

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 24 января 2017 г. N 13-мпр

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Определить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 января 2010 года N 11-мпр "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений".

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Определен
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 24 января 2017 г. N 13-мпр

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - гражданский служащий, министерство) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить в течение одного рабочего дня с момента обращения о данном факте представителя нанимателя.

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим министерства в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5. [Уведомление](#) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

6. В случае отсутствия возможности у гражданского служащего представить уведомление лично, оно направляется по почте в адрес министерства заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

III. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

7. В уведомлении гражданский служащий указывает:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, контактные телефоны;

2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

4) способ склонения к правонарушению;

5) дату, время, место и обстоятельства при которых произошло обращение к гражданскому служащему;

6) информацию об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

На уведомлении ставится дата его заполнения и подпись гражданского служащего.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

IV. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

9. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства регистрирует уведомление незамедлительно в присутствии гражданского служащего, либо в тот же день, если уведомление поступило по почте, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционных правонарушений.

10. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и хранится в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны должностным лицом управления по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

При поступлении уведомления в журнале ставится регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления, указываются сведения о гражданском служащем подавшем (направившем) уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление, а также отметка о выдаче гражданскому служащему расписки в получении уведомления.

11. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает гражданскому служащему письменную **расписку** согласно приложению 3 к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале или направляет ее через организацию почтовой связи в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

12. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

13. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства передает зарегистрированное уведомление в течение служебного дня на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений содержащихся в уведомлении сведений.

14. По решению представителя нанимателя управлением по государственной гражданской

службе и кадрам министерства осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

15. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства по поручению представителя нанимателя для проведения проверки незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

17. По результатам проверки управлением по государственной гражданской службе и кадрам министерства оформляется письменное заключение, которое направляется представителю нанимателя для принятия решения.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

От _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
государственного гражданского служащего
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области о фактах обращения к нему в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции", сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к гражданскому служащему министерства в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____ гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___"
_____ 20__ года N _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
гражданского служащего Министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области к совершению
коррупционных правонарушений

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

РАСПИСКА

Уведомление _____
(Ф.И.О., наименование должности, замещаемой
государственным гражданским служащим министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области)

от "___" _____ 20__ года об обращении к нему лица (лиц) в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и
зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в
целях склонения гражданского служащего министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных
правонарушений "___" _____ 20__ года N _____.

_____/_____
(Ф.И.О., наименование должности лица,
ответственного за прием уведомления) (подпись)

"___" _____ 20__ года
