

Положение об учете неблагополучных семей, групп риска, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Порядок учета неблагополучных семей (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует учёт неблагополучных семей, семей «группы риска», семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей, находящихся в социально опасном положении, дети из которых обучаются в МБОУ Кирсановская СОШ им. А. И. Маслова (далее – Школа).

1.3. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи неблагополучным семьям, семьям «группы риска», семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, семьям, находящимся в социально опасном положении в решении возникших проблем.

1.4. Списки семей (банк данных), состоящих на учете, корректируются социальным педагогом в начале каждого учебного года. В банк данных в течение учебного года вносятся изменения и дополнения.

2. Порядок учёта неблагополучных семей, семей «группы риска», семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Семьи, подлежащие учёту:

Семьи, находящиеся в социально-опасном положении - это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а так же семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств

существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи, в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними).

Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи правовой защиты – это семьи, в которых ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор; создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение; имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок. 2.2. Полномочия по учёту семей.

Семьи, указанные в п.2.1. настоящего Положения, подлежат постановке на учёт. Это семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда в следствие беспадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Решение о постановке семьи учащегося на учёт принимается Советом профилактики школы на основании совместного письменного ходатайства классного руководителя и социального педагога (приложение № 1), характеристики (приложение № 2), либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации Школы.

При выявлении фактов, указывающих, что несовершеннолетний или семья находится в социально-опасном положении, социальный педагог должен действовать в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики беспадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им необходимой помощи, утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ростовской области.

На всех обучающихся, из поставленных на учет семей и сами семьи, заводятся учётные карточки (приложение № 3) и составляется план индивидуально- профилактической работы с ними (приложение № 4).

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящими на учёте

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

Социальный педагог совместно с классными руководителями планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учет. Контролируют занятость обучающихся во

второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координируют свою деятельность с учителями-предметниками, заместителем директора.

О результатах работы социальный педагог докладывает на совещаниях при директоре, профилактическом совете школы.

Обо всех значимых и мнениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу, а тот, в свою очередь, заместителю директора, а в случае необходимости, директору Школы.

Заместитель директора при необходимости координирует деятельность Школы по работе с семьями, состоящими на учёте, с директором Школы, комиссией по делам несовершеннолетних и законных представителей, инспектором по делам несовершеннолетних отдела полиции, медицинскими работниками, органами социальной защиты, другими заинтересованными лицами и организациями.

3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- необвиняемость – вместо обвинения и упреков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;
- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;
- доверительные отношения;
- уважения норм и ценностей семьи и детей;
- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;
- сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

4. Основания для снятия с учёта неблагополучных семей

4.1. Решение о снятии с учёта семьи принимается Советом профилактики на основании совместного письменного ходатайства классного руководителя и социального педагога (приложение № 5) в случаях:

- эффективного результата проведенных мероприятий;
 - устойчивой тенденции к улучшению (более 6 месяцев) или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт;
 - смены места жительства или перехода в другую образовательную организацию.
- Решение о признании несовершеннолетнего, утратившим статус находящегося в

социально опасном положении, принимается в одном из следующих случаев:

- а) достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- б) вынесение судом решения об отмене постановления комиссии о признании несовершеннолетних и(или) семей, находящихся в социально опасном положении;
- в) смерть несовершеннолетнего;
- г) выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы субъекта Российской Федерации, либо за пределы Российской Федерации;
- д) устранение обстоятельств, явившихся основаниями для принятия комиссией решения о признании несовершеннолетних и(или) семей, находящихся в социально опасном положении.

КДНиЗП муниципального образования принимает решение о признании несовершеннолетних и(или) семей, утратившими статус находящихся в социально опасном положении, в одном из следующих случаев:

- а) достижение несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, 18-летнего возраста;
- б) вынесение судом решения об отмене постановления комиссии о признании несовершеннолетних и(или) семей, находящихся в социально опасном положении;
- в) смерть несовершеннолетнего(них), проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении, и отсутствии в семье других несовершеннолетних;
- г) смерть родителей иных законных представителей несовершеннолетнего;
- д) вынесение судом решения о лишении родителей родительских прав или ограничении в родительских правах, но не ранее, чем через шесть месяцев с даты вынесения решения судом; е) улучшение обстановки в семье (родители или иные законные представители устранили недостатки по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и иные).

е) случае перемены места жительства несовершеннолетним и(или) семей,

находящимися в социально опасном положении, КДНиЗП муниципального образования информирует КДНиЗП муниципального образования по новому месту проживания несовершеннолетнего и семьи.

Копия постановления КДНиЗП муниципального образования о прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и(или) семьей, находящимися в социально опасном положении, направляется в течение пяти дней с момента подготовки постановления КДНиЗП муниципального образования в соответствующие субъекты системы профилактики.

Родители несовершеннолетнего (законные представители) уведомляются о принятых решениях, в том числе о прекращении индивидуальной профилактической работы способом, указанным ими при подписании комплексного плана ИПР.

