

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Красноярская средняя школа №1 имени В.В.Гусева»
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Номер документа	Дата
214	08.12.2025

П Р И К А З
О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 28.10.2019 №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области», от 02.12.2025 г. № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025-2026 учебном году», на основании приказа отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 05.12.2025 № 413 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:
11 февраля 2026 г. - основная дата проведения итогового собеседования;
11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования 11 февраля 2026 г.

3.3. Утвердить:

4.1. лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования - методист Выгнова И.Ю.

4.2. состав комиссии по проверке итогового собеседования:

Толчева И.В., учитель истории и обществознания,

Резниченко Л.С., учитель информатики,

Савченко И.И., учитель музыки,

4.3. состав комиссии по проверке ответов итогового собеседования:

Картавцева А.И., учитель русского языка и литературы,

Онищенко Ю.А., учитель русского языка и литературы,

Сухова О.В., учитель русского языка и литературы;

5. Ответственному за процедуру проведения итогового собеседования Выгновой И.Ю. обеспечить:

-своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;
-подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;
-информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

-наличие и работоспособность технического оборудования;

-прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- подготовку кабинетов №8, 8а, 9 для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов учащихся;

-получение из МОУО тем и заданий итогового собеседования;

-своевременную передачу в МОУО аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- работу по сбору и внесения результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательных организациях

-сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

-ознакомление с результатами итогового собеседования участников под роспись в течение одного дня, следующего за днём утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

-прием, передачу, учёт, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Предоставляю-организатору Серкиной Т.П. обеспечить охрану общественного порядка в школе накануне и строгое соблюдение пропускного режима в школе в день проведения итогового собеседования

Директор школы:

О.В.Зудова

С приказом ознакомлен:

М.В. Рунченко
И.И. Сапожко

М.И. Серина
И.В. Памеба
М.В. Картавцева
О.В. Резниченко
О.В. Сухова