

ПОЛИТИКА
**Муниципального казенного учреждения «Управление образования,
культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Политика Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика, Оператор) определяет базовые принципы, которыми Оператор руководствуется в вопросах обеспечения защиты персональных данных при их обработке.

1.2. Настоящий документ, разработанный на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов Оператора, устанавливает единые цели, принципы и правила обработки персональных данных Оператором и определяет основные меры, реализуемые Оператором для обеспечения защиты персональных данных.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск», являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.4. Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

1.5. Положения Политики распространяется на все правоотношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которые обрабатываются Оператором.

1.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.7. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) работники Оператора и члены их семей, в том числе уволенные;
- 2) руководители подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры и члены их семей, в том числе уволенные;
- 3) кандидаты для приема на работу к Оператору;
- 4) кандидаты на должность руководителей подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры;
- 5) сотрудники подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры;
- 6) граждане, заключившие с Оператором договоры гражданско-правового характера;
- 7) лица, представляемые к награждению (поощрению);
- 8) обучающиеся образовательных организаций ЗАТО город Заозерск;
- 9) участники проводимых Оператором мероприятий;
- 10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 12) пользователи официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- **оператор, осуществляющий обработку персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Права и обязанности Оператора

3.1. Оператор вправе:

- отстаивать свои интересы в судебных органах;
- с согласия субъекта персональных данных поручить обработку его персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (передавать персональные данные органам дознания, следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Оператор обязан:

- сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.
- при выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом; в течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставить сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

4. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав;
- обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях:

- 1) предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при трудоустройстве, заключения и регулирования трудовых отношений, ведения кадровой работы, в том числе в целях содействия обучению и продвижению по работе, учета и контроля количества и качества результатов исполнения работниками должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, предоставления гарантий и компенсаций, а также ведения бухгалтерского и финансового учета, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 3) подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора и руководителей подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры;
- 4) подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора;
- 5) рассмотрения в установленном законодательством порядке заявлений и обращений граждан;
- 6) проведения аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 7) оформления наградений и поощрений;
- 8) осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, в том числе проведения конференций, семинаров, конкурсов, выставок в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 9) взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 10) организации доступа к информации о деятельности Оператора, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Правовые основания обработки персональных данных

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Постановление Правительства от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.08.2020 № 542;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

7. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.1.1. Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг для целей указанных в пункте 1 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).
- контактные данные, адрес электронной почты;

Персональные данные несовершеннолетнего ребенка:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).
- иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанных в пункте 1 раздела 5 настоящей Политики.

7.1.2. Работники Оператора и руководители подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры, в том числе уволенные и члены их семей для целей указанных в пункте 2 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- должность;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации: наименование образовательного учреждения, номер и серия диплома, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу об образовании, серия и номер документа о повышении квалификации, переподготовке;
- сведения об аттестации;
- семейное положение, данные о регистрации брака;
- сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства, степень родства, год рождения);
- сведения о трудовой деятельности, стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- отношение к воинской обязанности и данные воинского учета;
- фотография (не для целей идентификации);
- сведения об инвалидности (при наличии) и реквизиты подтверждающего документа (справки);
- данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о судимости;

- сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- сведения об окладе;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- данные об отпусках, о командировках;
- заработная плата, ее размер, начисления, отчисления во внебюджетные фонды, налоги, вычеты;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждения культуры, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждения культуры;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки, указанных в пункте 2 раздела 5 настоящей Политики.

7.1.3. Кандидаты для приема на работу к Оператору, кандидаты на должность руководителей подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры для целей указанных в пункте 3 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- данные трудовой книжки;
- фотография (не для целей идентификации);
- контактные данные;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

7.1.4. Граждане, заключившие с Оператором договоры гражданско-правового характера для целей указанных в пункте 4 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес и дата регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сумма выплаты, подлежащая перечислению;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета;
- иные сведения, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанных в пункте 4 раздела 5 настоящей Политики.

7.1.5. Граждане, обратившиеся к Оператору в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для целей указанных в пункте 5 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные;
- иные персональные данные, сообщаемые гражданами в заявлениях и обращениях, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

7.1.6. Руководители подведомственных Оператору образовательных организаций, кандидаты на должность руководителей подведомственных Оператору образовательных организаций для целей указанных в пункте 6 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- общий стаж работы;
- стаж в занимаемой должности;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации, фактический адрес проживания;
- номер контактного телефона; адрес электронной почты;
- место работы, занимаемая должность, дата назначения;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о квалификационной категории;
- сведения о наградах (вид, дата);
- сведения о трудовой деятельности;
- характеризующие материалы с указанием конкретных заслуг в профессиональной деятельности.

