

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.12.2024

№ 321

г. Жирновск

О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области», от 09.12.2024 г. № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024-2025 учебном году» с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Жирновском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году", п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

12 февраля 2025 г. - основная дата проведения итогового собеседования;

12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом-5;

для глухих, позднооглохших не владеющих сурдопереводом-5;

для слабослышащих- 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля -6;

для слабовидящих - 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата при отсутствии сопутствующих заболеваний-10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата при наличии сопутствующих заболеваний-в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами акустического спектра - 3;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Утвердить перечень общеобразовательных организаций в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование (Приложение 1).

4. Определить ответственными за процедуру проведения итогового собеседования в Жирновском муниципальном районе, за исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, при проведении итогового собеседования директора МКУ «Центр сопровождения ОО» С.В. Кузьмичёву и программиста МКУ «Центр сопровождения ОО» Н.В.Еремина.

5. Директору МКУ «Центр сопровождения ОО» Кузьмичёвой С.В.:

5.1. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

- осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями Жирновского муниципального района, на базе которых будет проходить итоговое собеседование в дни проведения итогового собеседования;

- своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

-своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

5.2. Организовать:

-консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

-прием, передачу, учёт, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определённом комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Жирновского муниципального района обеспечить:

-своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;

-подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

-информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

-наличие и работоспособность технического оборудования;

-прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

-выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников (в среднем в час в одной аудитории проходят 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников (не менее одного на аудиторию);

-отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и по проверке итогового собеседования и утверждение их составов приказом не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

-получение из МОУО тем и заданий итогового собеседования;

-проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

-своевременную передачу в МОУО аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

-сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

-организацию охраны общественного порядка в общеобразовательной

организации и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

-ознакомление с результатами итогового собеседования участников под роспись в течении одного дня, следующего за днём утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

-прием, передачу, учёт, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определённом комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кузьмичёву С.В., директора МКУ «Центр сопровождения ОО».

Начальник отдела по образованию

С приказом ознакомлены



А.В. Подлесная