директора
Приказы по личному составу	Шкаф, запирающийся на ключ в канцелярии	Заместитель директора
Личные дела обучающихся	Шкаф, запирающийся на ключ в канцелярии	Заместитель директора
Классные электронные журналы	Сейф в кабинете заместителя директора по УВР и КРР	Заместитель директора
Журналы внеурочной деятельности	Сейф в кабинете заместителя директора по УВР и КРР	Заместитель директора
Формуляр читателя	Шкаф, запирающийся на ключ в библиотеке	Заведующая библиотекой
Электронная цифровая подпись	Сейф в кабинете 36	Заместитель директора
Медицинские книжки сотрудников	Шкаф, запирающийся на ключ в медицинском кабинете	Специалист по охране труда
Медицинские карты детей	Шкаф, запирающийся на ключ в медицинском кабинете	Специалист по охране труда

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И.Бударина