

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Страховская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

12.01. 2026 г

х.Страхов

№ 4

Об организации питания обучающихся МБОУ Страховская СОШ,
осваивающих основные общеобразовательные программы,
Во 2 полугодии 2025-2026 уч. года.

В соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского района О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 01.10.2024 г. №1107 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», Положением «Об организации питания в МБОУ Страховская СОШ в 2025-2026 учебном году», в целях упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся МБОУ Страховская СОШ, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся МБОУ Страховская СОШ во 2 полугодии 2025-2026 учебного года.
2. Продолжить работу Комиссии для принятия решений об обеспечении льготным питанием обучающихся МБОУ Страховская СОШ во 2 полугодии 2025-2026 уч. года в следующем составе:
Мальцева С.Г.- директор школы
Ярошик Елена Витальевна- уполномоченный по правам ребёнка в МБОУ Страховская СОШ
Гужвина Ольга Николаевна- учитель русского языка и литературы- ответственный за составление отчётности по питанию.
Рышкина Галина Васильевна- заместитель директора по воспитательной работе
Председатели родительских комитетов классов.

3. Утвердить список учащихся:

3.1. из малообеспеченных семей для получения льготного горячего питания во 2 полугодии 2025-2026 уч. года.

1. Сизихина Александра Валерьевна
2. Токарев Артем Юрьевич
3. Имомалиев Азамат Абдукабрович
4. Имомалиев Тимур Абдукабрович
5. Рустамян Тимур Русланович
6. Джелоян Тимур Яшаевич
7. Мальцев Александр Владимирович

3.2. Из многодетных семей:

1. Погосян Елена Николаевна
2. Жукова Милана Григорьевна
3. Яканина Варвара Максимовна
4. Погосян Валентина Алексеевна
5. Пятибратов Владимир Викторович
6. Жукова Анна Григорьевна

3.3. Учащиеся с ОВЗ- Мустафаев Ринат Алиевич

4. Льготное питание для малообеспеченных организовать из расчета 74,97 рублей на ребенка.
5. Для учащихся с ОВЗ льготное 2-х разовое питание организовать из расчета 156,0 рублей на человека.
6. Организовать выплату родителям Маликова Александра Максимовича, обучающегося на дому, на питание – 156,00 рублей на ребёнка в день
7. Льготное питание для детей из многодетных семей организовать из расчёта 84,38 рублей на одного человека
8. Ответственность за организацию питания в школе оставляю за собой.
9. Ответственность за ежедневный контроль за работой столовой, подготовку и сдачу отчётности по питанию возложить на Гужвину Ольгу Николаевну, учителя русского языка и литературы.
10. Гужвиной О.Н.:
 - a. Сформировать банк данных детей из малоимущих и многодетных семей с учётом фактического посещения обучающимися Школы.
 - b. Ежеквартально предоставлять в Отдел образования Администрации Семикаракорского района мониторинг об организации питания обучающихся Школы
11. Утвердить график работы столовой МБОУ Страховская СОШ во 2 полугодии 2025-2026 учебного года (Приложение 2)

12.Продолжить работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся во 2 полугодии 2025-2026 учебного года в составе:

Председатель комиссии: Мальцева С.Г., директор школы

Члены комиссии: Рышкина Г.В., заместитель директора по ВР,
Гужвина О.Н., ответственный за ведение документации по питанию

Токарева И.Т.. - законный представитель учащихся
5 и 8 классов.

13. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся во 2 полугодии 2025-2026 учебного года осуществлять контроль за:

13.1. Соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.

13.2. Соблюдением графика генеральной и текущей уборки.

13.3. Маркировкой посуды и оборудования.

13.4. Выполнением инструкции по правилам мытья посуды и инвентаря.

13.5. Исправностью холодильного и технологического оборудования.

13.6. Результатами осмотра сотрудников пищеблока на кожные и иные инфекционные заболевания (наличие больных и отстраненных.

Наличие спецодежды, ее хранение и использование.

13.7. Технологическими картами.

13.8. Журналом учета температурного режима в холодильном оборудовании.

13.9. Журналом бракеража готовой кулинарной продукции.

13.10. Журналом здоровья.

13.11. Закладкой основных продуктов питания в котел, согласно меню – раскладки.

13.12. Соблюдением рецептуры и технологии приготовления пищи.

13.13. Контрольным взвешиванием готовых блюд при выдаче с пищеблока.

13.14.Условиями хранения продуктов питания на пищеблоке/Товарное соседство.

13.15.Журналом бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

13.16. Документами, подтверждающими качество и безопасность продуктов поступающих на пищеблок.

13.17. Сроками хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов.

13.18. Наличием личной медицинской книжки с пройденным медосмотром.

13.19. Соблюдением правил личной гигиены сотрудников.

13.20. Правильностью отбора и хранения суточных проб пищи.

14. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2025-2026 уч. году регулярно, но не реже одного раза в месяц, проводить проверки на пищеблоке, предоставлять акты по итогам проверки на рассмотрение руководителю.

15. Продолжить вести документацию по организации питания в МБОУ Страховская СОШ:

15.1. Журнал бракеража скоропортящихся продуктов поступающих на пищеблок»

15.2. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании

15.3. Технологические карты.

15.4. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

15.5. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд

15.6. Журнал здоровья

16. Продолжить работу бракеражной комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Рышкина Галина Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:

Гужвина Ольга Николаевна- ответственный за ежедневный контроль за работой столовой, подготовку и сдачу отчётности по питанию

Прохорова Надежда Александровна- член родительского комитета

17. Бракеражной комиссии:

- в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии;
- производить контроль за приготовлением и выдачей готовой пищи;
- разрешать выдачу готовой продукции только после проведения контроля
- результаты контроля регистрировать в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции.
- при некачественном приготовлении пищи, а также в случае неготовности блюда, не допускать его к выдаче или выдавать только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

18. Классным руководителям:

18.1. Довести до сведения родителей список документов для включения их ребёнка в банк данных для получения льготного питания:

1. Заявление на имя директора школы с просьбой включить их сына (дочь) в банк данных на получение льготного питания.
2. Справку Департамента социальной защиты населения Семикаракорского района

18.2. Для семей, не имеющих справку Департамента, - заявление родителей с описанием трудной жизненной ситуации и указанием

доходов семьи в месяц.

18.3. Вести разъяснительную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде правильного рационального питания.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Г. Мальцева

С приказом ознакомлены:



Гончарова Е.В.

Габко С.А.

Гужвина О.Н.

Пятибратова Н.В.

Рышкина Г.В.

Сафронова А.В.

Ярошик Е.В.