



Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск Мурманской области

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»
(МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»)**

ПРИКАЗ

10.03.2021

№ 01-09/64

г. Заозерск

**О проведении конкурса
«Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021»**

В целях выявления творчески работающих педагогов, поддержки их деятельности, распространения лучшего педагогического опыта, содействия развитию кабинетной системы, на основании плана работы городского методического совета на 2021 год, утвержденного приказом МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» от 29.12.2020 № 01-09/93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс «Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021» (далее - Конкурс) 24 и 25 марта 2021 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (Приложение 1).

2.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса и жюри Конкурса (Приложения 2, 3).

2.3. Критерии оценивания и начисляемые баллы за Конкурс.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить участие в Конкурсе педагогов, создать необходимые условия для подготовки к Конкурсу.

3.2. Направить заявку на участие в Конкурсе по адресу электронной почты metodistuobr@yandex.ru не позднее 16 марта 2021 года (Приложение 4).

4. Волковой Е.В., специалисту по культуре и спорту I категории, разместить на официальном сайте и в группе ВКонтакте МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» информацию о проведении Конкурса.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по воспитательной и внеурочной работе II категории МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» Ханченко И.Г.

Начальник

С.Ю. Крюкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Кабинет года - 2021», «Группа года – 2021»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации, место, сроки проведения и требования к составу участников и представлению материалов конкурса «Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021» (далее – Конкурс), порядок подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится и организуется муниципальным казенным учреждением «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (далее – МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшего педагогического опыта по эффективной организации учебного процесса с использованием комплекса учебно-методического оборудования.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- повышение воспитательных и образовательных возможностей кабинетов и групп образовательных организаций;
- совершенствование оснащённости кабинетов, групп техническими средствами, учебным оборудованием и методическими пособиями;
- создание условий для удовлетворения интересов, склонностей и развития способностей учащихся и воспитанников.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), в состав которого входят представители образовательных организаций и МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

3.2. Оргкомитет Конкурса вправе самостоятельно решать вопросы, не регламентированные настоящим Положением.

3.3. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается приказом МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (Приложение 2).

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций города. Стаж работы и возраст не ограничиваются.

4.2. Направление на участие в Конкурсе педагогических работников осуществляется:

- посредством самовыдвижения;
- по рекомендации образовательной организации.

5. Жюри Конкурса

5.1. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников и определения победителей создается жюри Конкурса.

5.2. Состав жюри определяется и утверждается приказом МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (Приложение 3).

5.3. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

5.4. Члены жюри обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- использовать в своей работе критериальный и балльный аппарат в соответствии с критериями оценивания и начисляемыми баллами (Приложение 4);
- голосовать индивидуально и тайно;
- выставлять оценки в оценочных ведомостях (Приложение 5).

5.5. Члены жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников Конкурса специальными призами.

5.6. Председатель жюри обязан:

- обеспечивать соблюдение настоящего Положения;
- координировать работу жюри Конкурса;
- готовить итоговые протоколы оценок Конкурса (Приложение 6).

5.7. Председатель жюри имеет право проводить открытые обсуждения с членами жюри после каждого конкурсного мероприятия.

5.8. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета или группы, жюри вправе присуждать поощрительные баллы.

5.9. Победитель определяется по наибольшему количеству баллов.

5.10. В случае равного количества баллов жюри имеют право присудить звание победителя двум конкурсантам.

5.11. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

Оценочные ведомости выдаются каждому члену жюри перед началом работы. После каждого конкурсного мероприятия оценочные ведомости заверяются подписью председателя жюри.

5.12. Оценочные ведомости и их копии конкурсантам не выдаются.

6. Организация Конкурса

6.1. Конкурс «Кабинет года - 2021» может проводиться, исходя из количества заявок, по следующим номинациям:

– «Школьный кабинет года - 2021» (для общеобразовательных организаций);

– «Кабинет организации дополнительного образования - 2021» (для центра дополнительного образования детей, детско-юношеской спортивной школы, музыкальной школы).

6.2. Конкурс «Группа года - 2021» номинаций не имеет.

6.3. Конкурс проводится в два дня:

- Конкурс «Кабинет года - 2021» - 24 марта 2021 года с 10.00 согласно графику;

- Конкурс «Группа года – 2021» - 25 марта 2021 года с 10.00 согласно графику.

6.4. Документы, предоставляемые на Конкурс:

- письменное заявление участника Конкурса (подаётся в МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» не позднее 16 марта 2021 года по адресу электронной почты metodistuobr@yandex.ru);

- аналитическая справка о деятельности учебного кабинета или группы.

6.5. Участники также должны предоставить жюри фотоматериал о состоянии кабинета/группы до подготовки к Конкурсу.

Материалы, направленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

7. Содержание Конкурса

7.1. В ходе проведения Конкурса выявляются творчески работающие педагоги, эффективно использующие учебно-методический комплекс учебного оборудования, наглядных пособий, ТСО, методических материалов.