Приложение №1

Представление на постановку на учет семьи

Социальный статус

_____ (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____ Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на учет)

а также по представлению _____

(ИДП МО МВД, КДП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым семью _____ поставить на учет

Педагог-психолог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора / /

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Характеристика

Педагог - психолог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора / / «_» _____ 20__ г

Приложение 3

Учетная карточка

Дата постановки на учет _____

Основания постановки на учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Получает детское пособие (да/нет) _____

Получает пенсию по потере кормильца (да/нет) _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Приложение № 4

ПЛАН индивидуальной профилактической работы

С семьей учащегося _____

Состоящей на учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные

иложение

--	--	--	--

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)

Педагог - психолог / /
Классный руководитель / /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

Представление на снятие с учета

Семьи обучающегося

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины) В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

предлагаем семью с учета снять.

Педагог - психолог / /
Классный руководитель / /
Заместитель директора / /
« ____ » 20__ г.

**План
работы Совета по профилактике и предупреждению
правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Основные направления работы	Примечание	Ответственные
Заседание №1 Сентябрь			
1	Выполнение Закона РФ «Об образовании РФ»		Зам. директора по ВР, педагог- психолог
2	Профилактическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями)		Зам. Директора по ВР, педагог- психолог
Заседание № 2 Ноябрь			
3	Разработка и утверждение памятки классному руководителю по оперативному реагированию в случаях выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними детьми.		педагог- психолог
4	О состоянии посещаемости и успеваемости учащихся (учащиеся, находящиеся на особом контроле у классного руководителя)		Классные руководители
5	О занятости учащихся школы во внеурочное время		Классные руководители
6	Профилактическая работа с обучающимися и Родителями (законными представителями)		Зам. директора по ВР педагог-психолог
Заседание № 3 Февраль			
7	Итоги профилактической работы классных руководителей с учащимися, стоящими на особом контроле у классного руководителя.		Зам. директора по ВР
8	О результатах занятости учащихся во время зимних каникул.		Классные руководители
9	Профилактическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями)		Зам. директора по ВР педагог-психолог
Заседание № 4 Май			
10	Отчет о работе Совета профилактики		
11	О занятости в летнее время учащихся школы		Зам. директора по ВР, классные руководители
	Анализ работы с обучающимися и семьями, состоящими на различных уровнях контр оля.		Зам. директора по ВР

**План работы с детьми группы риска
МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

Задачи:

- Закрепить созданные условия педагогического воздействия на обучающихся «группы риска» и вовлечение их в учебную и внеурочную деятельность.
- Изучать, контролировать и корректировать поведение, учебу и взаимоотношение с родителями и сверстниками детей девиантного поведения.
- Изучение личности ребенка, его физического, психического состояния, индивидуальных особенностей и способностей.
- Оказание помощи детям, попавшим в трудные жизненные ситуации, социально незащищенным категориям учащихся.
- Взаимодействие с родителями обучающихся, оказание им помощи в вопросах адаптации детей.
- Выявление и изучение агрессивных проявлений у обучающихся.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Педагогические рейды. Изучение семейно-бытовых условий. Работа по профилактике правонарушений и преступлений. Беседа «Ученик и закон» Организовать работу по направлению «Школа — семья» Совместная работа классного руководителя и преподавателей.	Сентябрь	Классные руководители, педагог - психолог
2	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Посещение кружков. Наблюдение за поведением детей группы риска. Организация отдыха на осенние каникулы. Индивидуальная работа с родителями в форме беседы «Жестокое обращение с детьми» Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	Октябрь	Классные руководители, педагог - психолог
3	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Посещение кружков.	Ноябрь	Классные руководители, педагог - психолог

	Совместная работа классного руководителя и преподавателей. Педагогические рейды. Изучение семейно— бытовых условий. Разъяснительная беседа «Права ребенка».		
4	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Индивидуальные консультации с родителями. Анкетирование и диагностика внутрисемейного «климата». Психологическое состояние ребенка. Ведение нормативной базы. Организация акции «Улица и дети»	Декабрь	Классные руководители
5	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Посещение кружков. Наблюдение за поведением детей. Педагогические рейды в семью. Заседание совета профилактики. Формирование благоприятного климата в классе. Рейд «Проблемы семьи—проблемы школы». Организация зимнего отдыха на зимних каникулах. Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Январь	Классные руководители, педагог - психолог
6	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Посещение кружков. Индивидуальные консультации с родителями. Пропаганда здорового образа жизни с семьями «трудных детей». Лекции на правовые темы. Индивидуальные работы учеником в форме беседы.	Февраль	Классные руководители, педагог - психолог
7	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Наблюдение за поведением детей группы риска. Совместная работа классного руководителя и преподавателей Индивидуальные консультации с родителями. Конкурс плакатов «Скажи наркотикам—НЕТ!»	Март	Классные руководители, педагог - психолог
8	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Посещение кружков. Совместная работа классного руководителя и преподавателей. Индивидуальные консультации с родителями. Повышение учебной мотивации совместно с преподавателями Разъяснительная беседа с родителями «Я и мой ребенок».	Апрель	Классные руководители, заместитель директора по ВР
9	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.	Май	Классные руководители, заместитель директора по ВР

Организация летнего отдыха на летних каникулах. Педагогические рейды в семью. Посещение школьного летнего лагеря. Подведение итогов участия социально — педагогической службы. Итоговое диагностирование семьи. Анализ адаптации учащегося. Проведение мероприятий, направленных на формирование устойчивости к возможным стрессовым ситуациям в период каникул. Сбор информации о местонахождении детей «группы риска» в период каникул.		
---	--	--