



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 августа 2016 года

№ 475

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 23.05.2016 № 339

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 23.05.2016 № 339 (далее-Регламент) следующие изменения, согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам – начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Голубенко И.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

В. М. Урошлев

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 23.05.2016 № 339

1. Подпункт 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются муниципальные образовательные организации подведомственные Управлению ОКСиМП (далее – образовательные организации).»
2. Подпункты «1», «2» пункта 2.2.2. раздела 2 Регламента исключить. *Убрать ссылку на КОС.*
3. Пункт 2.4. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
- 2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.4.2. Прием заявлений для зачисления в первый класс образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования, граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, осуществляется не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4.4. Образовательная организация, реализующая образовательную программу начального общего образования закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.4.5. Зачисление в первый класс осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления.
- 2.4.6. Зачисление во 2-9 и 11 классы, в том числе зачисление в образовательную организацию в течение учебного года, осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 2.4.7. Зачисление в 10-й класс осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в 10 класс в течение учебного года осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 2.4.8. Зачисление на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется не позднее 5 дней до начала учебного года.
- 2.4.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- 2.4.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги – 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.4.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: при личном обращении заявителя – 15 минут, при получении запроса посредством почтового отправления, электронной почты – в течение рабочего дня.»

4. Пункт 2.5. раздела 2 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:
«- Уставом ЗАТО город Заозерск Мурманской области;

- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.»

5. Подпункты «4», «5» пункта 2.6.1. раздела 2 Регламента исключить.

6. Пункт 2.6.1. раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления документов уполномоченным представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.»

7. Подпункты «3», «7» пункта 2.6.2. раздела 2 Регламента исключить.

8. Подпункт «6» пункта 2.6.2.раздела 2 Регламента дополнить словами «родителя (законного представителя).»

9. Пункт 2.6.2. раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления документов уполномоченным представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.»

10. В третьем абзаце пункта 2.7.1.раздела 2 Регламента число «2.6.3.» исключить.

11. Во второй абзаце пункта 2.7.2. раздела 2 Регламента число «2.6.3.» исключить.

12. В третьем абзаце пункта 2.8. раздела 2 Регламента число «2.6.3.» исключить.

13. Пункт 2.8. раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Предусмотрена возможность подачи заявления в электронном виде. Основания для отказа в приеме запроса и документов, представленных в электронном виде, отсутствуют.»

14. Последний абзац пункта 3.2.2. раздела 3 Регламента исключить.

15. Подпункт 3.3.2. раздела 3 Регламента после слов «должностному» добавить словом «лицу».

16. Приложение № 1 Регламента изложить в следующей редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

17. Приложение № 3 Регламента изложить в следующей редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

Приложение № 1
к административному регламенту

Директору _____

_____ (наименование учреждения по уставу)
(Фамилия И.О. директора)

Родителя _____
(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. полностью), число, месяц, год рождения

в _____ класс

Окончил(а) _____ классов школы

_____ (наименование учреждения из которого прибыл ребенок)

Изучал(а) _____ язык

(При приеме в 1-й класс не заполняется).

Сведения о родителях:

Ф.И.О _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон: _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Ведомость текущих отметок (предоставляется при переходе из одного образовательного учреждения в другое)
3. Аттестат об основном общем образовании

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

