

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА»

Утверждаю:  
Директор ОГКУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
Заларинского района»  
Д.Е. Крицкий Кунц  
«15» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О планерных совещаниях при директоре, заведующих  
отделениями областного государственного казенного  
учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»**

2023 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность планерных совещаний (заседаний) при директоре, заведующих отделениями ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района».
- 1.2. Планерные совещания осуществляют свою деятельность на основе принципов гласности, открытости, законности, равноправия всех членов при рассмотрении решаемых вопросов.
- 1.3. Настоящее Положение о совещании определяет его правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции совещания.
- 1.5. Планерные совещания осуществляют свою деятельность на основании данного Положения.
- 1.6. Совещание является постоянно действующим коллегиальным органом при директоре, заведующих отделениями ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района».
- 1.7. По каждому планерному совещанию ведется протокол в специально оформленном журнале.
- 1.8. На планерных совещаниях рассматриваются вопросы образовательного, медицинского, административного, хозяйственного, материально-технического характера и вопросов безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья и устройства воспитанников ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района». А также вопросы, связанные с работой отделения ОПППСиД.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

## **II. Цели и задачи совещания при директоре**

- 2.1. Главными задачами совещания при директоре, заведующих отделениями являются: планирование, координация, реализация и контроль за осуществлением деятельности всех подразделений ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»;
- 2.2. Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в учреждении.
- 2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности сотрудников учреждения.
- 2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации и проведению реабилитационно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению слабых сторон.
- 2.5. Контроль за выполнением приказов, распоряжений.
- 2.6. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.
- 2.7. К планерным совещаниям предоставляется информация о проделанной работе за истекший период (неделя), о текущем положении дел, планировании деятельности на следующий период.
- 2.8. На планерных совещаниях обсуждаются:

- планы работы административного, педагогического, медицинского, технического персонала ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»;
- заслушивает информацию о проделанной работе;
- осуществляет анализ деятельности персонала;
- решаются текущие вопросы отделений учреждения;
- планируется работа для выполнения в определенные сроки с ответственными лицами;
- ознакомление сотрудников учреждения с поручениями под роспись, даются соответствующие поручения для исполнения.

2.9. Планерные совещания решают вопросы материально-технического и учебно-методического обеспечения деятельности ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»;

2.10. На планерных совещаниях в обязательном порядке рассматриваются вопросы «наличия/отсутствия жестокого обращения/противоправного поведения воспитанников или в отношении воспитанников (выявление совершений противоправного, жестокого обращения в отношении воспитанников, со стороны воспитанников, результаты проверки информации о фактах выявления у несовершеннолетних денежных средств, дорогостоящих вещей, в том числе средств связи, аксессуаров, личных вещей, получение информации от воспитанников о пользовании дорогостоящими услугами (уходовых процедур и т.п.)».

2.11. Планерные совещания рассматривают вопросы по подготовке учреждения к началу учебного года, проведению сельскохозяйственных, ремонтных работ. Анализирует деятельность в течение года, подводит итоги в конце года, выявляют возникающие проблемы и решают вопрос о перспективе развития ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района».

### **III. Состав и организация работы планерного совещания при директоре, заведующих отделений.**

Председателем планерного совещания является директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района», секретарь совещания специалист по кадрам.

На планерном совещании при директоре присутствуют:

- руководители структурных подразделений;
- медицинские работники Центра;
- заведующая столовой;
- заведующая складом;
- экономист;
- специалист по охране труда;

На планерном совещании при заведующих отделениями присутствуют:

- заместитель директора по РВР;

- воспитатели;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- инструкторы по труду;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- специалисты по социальной работе.

Протоколы планерных заседаний оформляются в журнале протоколов. Ответственные за выполнение принимаемых на планерных заседаниях решений ознакамливаются под роспись с указанием Ф.И.О. и должности, а также сроков исполнения.

При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

Совещание проходит в соответствии с планом работы Центра.

Вопросы контроля и инспектирования готовятся к планерным совещаниям директором, заведующими отделениями, отчеты – членами коллектива.

На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором учреждения издается приказ.

#### **IV. Документы совещания**

Совещания при директоре, заведующих отделениями оформляются протоколом.

Протокол подписывается директором Центра.

Срок хранения документов – 5 лет.

С данным положением ознакамливаются под роспись все члены планерных заседаний при директоре, заведующих отделениями. Лист ознакомления прикладывается к Положению.