



20

Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск Мурманской области

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»
(МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»)**

П Р И К А З

23.12.2020 г.

01-09/88

г.Заозерск

**Об утверждении Положений о Благодарности и Почетной грамоте
Муниципального казенного учреждения «Управление образования
ЗАТО город Заозерск»**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.08.2020 №542 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск» и постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.09.2020 №605 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.08.2020 №542 в целях развития и совершенствования системы поощрения граждан, трудовых коллективов и творческих коллективов, внесших значительный вклад в социально – культурное развитие муниципального образования ЗАТО город Заозерск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Положение о Благодарности МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».
 - 1.2.Положение о Почетной грамоте МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».
2. Заведующей канцелярией МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» Козориз О.Г. ознакомить с настоящим приказом руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».
- 3.Волковой Е.В., специалисту по культуре и спорту I категории МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», организовать размещение на официальном сайте МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» настоящего приказа с приложениями.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования
ЗАТО город Заозерск»

С.Ю.Крюкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Муниципального казенного учреждения
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»

1. Благодарность Муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (далее - Благодарность, МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск») является формой поощрения и морального стимулирования работников муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» трудовых и творческих коллективов, общественных объединений и организации всех форм собственности, осуществляющих благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2. Благодарностью награждаются:

2.1. Сотрудники МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»:

- за эффективную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами¹, выходом на пенсию.

2.2. Работники муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, культуры, спорта, молодежной политики;

- значительный вклад в развитие социального и культурного благополучия ЗАТО город Заозерск;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности;

- в развитии и укреплении материально-технической базы муниципальных учреждений;

- многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами²;

- выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной и инновационной деятельности, на пенсию;

- имеющие стаж работы в ходатайствующем муниципальном учреждении не менее трех лет и имеющие поощрения этой организации.

2.3. Отдельные граждане, не являющиеся работниками муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», за постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей, проведении мероприятий и развитии материально-технической базы учреждений.

2.4. Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, осуществляющие благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3. Начальник МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» за особые заслуги вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарностью.

4. Ходатайства о награждении Благодарностью инициируются коллективами муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

² Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения; для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования).

4.1. Кандидатура, представляемая к награждению Благодарностью трудовым коллективом учреждения, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива, иницирующего ходатайство, что подтверждается протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

4.2. Одновременное представление к награждению Благодарностью руководителей, заместителей руководителей учреждений не допускается.

4.3. Ходатайства должны содержать:

- причину представления к награждению Благодарностью;
- дату юбилейного или праздничного события;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

4.4. Ходатайство предоставляется в МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» не позднее чем за один месяц до планируемой даты поощрения Благодарностью гражданина с приложением следующих документов:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата;
- кадровой справки о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и сведений о поощрении), заверенной подписью руководителя и печатью учреждения;
- выписки из протокола собрания трудового коллектива;

5. В случае награждения Благодарностью трудового коллектива необходима справка об учреждении, отражающая финансово-экономическое состояние организации, вклад коллектива в развитие образования, культуры, спорта, молодежной политики в ЗАТО город Заозерск.

6. В случае представления к поощрению Благодарностью творческого коллектива необходимо представить сведения о нем, содержащие подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

7. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

7.1. В случае предоставления документов не в полном объеме;

7.2. В случае нарушения срока представления документов.

8. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Благодарностью может возбуждаться не ранее чем через один год.

9. Решение о награждении Благодарностью оформляется приказом МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

10. Благодарность подписывается начальником МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», подпись которого заверяется гербовой печатью.

11. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

12. Благодарность вручается лично награждаемому гражданину, представителю коллектива в торжественной обстановке начальником МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» либо по его поручению иным лицом.

13. Лица, награжденные Благодарностью, а также трудовые коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы денежному премированию не подлежат.

14. Награждение Благодарностью за новые заслуги, возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Муниципального казенного учреждения
«Управление образования ЗАТО город Заозерск»

1. Почётная грамота Муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск»: (далее - Почетная грамота, МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск») является формой поощрения и морального стимулирования работников муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», трудовых и творческих коллективов, общественных объединений и организации всех форм собственности, осуществляющих благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Сотрудники МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»:

- за безупречную и эффективную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами³, выходом на пенсию;

- которые не ранее чем за один год до представления к данной награде были поощрены Благодарностью МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

2.2. Работники муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, культуры, спорта, молодежной политики;

- значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, культурной и инновационной деятельности в ЗАТО город Заозерск;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы муниципальных учреждений;

- многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами⁴;

- выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной и инновационной деятельности, на пенсию;

- проработавшие в ходатайствующем муниципальном учреждении не менее 3 лет и не ранее чем за один год до представления к данной награде были поощрены Благодарностью МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

3. Начальник МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» за особые заслуги вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются коллективами муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

4.1. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом учреждения, подлежит рассмотрению на собрании трудового коллектива, инициирующего ходатайство, что подтверждается протоколом (выпиской из протокола) собрания трудового коллектива.

³

⁴ Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения; для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования).

- причину представления к награждению Почетной грамотой;
- дату юбилейного или праздничного события;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

4.4. Ходатайство предоставляется в МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» не позднее чем за один месяц до планируемой даты поощрения Почетной грамотой гражданина с приложением следующих документов:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата;
- кадровой справки о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и сведений о поощрении), заверенной подписью руководителя и печатью учреждения;

- выписки из протокола собрания трудового коллектива;

7. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

7.1. В случае предоставления документов не в полном объеме;

7.2. В случае нарушения срока представления документов.

8. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год.

9. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».

10. Почетная грамота подписывается начальником МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск», подпись которого заверяется гербовой печатью.

11. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

12. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину начальником МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» либо по его поручению иным лицом.

13. Лица, награжденные Почетной грамотой, денежному премированию не подлежат.

14. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.