7.1.7. Лица, представляемые к награждению (поощрению) для целей указанных в пункте 7 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя), место учёбы (с указанием наименования образовательного учреждения);
- число, месяц, год и место рождения;
- образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- учёная степень, учёное звание;
- государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);
- адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

7.1.8. Руководители и сотрудники, подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры, обучающиеся образовательных организаций ЗАТО город Заозерск, участники проводимых Оператором мероприятий для целей указанных в пункте 8 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- место работы (учёбы);
- контактные данные.

7.1.9. Руководители и сотрудники, подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры, обучающиеся образовательных организаций ЗАТО город Заозерск для целей указанных в пункте 9 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- место работы (учёбы);
- сведения о достижениях, наградах.

7.1.10. Пользователи официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей указанных в пункте 10 раздела 5 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты (при наличии);
- иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Условия и порядок обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется после направления уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения сведений, указанных в части 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае прекращения обработки персональных данных, Оператор уведомляет об этом Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

8.2. Обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных:

8.2.1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов персональных данных согласие на обработку персональных данных. Форма согласия приведена в Приложении № 1 к настоящей Политике.

8.2.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

8.2.3. На Оператора возлагается обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2.4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.2.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

8.2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления соответствующего отзыва Оператору. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2.7. Если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его

персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение № 5 к настоящей Политике).

8.3. Обработка персональных данных без получения согласия на такую обработку от субъекта персональных данных может осуществляться при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Условия обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

8.4.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (опубликование на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в печатных изданиях средств массовой информации и т.п.) оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме согласно Приложения № 2 к настоящей Политике.

8.4.2. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.4.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, предусмотренного пунктом 8.4.1. настоящего подраздела Политики, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если персональные данные оказались раскрыты неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

8.4.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», такие персональные данные обрабатываются Оператором без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

8.4.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.4.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не допускается.

8.4.7. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.4.8. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.4.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта Политики.

8.4.10. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к Оператору, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

8.5. Условия обработки специальных категорий персональных данных:

8.5.1. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных касающиеся:

- состояния здоровья (диагноз заболевания).

8.5.2. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в рамках трудовых отношений с работниками Оператора и руководителями подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры.

Обработка специальных категорий персональных данных работников Оператора и руководителей подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных в пункте 2 раздела 5 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных

данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.5.3. Обработка специальных категорий персональных данных работников Оператора и руководителей подведомственных Оператору образовательных организаций и учреждения культуры в иных целях (выплата материальной помощи в связи с продолжительной (более двух месяцев) болезнью сотрудника или члена его семьи (супруг, супруга, дети, родители сотрудника) осуществляется исключительно с согласия указанных лиц.

8.5.4. Форма согласия на обработку специальных категорий персональных данных указана в Приложении № 3 к настоящей Политике.

8.5.5. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

8.6. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Оператором не обрабатываются.

8.7. Условия обработки иных категорий персональных данных:

8.7.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10 пункта 1.7. раздела 1 настоящей Политики осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 1 раздела 5 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.7.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 1.7. раздела 1 настоящей Политики осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 2 раздела 5 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 1.7. раздела 1 настоящей Политики осуществляется с их согласия в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) их персональных данных третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

8.7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 1.7. раздела 1 настоящей Политики в целях, определенных пунктом 3 раздела 5 настоящей Политики, в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет доступного неограниченному кругу лиц.

8.7.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 1.7. раздела 1 настоящей Политики в целях, определенных пунктом 4 раздела 5 настоящей Политики осуществляются при условии что:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях, определенных пунктами 6, 7, 8 раздела 5 настоящей Политики, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 11 пункта 1.7. раздела 1 настоящей Политики в целях, определенных пунктом 5 раздела 5 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.7.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.7.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

8.8. Поручение обработки персональных данных:

8.8.1. Поручение обработки персональных данных другим (третьим) лицам возможна только при уведомлении субъекта персональных данных.

8.8.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

8.8.3. Обработку персональных данных с целью осуществления бухгалтерского обслуживания Оператор поручает третьему лицу:

- Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (ОГРН: 1205100001325; ИНН: 5115000366; адрес: Россия, 184310, Мурманская область, город Заозерск, улица Генерала Чумаченко, дом 4) (на основании Договора о бухгалтерском обслуживании).

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных в целях обработки третьей стороне по форме согласно Приложения № 4 к настоящей Политике.

8.8.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Оператора определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки персональных данных, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения на обработку персональных данных, в том числе до начала их обработки, предоставлять документы и

иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1. статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8.8.5. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора несет ответственность перед Оператором.

8.9. Правила осуществления передачи персональных данных:

8.9.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

8.9.2. Оператор передает обрабатываемые персональные данные в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления только на основаниях и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9.3. По мотивированному запросу персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы - в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи или нарочно. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

8.9.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств Оператором не осуществляется.

8.10. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

8.10.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих информационных системах:

- Официальный сайт Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск»;
- СБИС;
- АИС «Электронное дополнительное образование»;
- АИС «Электронный детский сад»;
- АИС «ПФДО»;
- Платформа государственных сервисов.

8.10.2. Работникам Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

8.10.3. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8.10.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

8.10.5. Доступ Работников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

8.10.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8.10.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора уполномоченными должностными лицами Оператора принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

9. Способы обработки персональных данных

9.1. Оператор применяет следующие способы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка.

9.2. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации:

9.2.1. Обработка персональных данных средствами автоматизации должна осуществляться на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные, определенных для выполнения конкретных операций с заранее определенными целями, с учетом требований настоящей Политики.

9.2.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;
- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации:

9.3.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.3.2. Персональные данные при обработке без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Оператор информирует работников, допущенных к неавтоматизированной обработке персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.3.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование, адрес и юридические реквизиты оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.3.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

9.3.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

10.1. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

10.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

10.3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

10.4. Работником Оператора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

10.5. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии МКУ «Управление ОКСиМП» (далее - ЭК), состав которой утверждается приказом МКУ «Управление ОКСиМП».

10.6. По итогам заседания ЭК составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК и утверждается начальником МКУ «Управление ОКСиМП».

10.7. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.3. Сведения, указанные в пункте 11.1. настоящего раздела Политики должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.4. Сведения, указанные в пункте 11.1. настоящего раздела Политики предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

11.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 11.1. настоящего раздела Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 11.1. настоящего раздела Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 11.5. настоящего раздела

Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 11.4. настоящего раздела Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 11.5 и 11.6. настоящих разделов Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

11.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.7. Для осуществления своих прав субъект персональных данных может лично или через законного представителя обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» путем направления письменного запроса по адресу: 184310, Мурманская область, город Заозерск, пер. Школьный, дом 1. Порядок рассмотрения запросов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Меры направленные на предотвращение неправомерных действий в отношении обработки персональных данных

При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными документами Оператора по вопросам защиты персональных данных, обработки персональных данных и, при необходимости, организуют обучение указанных работников;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных законодательством в области персональных данных случаях;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

(наименование должности руководителя оператора ПД)

(наименование оператора ПДн)

(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по
адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт¹: серия _____ № _____ выданный: _____

(кем, когда выдан)

в лице представителя субъекта персональных данных²:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства)

паспорт³: серия _____ № _____ выданный: _____

(кем, когда выдан)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я выражаю (даю) свое согласие:

(наименование и адрес оператора ПДн, получающего согласие субъекта ПДн)

(ОГРН _____, ИНН _____)

на обработку моих персональных данных с целью:

Перечень моих персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

¹ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.
² Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.
³ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

- фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- должность;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации: наименование образовательного учреждения, номер и серия диплома, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу об образовании, серия и номер документа о повышении квалификации, переподготовке;
- сведения об аттестации;
- семейное положение, данные о регистрации брака;
- сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства, степень родства, год рождения);
- сведения о трудовой деятельности, стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- отношение к воинской обязанности и данные воинского учета;
- фотография (не для целей идентификации);
- сведения об инвалидности (при наличии) и реквизиты подтверждающего документа (справки);
- данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о судимости;
- сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- сведения об окладе;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- данные об отпусках, о командировках;
- заработная плата, ее размер, начисления, отчисления во внебюджетные фонды, налоги, вычеты;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждения культуры, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждения культуры;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают указанным целям обработки

Оператор вправе поручить обработку моих персональных данных другому лицу

(указать полное наименование и адрес юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)

обработки персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

При изменении вышеперечисленных персональных данных я обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок. Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

Настоящее согласие действительно до достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

(подпись)⁴

(расшифровка подписи)

⁴Письменное согласие субъекта персональных данных заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии Оператора ПДн.