7.2. Критерии оценки деятельности учебных кабинетов и групп:

1) Эстетика кабинета:

1.1. общий дизайн (целесообразность оформления);

1.2. художественно-эстетическое оформление стендов;

1.3. актуальность содержания стендов;

1.4. озеленение класса/кабинета/группы;

1.5. степень участия в оформлении класса/кабинета/группы педагога, учащихся / воспитанников.

2) Наличие и состояние документации:

2.1. паспорт класса/кабинета/группы;

2.2. перспективный план работы класса/кабинета/группы;

2.3. план работы класса/кабинета/группы на учебный год;

2.4. график работы класса/кабинета/группы;

2.5 журналы инструктажа по ТБ;

2.6 инструкция по ТБ.

3) Методическое обеспечение:

3.1. наличие и систематизация дидактических материалов;

3.2. наличие и систематизация раздаточных материалов;

3.3. каталоги электронных образовательных ресурсов.

4) Соответствие учебным требованиям;

4.1. обеспеченность учебными пособиями;

4.2. обеспеченность печатными учебно-наглядными пособиями;

4.3. обеспеченность техническими средствами обучения (наличие компьютера, мультимедийного оборудования, музыкального центра);

4.4. обеспеченность наглядными средствами обучения.

5) Соответствие кабинета/группы требованиям СанПиН, ТБ:

5.1. обеспечение кабинета/группы мебелью в соответствии с возрастными категориями учащихся/воспитанников;

5.2. соблюдение правил расстановки мебели;

5.3. соблюдение требований к стеновым и напольным покрытиям;

- 5.4. состояние и уровень освещения рабочих мест;
- 5.5. состояние электроснабжения и электроприборов;
- 5.6. исправность ТСО;
- 5.7. наличие и укомплектованность аптечки;
- 6) Сохранность кабинета:
 - 6.1. состояние покрытия пола;
 - 6.2. техническое состояние и сохранность мебели;
 - 6.3. сохранность ученических столов;
 - 6.4. сохранность стульев;
 - 6.5. сохранность стендов, выставочных материалов;

8. Награждение победителей

8.1. Итоги Конкурсов утверждаются приказом МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

8.2. Победители награждаются дипломами и денежной премией в размере 5000 рублей из средств образовательной организации.

9. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», образовательных организаций города.

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению конкурса
«Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021»**

1. Ханченко И.Г., специалист по воспитательной и внеурочной работе МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»;
2. Евсеенко Э.Ю., заместитель директора по УВР ООШ № 288;
3. Насонова М.В., заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 289;
4. Макарова М.В., старший воспитатель ДОУ № 2 «Радуга»;
5. Федотова И.В., старший воспитатель ДОУ № 4 «Сказка»;
6. Кривошеина Е.С., преподаватель ДМШ;
7. Павлова Н.А., методист ЦДОД.

**Состав жюри конкурса
«Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021»**

Председатель жюри:

Андреева С.Л., заместитель начальника МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

Члены жюри:

- Галкина Н.Н., специалист по дополнительному образованию МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (по согласованию);
- Ляшенко Л.А., главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
- Бирюкова С.Р., бухгалтер I категории МКУ «ЦОФ» (по согласованию);
- Кривошеина Е.С., преподаватель ДМШ (по согласованию).

**Критерии оценивания и начисляемые баллы
за конкурс «Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021»**

№ п/п	Критерии	Баллы Оценка
1	Эстетика кабинета	
1.1.	общий дизайн (целесообразность оформления)	1-3
1.2.	художественно-эстетическое оформление стендов	1-3
1.3.	актуальность содержания стендов	1-3
1.4.	озеленение класса/кабинета/группы	1-3
1.5.	степень участия в оформлении педагога, учащихся / воспитанников	1-3
	ИТОГО:	5-15
2	Наличие и состояние документации	
2.1.	паспорт класса/кабинета/группа	1-3
2.2.	план работы класса/кабинета/группы на учебный год	0-2
2.3.	перспективный план работы класса/кабинета/группы	0-2
2.4.	график работы класса/кабинета/группы	0-2
2.5	журналы инструктажа по ТБ	0-2
2.6	инструкция ТБ	0-3
	ИТОГО:	1-14
3	Методическое обеспечение	
3.1.	наличие методической литературы	1-3
3.2.	наличие и систематизация дидактических материалов	1-3
3.3.	наличие и систематизация раздаточных материалов	1-3
	ИТОГО:	3-9
4	Соответствие учебным требованиям	
4.1.	обеспеченность учебными пособиями	1-5
4.2.	обеспеченность печатными учебно-наглядными пособиями	1-5
4.3.	обеспеченность техническими средствами обучения (наличие компьютера, мультимедийного оборудования, музыкального центра)	1-6
4.4.	обеспеченность наглядными средствами обучения	1-5
	ИТОГО:	4-21
5	Соответствие кабинета/группы требованиям СанПиН, ТБ	
5.1.	обеспечение кабинета/группы мебелью в соответствии с возрастными категориями учащихся/воспитанников	1-3
5.2.	соблюдение правил расстановки мебели	1-3
5.3.	соблюдение требований к стеновым и напольным покрытиям	1-3

