

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Задоно-Кагальницкая средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

26.06.2026

ст. Задоно-Кагальницкая

№117-ОД

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 26.06.2026 № 367, руководствуясь Уставом МБОУ Задоно-Кагальницкой СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Тютереву Л.Н., заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Тютереву Л.Н., заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Сорокину Е.М., секретаря учебной части.

2.1. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку

документов о проведении сквозного тестирования – Тютерева Л.Н., заместителя директора по УВР.

2.4. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Тютерева Л.Н., заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Кайдалова Т.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования Администрации Семикаракорского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 26.06.2026 № 367 Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Задано-Кагальницкая СОШ



Ю.В. Лисичкина

С приказом ознакомлены:

Тютерева Л.Н.

Кайдалова Т.В.

Сорокина Е.М.

Тютерева Л.Н.
Кайдалова Т.В.
Сорокина Е.М.

Приложение № 1 к приказу
МБОУ Задоно-Кагальницкая СОШ
от 29.06.2026 № 117

Состав рабочей группы по внедрению
Типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

№ п/п	ФИО	должность	роль
1	Лисичкина Юлия Владимировна	Директор школы	Руководитель внедрения ТОР
2	Тютерева Людмила Николаевна	Заместитель директора по УВР	Заместитель руководителя
3	Сорокина Елена Михайловна	Секретарь учебной части	Секретарь

Приложение № 2 к приказу
МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ
от 29.06.2026 № 117

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Не менее 80% педагогических и иных работников МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ должны иметь учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Подготовка нормативно-правовых акты МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ по внедрению ТОР	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Не менее 85% обучающихся МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ должны пройти регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Не менее 60% обучающихся МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ и их родителей (законных представителей) должны установить приложение	15.09.2026

			«Госуслуги Моя школа»	
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»			
2.1.	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны	Директор школы Лисичкина Ю.В.		01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Директор школы Лисичкина Ю.В.		08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Все пользователи в МБОУ Задоно-Кагальницкая СОШ должны быть подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
2.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026

3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор школы Лисичкина Ю.В.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно