



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Центральная библиотека»

Горюнова Н.А. Горюнова Н.А.

«20» декабря 2019 г.

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Отсутствие на официальном сайте организации полной и актуальной информации	Дополнить сайт и информационный стенд в помещении организации официальной информацией в соответствии с законодательством и полученными оценками и замечаниями, развивать их функциональность в нужном для независимой оценки направлении, поддерживать сервисы и каналы связи с получателями услуг в актуальном состоянии (в частности взаимодействие через электронную почту)	I квартал	Горюнова Наталья Анатольевна, директор МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»		

II. Комфортность условий предоставления услуг					
Наличие замечаний по результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг»	Обеспечить возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры.	В течение года I- IV квартал	Горюнова Наталья Анатольевна, директор МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие замечаний по критерию «Доступность услуг для инвалидов»	Изучение Свода Правил 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Выявление несоответствия уровня доступности услуг для инвалидов Правилам. Принятие мер по устранению недостатков. Создать на сайте версии для слепых и слабовидящих. Определить потребность учреждения в оснащении метками (наклейками) для слепых и слабовидящих. Определить потребность учреждения в дублировании надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	В течение 2020 г. 1 марта по 30 марта. С 3 февраля 2020г. по 28 февраля 2020г. 1 марта по 30 марта.	Горюнова Наталья Анатольевна, директор МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»		

	Определить потребность учреждения в дублировании для инвалидов по зрению и слуху зрительной и звуковой информации.	1 марта по 30 марта.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Наличие замечаний по критерию «Доброжелательность, вежливость работников организации»	Продолжить беседы с коллективом МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района» о правилах этикета и нормах поведения с получателями услуг. Проведение мероприятий по обучению работы с людьми с ограниченными возможностями.	С 8 января 2020г. по 31 декабря 2020г.	Горюнова Наталья Анатольевна, директор МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Наличие замечаний по критерию «Удовлетворенность условиями оказания услуг»	Проводить анкетирование населения по удовлетворенности посещения учреждения	С 8 января 2020г. по 31 декабря 2020г.	Горюнова Наталья Анатольевна, директор МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»		