



Администрация закрытого административно-территориального
образования город Заозерск

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»
(МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»)**

П Р И К А З

30.12.2020

01-09/97

г.Заозерск

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», на основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск № 542 от 24.08.2020 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск»», в целях обеспечения аттестации руководителей образовательных организаций ЗАТО город Заозерск

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск, кандидатов на должность руководителя образовательной организации (приложение 1).
2. Для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, кандидатов на должность руководителя образовательной организации создать аттестационную комиссию (приложение 2).
3. Утвердить прилагаемые формы:
 - 3.1. Представление на аттестуемого руководителя образовательной организации для аттестации с целью установления уровня его квалификации требованиям,

предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) (приложение 3).

3.2. Представление на кандидата на должность руководителя для аттестации в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации» (приложение 4).

3.3. Информационная карта аттестуемого руководителя образовательной организации для аттестации в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) (приложение 5).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Ю. Крюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск, кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, кандидаты на руководящие должности (далее - аттестуемый руководящий работник).

1.3. Порядок применяется к руководителям образовательных организаций (далее – руководители, руководитель), поименованным в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

К кандидатам на должность руководителя (далее – кандидаты, кандидат) относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестация кандидата проводится в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации».

1.4. Аттестация руководителей проводится:

- в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (обязательно один раз в пять лет);
- в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) руководителя образовательной организации (по желанию руководителей).

1.5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.6. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого руководителя утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий (при наличии).

1.9. Квалификационные категории руководителям образовательных организаций присваиваются сроком на пять лет.

1.10. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года/учебного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

2. Формирование муниципальной аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей и кандидатов проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (далее – Управление).

2.2. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом Управления.

2.3. Муниципальная аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии, который утверждается приказом Управления.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестуемый руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого руководящего работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководителя образовательной организации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. Результаты аттестации аттестуемый руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Аттестация руководителей в целях установления соответствия занимаемой должности, кандидатов на должность руководителя

3.1. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет, но не ранее чем через год/учебный год после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель образовательной организации».

3.2. Аттестация кандидата проводится до назначения на должность руководителя образовательной организации.

3.3. Кандидат представляет в муниципальную аттестационную комиссию заявление с просьбой о проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии) с приложением к нему пакета документов:

1) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

2) автобиография;

3) копии документов об образовании;

4) копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

6) копия трудовой книжки;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.4. Основанием для проведения аттестации руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, кандидатов на должность руководителя является представление специалиста Управления, курирующего соответствующую образовательную организацию, в аттестационную комиссию с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления.

3.5. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении курсов повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (при наличии).

С представлением аттестуемый руководитель, кандидат должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не

является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.6. Аттестация руководителя, кандидата проводится путем квалификационного испытания в форме тестирования.

3.7 Тестирование проводится по пяти модулям: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.

3.8. В случае если тестирование пройдено с результатом ниже указанного в п. 3.7 настоящего Положения, первый этап аттестации считается завершенным, ко второму этапу руководитель не допускается и признается не соответствующим занимаемой должности.

3.9. Особенности проведения тестирования:

3.9.1. Количество модулей для тестирования определяется индивидуально для каждого руководителя образовательной организации.

3.9.2. Руководитель, проходящий внеочередную аттестацию по решению Управления, проходит аттестацию по всем модулям.

3.9.3. Руководитель образовательной организации, показывающей низкие результаты реализации образовательной программы, аттестуется по всем модулям.

3.10. Руководитель, кандидат не позднее, чем за 3 дня до заседания аттестационной комиссии знакомится с результатами тестирования.

3.11. При успешном прохождении тестирования руководитель, кандидат допускается ко второму этапу аттестации – собеседованию с членами аттестационной комиссии.

3.12. Аттестационная комиссия по результатам аттестации (тестирования и собеседования) руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

– не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

3.13. Руководитель аттестуется на срок до 5 лет.

Если при аттестации руководителя аттестационная комиссия дала рекомендации, то срок действия результатов аттестации составляет 3 года.

3.14. Аттестационная комиссия по результатам аттестации кандидатов принимает одно из следующих решений:

– соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации»;

– не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации»;

- рекомендовать назначить на должность руководителя кандидата, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.15. Кандидаты, успешно прошедшие тестирование, но признанные аттестационной комиссией не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации» могут подать заявление на повторное собеседование с аттестационной комиссией еще один раз в текущем учебном году.

3.16. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет 1 год.

4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (первой и высшей)

4.1. Аттестация руководителей образовательных организаций в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится не реже чем один раз в 5 лет, но не ранее чем через год/учебный год после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель образовательной организации».

4.2. Аттестация руководителей в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится на основании заявления аттестуемого.

4.3. Заявление на прохождение аттестации подается лично в муниципальную аттестационную комиссию. Заявление заполняется машинописным способом, распечатывается посредством электронных печатающих устройств.

4.4. Аттестуемый руководитель предоставляет в муниципальную аттестационную комиссию информационную карту, содержащую сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности его деятельности.

4.5. Форма информационной карты утверждается приказом Управления ОКСиМП.

4.6. Аттестуемый руководитель несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информационной карты.

4.7. Информационная карта предоставляется в муниципальную аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии.

4.8. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводится экспертиза профессиональной деятельности руководящего работника.

Под аттестационной экспертизой понимается анализ и предъявление оценочных суждений о соответствии профессиональной компетентности, позволяющей эффективно реализовывать профессиональную деятельность

руководящих работников в соответствии с требованиями к управленческой деятельности в рамках заявленной квалификационной категории.

4.9. Результативность управленческой деятельности руководителя, претендующего на первую и высшую квалификационные категории, определяется по следующим показателям:

- результативность деятельности образовательной организации и самого аттестуемого;
- результаты выполнения муниципального задания по объему и качеству;
- результаты реализации программы развития образовательной организации, результаты инновационной деятельности;
- итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками, взаимодействия с общественными организациями;
- наличие и рассмотрение обращений граждан, предписаний надзорных органов;
- наличие и устранение замечаний по результатам муниципального контроля.

4.10. Основанием для подготовки экспертного заключения по результатам экспертизы профессиональной компетентности являются обобщенные результаты профессиональной компетентности и управленческой деятельности аттестуемого.

4.11. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.12. При принятии решения о несоответствии уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.13. Руководящие работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Основанием для подготовки аттестационного листа является приказ Управления об утверждении решения аттестационной комиссии.

5.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а так же дата и номер приказа Управления.

5.3. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия работодателем решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кандидату, не имеющему специальной подготовки или стажа работы, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающему достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющему качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, выдается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении» (далее – выписка из протокола).

5.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, работодатель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

5.5. Аттестационный лист, выписка из приказа Управления хранятся в личном деле аттестуемого.

5.6. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним должен быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.7. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестуемого руководителя образовательного учреждения для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

(фамилия, имя, отчество)

(название руководящей должности, на которую претендует или назначен аттестуемый работник)

для аттестации по руководящей должности на соответствие занимаемой должности «руководитель»

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место работы _____
(полное название организации)

Занимаемая должность, дата назначения на должность _____

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное) какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания:
полученная специальность:

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности _____

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет,
стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____,
стаж работы в данном учреждении _____ лет

2. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности:

Наличие

наград:

Наличие ученой степени:

Другие профессиональные достижения

**2. Сведения об образовательной организации,
в которой аттестуемый осуществляет управленческую деятельность**

2.1. Информация об обучающихся, воспитанниках:

3. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях

с _____ г. при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям квалификационной характеристики по должности) _____

Информационная компетентность руководящего работника

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

_____ 20 г.

Руководитель органа управления образованием
или образовательного учреждения

_____ (расшифровка подписи)

(подпись)

МП

С представлением
ознакомлен(а)

_____ (подпись, дата)

Телефон аттестуемого:

Электронная почта:

* В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий

(операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« _____ »

20 г.

Подпись

К представлению прилагаются:

- копия трудовой книжки или приказа о назначении на должность;
- копия диплома (ов) об образовании;
- копия удостоверения о повышении квалификации по должности (не менее 72 часов);
- копия документа, подтверждающего обучение ИКТ.

Информационная карта

аттестуемого руководящего работника образовательного учреждения для аттестации с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)

(ФИО, должность, полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

1. Общие сведения об аттестуемом руководящем работнике

1.1	Фамилия, имя, отчество	
1.2	Дата рождения	
1.3	Занимаемая должность, дата назначения	
1.4	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.5	Квалификация по диплому	
1.6	Общий стаж работы	
1.7	Педагогический стаж	
1.8	Стаж работы в руководящей должности	
1.9	Стаж работы в занимаемой должности, в том числе, в данном учреждении	
1.10	Награды, звания	
1.11	Ученая степень	

2. Уровень квалификации аттестуемого руководящего работника

Показатели уровня квалификации		Информац. об аттестуемом
2.1	Наличие квалификационной категории по занимаемой должности (первая, высшая; дата присвоения квалификационной категории)	
2.2	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов)	

3. Сведения об образовательном учреждении (учреждении образования), которым руководит аттестуемый

	Межаттестационный период	Межаттестационный период	
		указать учебный год	указать учебный год
Информация об обучающихся (воспитанниках)			
3.1	Контингент обучающихся (воспитанников)		указать учебный год
3.2	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими программами		
3.3	Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ (перечислить ниже)		
Кадровое обеспечение			
3.4	Численность педагогических работников		
	из них имеют высшую квалификационную категорию (% от общего числа)		

	из них имеют высшую квалификационную категорию (% от общего числа)				
	из них аттестованы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (% от общего числа)				
3.5	Численность педагогических работников, награжденных региональными, отраслевыми, государственными наградами, имеющих ученые степени, ученые звания (% от общего числа)				
3.6	Численность педагогических работников дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа;)				
3.7	Повышение квалификации педагогическими и руководящими работниками (% от общего числа)				

Эффективность деятельности образовательного учреждения

3.8.	Наличие образовательной программы учреждения				
3.9	Соответствие программы развития учреждения современным требованиям				
3.10.	Методическая тема учреждения, эффективность её разработки				
3.11	Участие учреждения в экспериментальной (инновационной) деятельности (тема, результативность)				

3.12	Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах				
3.13	Обобщение и распространение опыта работы учреждения (тема, форма обобщения опыта, форма мероприятия)				
3.14	Создание условий для обобщения и распространения опыта работы педагогов (количество методических мероприятий и т.п.)				
3.15	Формирование системы воспитательной работы				
3.15.1	Количество направлений, по которым организовано дополнительное образование				
3.15.2	Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях, студиях и т.д.				
3.15.3	Наличие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися(воспитанниками) (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.); фактов преступлений, совершенных обучающимися				
3.16	Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)				

3.17.	Обеспечение здоровьесбереж. и безопасности участников образовательного процесса					
3.17.1	Доля учащихся, охваченных горячим питанием					
3.17.2	Наличие в учреждении нарушений техники безопасности/ требований по охране труда					
3.17.3	Наличие зафиксированных несчастных случаев с учащимися и педагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период (указать количество случаев)					
3.18	Организация обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (реализуемые программы, организация доступной среды, количество детей, охваченных инклюзивным образованием)					
3.19	Наличие жалоб со стороны родителей (указать количество)					
3.20.	Наличие опубликованного в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности					

3.21	Средняя зарплата педагогического персонала * для общеобразовательных учреждений отдельно показать среднюю заработную плату учителей				
------	---	--	--	--	--

4. Совершенствование материально-технического обеспечения, состояние информатизации и компьютеризации образовательного процесса и управленческой деятельности в соответствии с уставными задачами

4.1.	Наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», наличие договора со специализированной охраной				
4.2.	Наличие в учреждении собственных компьютерных классов				
4.3.	Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, современного оборудования				

4.4.	Наличие кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)				
4.5.	Благоустроенность пришкольной территории (оборудование и озеленение территории)				
4.6.	Доля привлеченных внебюджетных средств от размера бюджетного финансирования по нормативу за отчетный период				

5. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководящего работника

		Межаттестационный период			
		указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год	указать учебный год
5.1	Обобщение и распространение управленческого опыта аттестуемого				
5.2	Участие аттестуемого руководителя в профессиональных конкурсах (название, результат)				
5.3	Программы, методические пособия, дидактические и другие материалы, разработанные аттестуемым (тема, соавторы, рецензенты, дата, уровень утверждения)				
5.4	Информационная компетентность руководящего работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)				
5.5	Другие профессиональные достижения				

6. Достижения обучающихся (воспитанников)

6.1. Качество образования за последние 5 лет.

6.1.1. Итоги промежуточной аттестации.

Показатели	Межаттестационный период				
	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год
Качество образования, %					
Уровень обученности, %					

*

	Уровень представления			
	учреждение	муниципальный	региональный	федеральный, окружной, всероссийский, международный
6.2 Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках, других состязаниях (год, название мероприятия, в индивидуальных состязаниях - ФИО участников, результат)				
6.3 Доля обучающихся (воспитанников), принимавших участие в общественно полезных социальных акциях				

6.4	Наличие общественной (результативность деятельности) детской организации				
6.5	Другое (указать показатели)	иные			

6.6. Результаты ГИА:

Учебный год	Результаты освоения общеобразовательной программы
20__ /20__ учебный год	
20__ /20__ учебный год	
20__ /20__ учебный год	
20__ /20__ учебный год	
20__ /20__ учебный год	

7. Наличие взысканий:

7.1.	Нарушение трудовой дисциплины
7.2	Наличие и устранение замечаний по результатам муниципального контроля

8. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника

9. Рекомендации, предложения по установлению соответствия занимаемой должности, установлению категории

Руководитель муниципального органа управления образованием:

_____/_____
(подпись)

Дата, печать

С информационной картой ознакомлен

/_____/_____
(подпись аттестуемого руководящего работника)

(расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата на должность руководителя для аттестации в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации»

_____ администрации образовательной организации (наименование), органа управления образования

на _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ (название руководящей должности, на которую претендует или назначен аттестуемый работник)

Общие сведения

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____

_____ дата окончания: _____,

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет,

стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____,

стаж работы в данном учреждении _____ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности: _____

Наличие наград: _____

Наличие ученой степени _____

Другие профессиональные достижения _____

Предпосылки для назначения на должность руководителя

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных организациях с _____ г. при _____
(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям квалификационной характеристики по должности) _____

Информационная компетентность кандидата на должность руководителя

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

"__" _____ 20__ г.

Начальник МКУ
«Управление образования ЗАТО
город Заозерск»

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись, дата)

Телефон аттестуемого: домашний/сотовый _____ служебный _____

электронный адрес аттестуемого: _____

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«__» _____ 20__ г.
Подпись _____