



Администрация закрытого административно-территориального образования
г.Заозерска

**Управление образования Администрации ЗАТО г.Заозерска
(Управление образования)**

07.02.2014

№ 02-05/21

г.Заозерск

СПРАВКА

**по результатам проверки в образовательных организациях
индивидуального учета результатов освоения
обучающимися (воспитанниками) образовательных программ**

Цель: контроль организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в образовательных организациях города в соответствии с п.п.10 п. 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Время проверки: с 28.01.2014 по 31.01.2014 года.

Согласно плану работы Управления образования на 2014 год, в целях контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации по организации деятельности образовательных организаций проведена проверка индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

В ходе проверки изучены вопросы:

1. Соответствие законодательству Российской Федерации нормативно-правовых (локальных) актов и других нормативно-правовых документов, разработанных в образовательной организации, регламентирующие учет и хранение результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ.
2. Учет и хранение в архивах организаций результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях (классные журналы, итоговые ведомости, книги выдачи документов об образовании, протоколы заседания педагогических советов, приказы о переводах и выпусках обучающихся и воспитанников).
3. Организация внутреннего контроля за результатами освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ (планы внутреннего контроля, мониторинги, работа с неуспевающими и др.).

В ходе проверки выявлено:

1. Во всех организациях ведется работа по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ.
2. Имеется нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организаций по данному вопросу.
3. В Уставах организаций прописаны вопросы по индивидуальной работе с обучающимися (воспитанниками) по освоению образовательных программ.

4. В архивах организаций хранится документация по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ.
5. Все организации ведут мониторинги результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ:
СОШ – в классных журналах, экзаменационных ведомостях, протоколах педагогических советов;
ДОУ – в диагностических картах воспитанников;
МОУ ДОД ДЮСШ – в личных карточках спортсменов;
МОУ ДОД ДМШ №1 - в форме №5 МШ;
МОУ ДОД ЦДОД – в электронном виде ведется мониторинг освоения образовательных программ каждым воспитанником.
6. Во всех организациях имеются планы внутреннего контроля, осуществляется контроль за результатами освоения программ воспитанниками.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены нарушения:

1. Отсутствуют локальные акты (Положения), регламентирующие учет и хранение результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в МОУ ДОД ДЮСШ, МОУ ДОД ДМШ №1.
2. Положения о мониторинге МОУ ДОД ЦДОД и СОШ №288 не в полной мере отражают вопросы учета и хранения результатов освоения воспитанниками образовательных программ.
3. В номенклатуру дел организаций МОУ ДОД ДЮСШ, МОУ ДОД ЦДОД не внесены личные дела воспитанников.
4. Не ведутся личные дела воспитанников МОУ ДОД ЦДОД.
5. Отсутствует в номенклатуре дел МОУ ДОД ДЮСШ журнал регистрации выдачи квалификационных билетов и свидетельств выпускников ДЮСШ (журнал заведен с 24.07.1996 года).

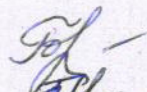
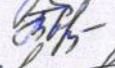
Выводы:

1. В образовательных организациях города ведется определенная работа по нормативно-правовому регулированию вопроса учета и хранения результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ.
2. В некоторых организациях отсутствуют локальные акты (Положения), регламентирующие учет и хранение результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ.
3. Несвоевременно вносятся изменения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве.
4. При формировании архивов организаций допускаются нарушения: ведутся дела, не внесенные в номенклатуру дел.

Рекомендации:

1. Руководителям образовательных организаций (СОШ, ДОУ, ОДОД):
 - проанализировать имеющиеся в организации локальные акты на соответствие действующему законодательству вопросов учета и хранения результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, при необходимости внести изменения в соответствии с порядком, закрепленным в уставе образовательной организации;
 - внести в номенклатуру дел организаций мониторинги результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ.
2. Руководителям МОУ ДОД ДМШ, МОУ ДОД ЦДОД внести изменения в номенклатуру дел, касающиеся оформления, учета, хранения документации, заведенной в организации.
3. Мониторинг освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ отражать в личном деле обучающегося (воспитанника).

Заместитель начальника Управления образования
Ведущий специалист Управления образования
Специалист 1 категории Управления образования

И.Н. Голубенко
Т.И. Колесникова
С.Ю. Крюкова