



Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск Мурманской области

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»
(МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»)**

П Р И К А З

09.04.2021

№ 01-09/110

г. Заозерск

**О проведении XVII муниципальной конференции
научно-исследовательских работ обучающихся
«Шаг в третье тысячелетие»**

В целях привлечения внимания обучающихся к различным областям науки, развития технических, естественных и социально-гуманитарных знаний, активизации творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы школьников, вовлечения их в исследовательскую и экспериментальную деятельность, в соответствии с планом работы городского методического совета на 2021 год, утвержденного приказом МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» от 29.12.2020 № 01-09/93, планом работы муниципального координационного центра Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» в ЗАТО г. Заозерск на базе МОУ СОШ № 289

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести XVII муниципальную конференцию научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие» 23 апреля 2021 года в 16.00 на базе МОУ СОШ № 289 по адресу: улица Мира, дом 5А.
2. Утвердить Положение о проведении XVII муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие» (далее – Конференция) (Приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета Конференции (Приложение №2).
4. Кондратенко И. В., директору МОУ СОШ № 289, обеспечить подготовку и проведение Конференции, сформировать состав жюри, исходя из представленных на Конференцию работ.
5. Руководителям образовательных организаций ООШ № 288, МОУ СОШ №289 и ЦДОД (Киргеева Т.И., Кондратенко И.В., Алехина Е.В.):
 - 5.1. Организовать участие обучающихся в Конференции;

5.2. Заявки на участие (Приложение №3) и работы направить в МОУ СОШ № 289 до 17.00 21 апреля 2021 года (в печатном виде).

6. Волковой Е.В., специалисту по культуре и спорту I категории, разместить на официальном сайте и в группе ВКонтакте МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» информацию о проведении Конференции.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по воспитательной и внеурочной работе II категории МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» Ханченко И.Г.

И. о. начальника МКУ «Управление
образования ЗАТО город Заозерск»



С. Л. Андреева

Положение о проведении XVII муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи XVII муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», порядок её проведения.

1.2. XVII муниципальная конференция научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие» (далее-Конференция) проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Основные цели и задачи Конференции:

- привлечение внимания обучающихся к различным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление высокомотивированных обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.4. Конференция проводится МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», муниципальным координационным центром Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» в ЗАТО г. Заозерск на базе МОУ СОШ № 289.

1.5. Дата и время проведения Конференции – 23 апреля 2021 года с 16.00.

1.6. Оргкомитет на основании принятых заявок разрабатывает программу Конференции, формирует списки участников, организует награждение.

2. Участники Конференции

2.1. Участниками Конференции могут быть молодые исследователи - учащиеся 1 - 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся

организаций дополнительного образования ЗАТО г. Заозерск, прошедшие конкурсный отбор.

2.2. В качестве слушателей на Конференции могут присутствовать научные руководители (учителя, подготовившие участников), представители администрации школы, родители учащихся.

3. Порядок предоставления работ

3.1. Заявки и работы на Конференцию подаются в МОУ СОШ № 289 по адресу: ул. Мира, д. 5А, кабинет № 51. Ответственное лицо за приём и регистрацию заявок и работ – Селезнева Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР (телефон для справок – 89113344155).

3.2. Заявки и работы на Конференцию принимаются до **17.00 21 апреля 2021 года**. Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в оргкомитете. Образец заявки на Конференцию представлен в Приложении №3 к приказу МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» от 09.04.2021 № 01-09/110.

3.3. Все материалы, направленные на Конференцию, не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией экспертной карты на работу по личному заявлению.

3.4. На Конференцию принимаются исследовательские работы или проекты (далее – работы) по следующим направлениям:

- **Естественные науки и современный мир (обучающиеся 3 – 11 классов):** математика; физика; химия; биологические науки.

- **Инженерные науки (обучающиеся 3 – 11 классов):** технические устройства и проекты; информатика.

- **Науки о природе и человеке (обучающиеся 3 – 11 классов):** науки о земле (география); науки об окружающей среде (экология).

- **Социально-гуманитарные и экономические науки (обучающиеся 3 – 11 классов):** культурология; социология; психология; право и политология; история, историческое краеведение и этнология; литературоведение и лингвистика (в том числе иностранные языки); страноведение (иностраные языки); экономика и менеджмент; прикладное искусство (мода и дизайн).

- **Первые шаги в науку (обучающиеся 1 – 2 классов):** математика; физика; биологические науки; экология; технические устройства и проекты; информатика; социология; психология; культурология; история и историческое краеведение; литературоведение; лингвистика (в том числе иностранные языки).

3.5. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. **У работы не должно быть более одного автора.**

3.6. Отбор работ на Конференцию конкурсный. Результаты отбора конкурсантам будут сообщены в индивидуальном порядке. **К участию**

допускаются исследовательские работы или проекты только по направлениям, перечисленным в данном положении.

4. Состав пакета материалов, направляемых на Конференцию

4.1. Состав пакета материалов, направляемых на Конференцию:

4.2.1. Индивидуальная заявка, подписанная руководителем образовательной организации. Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями. Образец заявки на Конференцию представлен в Приложении №3 к приказу МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» от 09.04.2021 № 01-09/110.

4.2.2. Папка, в которой размещен комплект материалов одной работы. На каждой папке должно быть указано: название направления, секции работы, фамилия, имя, отчество автора работы, название организации. Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов. Состав папки:

- **Письменное согласие** на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных талантливых детей и молодёжи (подписанное автором и его родителями/законными представителями). Образец документа представлен в Приложении №4 к приказу МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» от 09.04.2021 № 01-09/110.

- **Письменное согласие** на обработку персональных данных научного руководителя.

Образец документа представлен в Приложении №5 к приказу МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» от 09.04.2021 № 01-09/110. **Аннотация** объёмом не более одной страницы должна содержать наиболее важные сведения о работе, включать следующую информацию:

- заголовок, содержащий название работы;
- сведения об авторе и научном руководителе;
- цель работы, методы и приёмы, которые использовались в работе;
- полученные данные и выводы.

Аннотация печатается на одной странице (формат А4) в порядке: заголовок, посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации. Текст печатается ярким шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 кегель, через 1,5 интервал между строками. Аннотация предоставляется в печатном виде.

- **Печатный экземпляр работы в форме научной статьи.** Требования к тексту: Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм). Поля по 20 мм. Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта — 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

Научная статья представляет собой описание исследовательской или проектной работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц. Для приложения может быть отведено дополнительно не

более 10 стандартных страниц. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц, иллюстраций буклетов и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами. Сокращения в названии статьи не допускаются. Титульный лист содержит следующую информацию: название мероприятия; название работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

Список литературы размещается после основного текста работы.

• **Сопровождающие материалы (по желанию):** отзывы на исследовательскую или проектную работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую или проектную деятельность автора и т.п.

Все части работы (аннотация, научная статья) имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, посередине фамилия, имя, отчество автора, ниже указывается учебное заведение и его номер, класс. **В названии работы сокращения не допускаются.**

4.3. Не принимаются и не регистрируются: неполные пакеты материалов; пакеты материалов, в которых заявка, научная статья и другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил; работы, не соответствующие тематике Конференции; работы, не содержащие собственных результатов автора (описательные работы, эссе, рефераты и т.п.); работы, имеющие более одного автора.

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Защита работ проходит в виде очной конференции. **На тематических секциях учащиеся выступают с электронной презентацией работы.** Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором; а также отражать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования или проекта. Объём презентации – не более 20 слайдов.

Автор работы может представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели, раздаточные материалы и т.п.). Защита работы проходит в виде индивидуальных собеседований с членами жюри. Защита должна быть простой и четкой. Важно, чтобы участник имел ясное представление о целях и задачах проекта или исследования, мог детально описать процесс работы над проектом или исследованием. Материал излагается последовательно, в соответствии со структурой проекта и исследования. Выступление должно быть не только содержательным, логичным, последовательным, но и интересным, творческим, ярким, запоминающимся.

5.2. Не допускается во время защиты отвлекаться от интервью с членами жюри, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. В

случае нарушения правил представители жюри, оргкомитета Конференции имеют право отстранить участника от защиты работы.

6. Рабочий язык Конференции

Рабочий язык Конференции – русский. Во время Конференции проводится конкурс «Лучшая презентация научной работы на английском языке» в форме собеседований по теме работы на английском языке.

7. Руководство и методическое обеспечение Конференции

7.1. Общее руководство Конференцией осуществляет МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», муниципальный координационный центр Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (МОУ СОШ № 289).

7.2. МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»:

- формирует состав организационного комитета Конференции;
- определяет порядок и сроки проведения Конференции;
- определяет направления Конференции, порядок представления работ;
- обобщает итоги проведения Конференции.

7.3. Муниципальный координационный центр программы «Шаг в будущее» в ЗАТО г. Заозерск (МОУ СОШ № 289):

- обеспечивает своевременное информирование образовательных учреждений о Конференции;
- оказывает методическую и консультативную помощь участникам Конференции;
- разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ, рекомендации к защите и другие материалы по организации работы Конференции;
- формирует состав жюри Конференции;
- определяет количество секций, порядок предоставления работ;
- разрабатывает программу Конференции.

8. Порядок работы жюри Конференции

8.1. В предшествующий проведению Конференции период члены жюри рассматривают и утверждают: порядок работы, экспертные карты. Члены жюри знакомятся с работами участников Конференции по своей тематике.

8.2. Работой членов жюри во время проведения Конференции руководит председатель жюри. Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения Конференции;
- определяет и поддерживает порядок интервьюирования членами жюри участников Конференции;
- контролирует равномерность интервьюирования;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри (при необходимости);

- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
 - отвечает за сбор отчетной документации Конференции по секциям.
- 8.4. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:
- участник интервьюируется каждым членом жюри;
 - экспертные карты участников должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
 - информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной.

9. Подведение итогов и награждение победителей Конференции

9.1. Победители в номинациях, призёры Конференции награждаются дипломами.

9.2. Диплом 1 степени присуждается за работу, набравшую не менее 75% от максимально возможного количества баллов. Если таких работ несколько, то диплом 1 степени присуждается работе, получившей наибольшее количество баллов. Диплом 2 степени присуждается работе, получившей не менее 65% от максимально возможной суммы баллов, диплом 3 степени – не менее 50%. Дипломы 1, 2 и 3 степени присуждаются в каждой секции и возрастной категории (возрастные категории: учащиеся 1 – 2 классов; учащиеся 3 – 5 классов; учащиеся 6 – 8 классов; учащиеся 9 – 11 классов).

9.3. Грамотой в номинации «Лучшая презентация работы на английском языке» награждается автор, набравший не менее 60% от максимального количества баллов. Грамоты в данной номинации присуждаются в каждой секции и возрастной категории.

9.4. Присуждаются дополнительные награды в рамках конференции в номинациях «За уверенный шаг в науку», «Региональная значимость проекта», «За оригинальность идеи исследовательской работы».

9.4. Остальные участники конкурса награждаются грамотами за участие.

9.5. Участники (3 – 10 класс), награждённые дипломами 1 степени, рекомендуются для участия в мероприятиях молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» в г. Мурманск в 2021 году при условии соблюдения установленной квоты.

9.6. Списки победителей и призеров мероприятия утверждаются приказом МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

10. Финансовое обеспечение Конференции

10.1. Финансирование расходов на проведение Конференции осуществляется за счёт средств МОУ СОШ № 289.

10.2. Участие в Конференции бесплатное.

Состав оргкомитета
XVII муниципальной конференции научно-исследовательских работ
обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

Председатель оргкомитета:

Кондратенко И.В., директор МОУ СОШ № 289

Члены оргкомитета:

1. Ханченко И.Г., специалист по воспитательной и внеурочной работе II категории МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»;
2. Селезнева С.Н., заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 289;
3. Шембакова Н.С., заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 289;
4. Ожегова Н.В., заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 289;
5. Евсеенко Э.Ю., заместитель директора по УВР ООШ № 288;
6. Павлова Н.А., методист ЦДОД.

**Заявка на участие
в XVII муниципальной конференции научно-исследовательских работ
обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»**

Образовательное учреждение	
ФИО автора работы (полностью)	
Дата рождения, класс	
Название номинации и секции (согласно положению)	
Название работы	
ФИО научного руководителя, ОУ, должность, контактный телефон, адрес электронной почты	
Необходимое оборудование	
Планируется ли участие в номинации «Лучшая презентация работы на английском языке» (Да/ Нет)	

Дата

Руководитель
образовательной организации

М. П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
родителя (законного представителя) участника XVII муниципальной конференции
научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника Конференции	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество), проживающ _____ по адресу: _____
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника Конференции	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	Участник Конференции	_____, (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество), свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан: _____
даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углублённым изучением отдельных предметов» расположенному по адресу: 184310, Мурманская область, ЗАТО г. Заозерск, ул. Мира, дом 5А
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных талантливых детей и молодежи», размещения данных в сети Интернет на сайтах МОУ СОШ № 289, МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», электронных сборников научных статей молодых и юных исследователей - дипломантов XVII муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
13.	Дата и подпись участника Конференции	_____ (фамилия, инициалы) (подпись)
14.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Конференции	_____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
научного руководителя участника XVII муниципальной конференции
научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

1.	Фамилия, имя, отчество	Я, _____, (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес	зарегистрированн ___ по адресу: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углублённым изучением отдельных предметов» расположенному по адресу: 184310, Мурманская область, ЗАТО г. Заозерск, ул. Мира, дом 5А
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных научных руководителей и педагогов-наставников», размещения данных в сети Интернет на сайтах МОУ СОШ № 289, МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», электронных сборников научных статей молодых и юных исследователей - дипломантов XVII муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации.
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, отчество, пол, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место работы, должность, научная степень, фото и видеоматериалы.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, место работы, должность, научная степень, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, в том числе участия обучающихся под моим научным руководством, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность полученных мною или данными обучающимися дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов.
11.	Дата и подпись	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)