5.4.	состояние и уровень освещения рабочих мест	1-3
5.5.	наличие и укомплектованность аптечки	1-4
	ИТОГО:	5-16
6	Сохранность кабинета	
6.1.	состояние покрытия пола	0-2
6.2.	техническое состояние мебели	0-2
6.3.	сохранность ученических столов, музыкальных инструментов, станков и т.д.	0-2
6.4.	сохранность стульев	0-2
6.5.	сохранность стендов, выставочных материалов	1-2
	ИТОГО:	1-10
7	Безопасность	
7.1.	состояние электроснабжения и электроприборов	0-2
7.2.	исправность ТСО	0-2
7.3.	соблюдение техники пожарной безопасности	0-3
	ИТОГО:	0-7
8	Устная презентация группы/кабинета	
8.1.	актуальность выбранной тематики, стиля оформления	1-2
8.2.	логичность презентации	1-2
8.3.	связь презентации с тематикой кабинета/группы	0-2
8.4.	качество аналитической записки	0-2
	ИТОГО:	2-8
	ВСЕГО	21-100

**Оценочная ведомость конкурса
«Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021»**

ОО _____ № кабинета/группы _____ Зав. кабинетом _____

№ п/п	Критерии	Баллы	Оценка
1	Эстетика кабинета		
1.1.	- общий дизайн (целесообразность оформления)	1-3	
1.2.	- художественно-эстетическое оформление стендов	1-3	
1.3.	- актуальность содержания стендов	1-3	
1.4.	- озеленение класса/кабинета/группы	1-3	
1.5.	- степень участия в оформлении педагога, учащихся / воспитанников	1-3	
	ИТОГО:	5-15	
2	Наличие и состояние документации		
2.1.	- паспорт класса/кабинета/группа	1-3	
2.2.	- план работы класса/кабинета/группы на учебный год	0-2	
2.3.	- перспективный план работы класса/кабинета/группы	0-2	
2.4.	- график работы класса/кабинета/группы	0-2	
2.5.	- журналы инструктажа по ТБ	0-2	
2.6.	- инструкция ТБ	0-3	
	ИТОГО:	1-14	
3	Методическое обеспечение		
3.1.	- наличие методической литературы	1-3	
3.2.	- наличие и систематизация дидактических материалов	1-3	
3.3.	- наличие и систематизация раздаточных материалов	1-3	
	ИТОГО:	3-9	
4	Соответствие учебным требованиям		
4.1.	обеспеченность учебными пособиями	1-5	
4.2.	обеспеченность печатными учебно-наглядными пособиями	1-5	
4.3.	обеспеченность техническими средствами обучения (наличие компьютера, мультимедийного оборудования, музыкального центра)	1-6	
4.4.	обеспеченность наглядными средствами обучения	1-5	
	ИТОГО:	4-21	

5	Соответствие кабинета/группы требованиям СанПиН, ТБ		
5.1.	обеспечение кабинета/группы мебелью в соответствии с возрастными категориями учащихся/воспитанников	1-3	
5.2.	соблюдение правил расстановки мебели	1-3	
5.3.	соблюдение требований к стеновым и напольным покрытиям	1-3	
5.4.	состояние и уровень освещения рабочих мест	1-3	
5.5.	наличие и укомплектованность аптечки	1-4	
	ИТОГО:	5-16	
6	Сохранность кабинета		
6.1.	- состояние покрытия пола	0-2	
6.2.	- техническое состояние мебели	0-2	
6.3.	- сохранность ученических столов	0-2	
6.4.	- сохранность стульев	0-2	
6.5.	- сохранность стендов, выставочных материалов	1-2	
	ИТОГО:	1-10	
7	Безопасность		
7.1.	состояние электроснабжения и электроприборов	0-2	
7.2.	исправность ТСО	0-2	
7.3.	соблюдение техники пожарной безопасности	0-3	
	ИТОГО:	0-7	
8	Устная презентация группы/кабинета		
8.1.	актуальность выбранной тематики, стиля оформления	1-2	
8.2.	логичность презентации	1-2	
8.3.	связь презентации с тематикой кабинета/группы	0-2	
8.4.	качество аналитической записки	0-2	
	ИТОГО:	2-8	
	ВСЕГО	21-100	

Дата _____

Член жюри _____ / _____ /

**Итоговый протокол оценок за конкурсы
«Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021»**

г. Заозерск

«___» _____ 2021 г.

Состав жюри:

Председатель: _____

члены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Представлено:

оценочных ведомостей _____

Итоги подсчета набранных баллов:

№ п/п	ОО, № кабинета, группы	Количество набранных баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Председатель жюри _____ / _____ /

Заявка

Администрация _____ просит
включить для участия в конкурсе «Кабинет года - 2021», «Группа года - 2021»
_____ в номинации _____ кабинет № ____
(указать название, если есть).

Сообщаем об участнике следующие сведения:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Место работы
4. Занимаемая должность
5. Педагогический стаж
6. Стаж работы в данном учреждении
7. Наличие квалификационной категории

Прилагается аналитическая справка о деятельности учебного кабинета № ____

1. Общая информация о кабинете
2. Общие задачи кабинета
3. Соответствие требованиям СанПиН
4. Нормативная база функционирования учебного кабинета
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета