



Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования, культуры, спорта и  
молодежной политики ЗАТО город Заозерск»  
(МКУ «Управление ОКСиМП»)**

**П Р И К А З**

10.08.2023

№ 01-09/166/1

г. Заозерск

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации  
руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность  
руководителя муниципальной образовательной организации ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации ЗАТО город Заозерск.
2. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управления образования ЗАТО город Заозерск» от 20.04.2021 № 01-09/126 «Об утверждении Правил проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организации ЗАТО город Заозерск».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ  
«Управление ОКСиМП»

С.Л. Андреева

**Порядок и сроки проведения аттестации  
руководителей муниципальных образовательных организаций  
и кандидатов на должность руководителя муниципальной  
образовательной организации ЗАТО город Заозерск**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации ЗАТО город Заозерск (далее - Порядок), определяет процедуру проведения и сроки аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации ЗАТО город Заозерск (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок применяется к руководителям образовательных организаций, поименованным в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

К кандидатам на должность руководителя образовательной организации относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации (далее - кандидат).

1.3. Целями аттестации кандидатов и руководителей образовательной организации являются:

- оценка знаний и квалификации кандидатов, профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций;
- повышение эффективности работы образовательной организации;
- стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация кандидата проводится до назначения на должность руководителя образовательной организации.

1.6. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проводится в форме собеседования.

1.7. Аттестации не подлежат кандидаты на должность руководителя образовательной организации, ранее прошедшие аттестацию на должность руководителя образовательной организации, в случае назначения на должность руководителя образовательной организации до истечения срока действия аттестации.

## **2. Сроки проведения аттестации**

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет, но не ранее чем через год после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель».

2.2. Внеочередная аттестация может проводиться по решению учредителя (лица, его замещающего) после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей;
- об изменении условий оплаты труда.

## **3. Состав комиссии**

3.1. Для проведения аттестации Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» (далее – МКУ «Управление ОКСиМП») создает аттестационную комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом МКУ «Управление ОКСиМП».

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия формируется из числа специалистов МКУ «Управление ОКСиМП», руководителей образовательных организаций, членов Заозерской городской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, представителя Администрации ЗАТО город Заозерск (по согласованию).

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. Председателем Комиссии является начальник МКУ «Управление ОКСиМП». Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

### 3.6. Секретарь Комиссии:

- составляет и ведет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- составляет график проведения аттестации;
- уведомляет о сроке и месте проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и руководителя, подлежащего аттестации, не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации;
- готовит материалы и проекты решений Комиссии;
- сообщает членам Комиссии о дате и времени проведения заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проекты приказов МКУ «Управление ОКСиМП» по результатам заседаний Комиссии;
- готовит выписки из протоколов, приказов МКУ «Управление ОКСиМП» по результатам заседаний Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями работы Комиссии и несут ответственность за их надлежащее исполнение.

## 4. Функции, полномочия и порядок работы Комиссии

### 4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит аттестацию кандидатов и руководителей образовательных организаций;
- осуществляет анализ предоставленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидата к решению задач, стоящих перед ним как руководителем образовательной организации.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО город Заозерск, нормативными правовыми актами МКУ «Управление ОКСиМП» и настоящим Порядком.

4.3. Основными принципами аттестации являются законность, коллегиальность, открытость, гласность.

4.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации.

4.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

При аттестации кандидата или руководителя образовательной организации, являющегося членом Комиссии, кандидат или руководитель образовательной организации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии, принятое по кандидату на должность руководителя образовательной организации, в виде выписки из протокола направляется кандидату в течение 14 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании решения Комиссии о результатах аттестации руководителей образовательных организаций МКУ «Управление ОКСиМП» издает приказ.

На основании приказа МКУ «Управление ОКСиМП» на руководителя образовательной организации составляется выписка из приказа или копия приказа, с которой руководитель образовательной организации знакомится под подпись в срок не позднее 14 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

## **5. Проведение аттестации**

5.1. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации является заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии) с приложением к нему пакета документов:

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

- автобиография;

- копии документов об образовании;

- копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице;
- представление МКУ «Управление ОКСиМП» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, направленное в Комиссию, с личной подписью кандидата и указанием даты ознакомления с представлением.

5.2. Для аттестации руководителя образовательной организации учредитель представляет в Комиссию представление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с личной подписью руководителя образовательной организации и указанием даты ознакомления с представлением в срок не позднее чем за 14 рабочих дней до начала проведения аттестации.

Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя образовательной организации, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации.

Отказ руководителя образовательной организации ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

5.3. Кандидаты (руководители образовательных организаций) при аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают:

- использование тестового испытания в целях выявления соответствия требованиям, установленным квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 -н;

- оценку реферата кандидатов, творческого отчета руководителя образовательной организации по вопросам совершенствования управления образовательной организацией или программы развития образовательной организации.

5.4. Кандидаты и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили или поступили не в полном объеме, решением Комиссии к аттестации не допускаются.

5.5. Аттестация проводится с приглашением кандидата (руководителя образовательной организации) на заседание Комиссии. В случае неявки кандидата (руководителя образовательной организации) на заседание Комиссии без

уважительной причины или отказа от аттестации аттестуемый привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

5.6. В случае неявки на собеседование, кандидат (руководитель образовательной организации) признается Комиссией не прошедшим аттестацию.

5.7. В случае неявки кандидата (руководителя образовательной организации) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) Комиссия назначает новый срок проведения аттестации по письменному заявлению кандидата (руководителя образовательной организации) представления документов, подтверждающих наличие обстоятельств, затрудняющих прохождение аттестации.

5.8. Кандидаты и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, наличие ограничений для работы в сфере образования или подлог представленных документов, решением Комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

5.9. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.10. По результатам аттестации кандидата Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об аттестации кандидата и о рекомендации МКУ «Управление ОКСиМП» назначить на должность руководителя образовательной организации;
- о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

5.11. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если кандидат признан не прошедшим аттестацию, он в течение года не допускается до участия в аттестации на должность руководителя образовательной организации.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на аттестуемого кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации ЗАТО город Заозерск**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

по должности \_\_\_\_\_

(название должности руководителя, на которую претендует кандидат)

**1. Общие сведения**

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное)

Окончил(а) образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»: \_\_\_\_\_

(указать образовательное учреждение, дату окончания, количество учебных часов)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности \_\_\_\_\_

(указать наименование курсов и учреждение дополнительного образования, дату окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_,

стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_,

в данной должности \_\_\_\_\_,

стаж работы в данной организации: \_\_\_\_\_.

**2. Основные достижения в профессиональной деятельности**

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности:

Наличие наград: \_\_\_\_\_



Наличие ученой степени \_\_\_\_\_

Другие профессиональные достижения \_\_\_\_\_

При наличии или получении последующего образования, следует дать сведения по каждому полученному и (или) получаемому образованию. При получении последующего образования указать курс обучения.

### 3. Характеристика деловых и личностных качеств

Наличие деловых и личностных качеств кандидата, предполагающих успешную деятельность в качестве руководителя образовательной организации:

(соответствие деловых и личностных качеств требованиям квалификационной характеристики по должности)

### Информационная компетентность руководящего работника

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник МКУ

«Управление ОКСиМП»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Контактный телефон кандидата: домашний/мобильный \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_

электронный адрес кандидата: \_\_\_\_\_

\* В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

К представлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия диплома(ов) об образовании
- копия удостоверения о повышении квалификации по должности (не менее 72 часов).

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на аттестуемого руководителя образовательной организации ЗАТО город Заозерск

### 1. Личные данные аттестуемого руководителя образовательной организации

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Год, дата рождения	
1.5.	Место работы (полное название организации)	
1.6.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7.	Общий стаж	
1.8.	Стаж в занимаемой должности	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное начальное профессиональное, среднее; указать какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10	Сведения о повышении квалификации <sup>1</sup> (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов)	
1.11.	Награды <sup>2</sup>	

### 2. Сведения об образовательной организации, в которой аттестуемый руководитель осуществляет управленческую деятельность

#### 2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)

	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год
Контингент обучающихся (воспитанников)					
Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ					

<sup>1</sup>Подтверждаются копиями удостоверений о повышении квалификации,

<sup>2</sup>Подтверждаются копиями удостоверений.

## 2.2. Кадровое обеспечение

	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год
Численность педагогических работников, из них					
Имеют первую квалификационную категорию					
Имеют высшую квалификационную категорию					
Численность педагогических работников, являющихся дипломантами и призерами профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа)					

## 3. Результаты работы аттестуемого руководителя образовательной организации за последние 5 лет

### 3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководителя образовательной организации

	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год
Наличие программы развития организации					
Соответствие образовательной программы организации современным требованиям					
Методическая тема организации, эффективность её разработки					
Участие организации в профессиональных конкурсах (название, результат)					
Участие организации в проектах, социально-образовательных инициативах					

### 3.2. Распространение управленческого опыта руководителя образовательной организации

#### 3.2.1. Проведенные мероприятия

Название мероприятия	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.<sup>3</sup>

Название мероприятия	Название, тема выступления	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.3. Результаты участия руководителя образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства<sup>4</sup>

Название конкурса	Результат	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.4. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

Проблема (разрабатываемое направление)	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

3.2.5. Другое \_\_\_\_\_

**4. Достижения обучающихся (воспитанников)**

4.1. Качество образования за последние 5 лет<sup>5</sup>

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20__/20__ уч. год		
20__/..... и т.д.		

4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.<sup>6</sup>

Название мероприятия	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах<sup>7</sup>

Название (предмет)	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

<sup>3</sup>Подтверждаются копиями документов, свидетельствующих об участии руководителя в конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

<sup>4</sup>Подтверждаются копиями документов с результатами участия руководителя в конкурсах профессионального мастерства.

<sup>5</sup>Результаты ГИА и других мониторингов, проводимых образовательной организацией.

<sup>6</sup>Подтверждаются копиями документов о результатах участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

<sup>7</sup>Подтверждаются копиями документов о результатах участия обучающихся в олимпиадах.

4.4. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого руководителя	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

**5. Наличие взысканий**

5.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
5.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
5.3.	Наличие нарушений техники безопасности/требований по охране труда за последние три года	
5.4.	Наличие травматизма в образовательной организации за последние три года	

**6. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации (предложения) по аттестации: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник МКУ  
«Управление ОКСиМПТ»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Лист оценки уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности  
руководителей муниципальных образовательных организаций**  
(выставляется максимально возможный балл)

Требования	Показатели	Балл
1. Содержание самоанализа отражает цель, процесс и результат управленческой деятельности.		
2. Продуктивность деятельности образовательной организации	Наличие программы развития, образовательной программы организации. Организация учебно-воспитательного процесса. Организация дополнительного образования детей. Состояние кадрового обеспечения и методической работы в организации.	
3. Повышение квалификации аттестуемого работника и соответствие требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования	Своевременное прохождение повышения квалификации. Наличие профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в образовании», «Управление персоналом».	
4. Обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса	Выполнение требований СанПиНов, соблюдение правил пожарной безопасности, организация антитеррористических мероприятий. Организация питания обучающихся (воспитанников). Отсутствие несчастных случаев с участниками образовательного процесса. Организация коррекционно-развивающего обучения. Отсутствие в организации нарушений техник безопасности /требований по охране труда.	
5. Участие организации в экспериментальной (инновационной) деятельности	Наличие результатов экспериментальной (инновационной) деятельности на муниципальном/региональном/федеральном уровнях.	

6. Обобщение и распространение опыта работы организации и управленческого опыта аттестуемого	Организация систематической работы по обобщению и распространению опыта работы: - образовательной организации; - педагогического коллектива; - управленческого опыта руководителя.	
7. Результативность участия педагогов и руководителя в профессиональных конкурсах.	Муниципальный уровень, региональный уровень, федеральный уровень.	
8. Результаты мониторинга качества образования обучающихся (воспитанников).	Высокие результаты учебных достижений обучаемых (воспитанников) при их позитивной динамике. Результативность участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно практических конференциях, олимпиадах, фестивалях и т.д.	
9. Финансово-экономическая деятельность	Мероприятия по повышению заработной платы педагогических работников. Сохранение и совершенствование материально-технической базы организации. Благоустроенность территории организации. Привлечение внебюджетных средств.	
10. Анализ обращений граждан	Наличие жалоб со стороны родителей. Обоснованность административных решений.	

**Вывод: рекомендую (не рекомендую)**

(Ф.И.О. аттестуемого)

**аттестовать на соответствие занимаемой должности.**

**Рекомендации для оценки профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности руководящих работников определяется по следующей шкале:

5 баллов - полностью соответствует критериям (полные и глубокие знания теории, умелое применение теории в практике, оригинальные инновационные подходы в профессиональной деятельности, высокий уровень результатов деятельности);

4 балла - в основном соответствует критериям (высокий уровень знаний, умений или результатов деятельности; динамика стабильно высокая);

3 балла - соответствует критериям (достаточно полное владение теорией с отдельными неточностями и недостатками, достаточно высокие результаты; динамика присутствует по отдельным количественным показателям);

2 балла - частично соответствует критериям (наличие знаний, умений или результатов деятельности, достаточных для соответствия занимаемой должности; количественные показатели стабильно ровные);

1 балл - слабо соответствует критериям (минимальное наличие знаний и умений; динамика по отдельным количественным показателям отрицательная);

0 баллов - полное несоответствие критериям (отсутствие необходимых знаний, умений установленных тарифно-квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников образовательных организаций (учреждений образования), отсутствие результатов или низкие результаты деятельности; динамика отрицательная по всем количественным показателям).

Средний балл по каждому заключению определяется путем сложения баллов, выставленных каждым членом комиссии, деленных на количество членов комиссии.

Рекомендуемая сумма баллов для определения соответствия на занимаемую должность: от 30 и выше.