



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева (далее – Положение) регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева (далее – Школе).

1.2. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – школьный ПМПк) является структурным подразделением МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева. Деятельность школьного ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Школьный ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности школьного ПМПк, а также контроля за его работой определяются Школой, структурным подразделением которого является консилиум.

2. Цели и задачи школьного ПМПк

2.1. Целью школьного ПМПк является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входят:

- комплексное обследование детей-инвалидов с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
- составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
- отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
- организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений.

3. Организация работы школьного ПМПк

- 3.1. Обследование ребенка специалистами школьного ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников Школы с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.
- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом школьного ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.3. На каждого ребенка заполняется «Паспорт здоровья», куда заносятся все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
- 3.4. На заседании школьного ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение школьного ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение школьного ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами школьного ПМПк (разборчиво).
- 3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
- 3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов школьного ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).
- 3.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается куратор, который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на школьный ПМПк.
- 3.8. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты школьного ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в полугодие.
- 3.10. Специалисты школьного ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.11. Консилиум работает во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Порядок создания школьного ПМПк

- 4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается Школой на основании приказа директора школы.
- 4.2. Школьный ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением.
- 4.3. В состав школьного ПМПк могут входить:
- заместитель директора по УВР;
 - социальный педагог;
 - педагог-организатор;
 - педагог-психолог;

- учителя.

4.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- паспорта здоровья детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

4.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность школьного ПМПк; список специалистов школьного ПМПк находятся у председателя консилиума.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности школьного ПМПк несет директор школы.

5. Обязанности и права членов школьного ПМПк

5.1. Специалисты школьного ПМПк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты школьного ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в паспорт здоровья ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей