

**Протокол
заседания Штба воспитательной работы
МБОУ Страховская СОШ
№ 2 от 24.10.2025 г**

Присутствовали:

Рышкина Г.В. - зам. директора по ВР, председатель ШВР, педагог-психолог
Пятиратова Н.В. - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями
Малышев С.А. - руководитель школьного спортивного клуба «Факел»
Гребель А.В. - наставник Первых
Потосян Е.Н. - член ученического самоуправления

Новостка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),
план мероприятий на октябрь, ноябрь

2. Об учете внеурочной занятости учащихся.

3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

4. Профилатика работы по соблюдению Областного закона от 16.12.2009
№346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью

детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и
нравственному здоровью».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., с
результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на I полугодие 2025 - 2026
уч.года была собрана вовремя;

в сентябре 2025 года с учащимися, состоящими на профилатическом
учете, была проведена профилатическая работа в соответствии с планами
наставников, социального педагога, педагога-психолога.

Далее выступила зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., которая выступила
с предложением плана основных мероприятий на октябрь и ноябрь 2025 года (в
соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации
досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и
индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно
выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.
По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Рышкину Г.В.,
которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся,
который включает в себя работу кружков, секций.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости
учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рышкину Г.В.,

которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на каникул, представив план занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рышкину Т.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью» за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2024-2025 учебного года заданных по нарушению областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью» среди учащихся школы не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному» считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью» до 15.11.2025 года. Отчет о проделанной работе предоставить Рышковой Т.В. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы. Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ Страховская СОШ

Мель

С.Г. Мильцева