

Заведующему
МАДОУ детского сада № 29 «Полянка» Тюриной А.В.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

тел. (дом., моб.): _____

Данные паспорта заявителя:

серия ____ № _____ выдан (кем и когда)

Место работы _____

(указывается полное наименование, адрес и телефон организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) (детей) в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (детей))

_____ (день, месяц и год рождения ребенка (детей))

посещающего (посещающих) МАДОУ детский сад № 29 г. Павлово

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - _____ листов.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) - _____ штук.
3. Копию документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью) - _____ листов.
4. _____

(документ, подтверждающий внесение родительской платы)

Выплату компенсации прошу осуществлять следующим образом:

а) компенсация перечисляется МКУ «ЦФС МСО» на счёт, открытый мною в Сбербанке России:

_____ ;
(номер счёта получателя компенсации, открытым в Сбербанке России)

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений, документов с заведомо недостоверными сведениями.

Я даю свое согласие на получение, обработку, систематизацию, анализ, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу определенному кругу лиц, использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных». Срок действия согласия: на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

" ____ " _____ 20 __ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата принятия заявления и документов " ____ " _____ 20 __ г.

Регистрационный N _____

_____ Должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление и документы