(наименование должности руководителя оператора ПД)

(наименование оператора ПДн)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по
адресу _____

паспорт¹: серия _____ № _____ (адрес места жительства)
выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)
в лице представителя субъекта персональных данных²:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ (адрес места жительства)
паспорт³: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях:

- _____ ;
- _____ .

даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных.

_____ (наименование и адрес оператора ПДн, получающего согласие субъекта ПДн)

(ОГРН _____, ИНН _____)

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения
которых я даю согласие:

¹ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

² Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

³ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

(Сведения об информационных ресурсах оператора указываются в виде адреса, состоящего из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена (персональные данные.ru), имя каталога на сервере и имя файла веб-страницы, на которой будут размещены персональные данные субъекта персональных данных.)

При изменении вышеперечисленных персональных данных я обязуюсь сообщать в трехдневный срок в МКУ «Управление ОКСиМП». Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

Настоящее согласие действительно до достижения вышеуказанной цели обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Условия настоящего Соглашения мной лично прочитаны и мне понятны

«__» _____ 20__ года

(подпись)⁴

(расшифровка подписи)

⁴Письменное согласие субъекта персональных данных заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии Оператора ПДн.

_____ (наименование должности руководителя оператора ПД)

_____ (наименование оператора ПДн)

_____ (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСИЕ
на обработку специальных категорий персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу _____ (адрес места жительства)

паспорт¹: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)

в лице представителя субъекта персональных данных²:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу _____ (адрес места жительства)

паспорт³: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие:

_____ (наименование и адрес оператора ПДн, получающего согласие субъекта ПДн)

(ОГРН _____, ИНН _____)

на обработку моих специальных категорий персональных данных с целью:

Перечень моих персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

- сведения о состоянии здоровья.

Действия с моими специальными категориями персональных данных включают в себя:

_____ обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

_____ (указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)

обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ года (или в течение срока действия трудового договора) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем мне будет направлено письменное уведомление.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)⁴ _____ (расшифровка подписи)

¹ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность работника.

² Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

³ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность работника.

⁴ Письменное согласие работника заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии Оператора ПДн.

_____ (наименование должности руководителя оператора ПД)

_____ (наименование оператора ПДн)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (на передачу (предоставление)
персональных данных третьей стороне)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу _____ (адрес места жительства)

паспорт¹: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)

в лице представителя субъекта персональных данных²:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу _____ (адрес места жительства)

паспорт³: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я выражаю (даю) свое согласие

_____ (наименование и адрес оператора ПДн, получающего согласие субъекта ПДн)

(ОГРН _____, ИНН _____)

на передачу (предоставление) моих персональных данных:

_____ (указать полное наименование и адрес юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес физического лица, которому будут передаваться ПДн)

для их обработки с целью:

Перечень моих персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

¹ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

² Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

³ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение (обеспечение уничтожения).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)
обработки персональных данных.

При изменении вышеперечисленных персональных данных я обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок. Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

Настоящее согласие действительно до достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)⁴

_____ (расшифровка подписи)

⁴Письменное согласие субъекта персональных данных заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии Оператора ПДн.

**Разъяснение субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные
и (или) дать согласие на их обработку**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт¹: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)
в лице представителя субъекта персональных данных²:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ (адрес места жительства)
паспорт³: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

на основании части 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченными лицами Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» (далее – Оператор) разъяснено, что предоставление моих персональных данных и (или) получение Оператором моего согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с _____
(реквизиты и наименование законов и/или нормативных правовых актов)

_____ ,
мне также разъяснено, что без предоставления мною указанных персональных данных Оператору и (или) дачи согласия на их обработку для меня могут наступить следующие юридические последствия:

_____ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных)

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Оператору и (или) дачи Оператору согласия на их обработку Оператор не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что может повлечь невозможность выполнения Оператором в отношении меня своих обязательств.

Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 указанного Федерального закона.

Я предупрежден, что в соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

- на получение сведений касающихся обработки моих персональных данных, в том числе содержащих:

1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

¹ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

² Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

³ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10. информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных;

- на обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту моих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)