



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 марта 2016 года

№ 143

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей, подростков и молодежи
ЗАТО города Заозерска в 2016 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной поддержки семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 года № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2016 году»

постановляю:

1. Администрации ЗАТО города Заозерска, другим организаторам коллективного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе руководителям организаций всех форм собственности, профсоюзных и иных общественных объединений:

1.1. Обеспечить:

1.1.1. Отдых, оздоровление и занятость детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.1.2. Круглогодичный санаторно-оздоровительный отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций в организациях отдыха и оздоровления детей.

1.2. Организовать:

1.2.1. Для детей в возрасте от 6 до 18 лет оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ города в каникулярный период.

1.2.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко».

1.2.3. Круглогодичный отдых и оздоровление детей в оздоровительных организациях, расположенных на территории Мурманской области и за ее пределами.

1.3. Определить:

1.3.1. Основными источниками финансирования отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи средства бюджета муниципального образования ЗАТО г.Заозерска, областного бюджета, профсоюзов, организаций всех форм собственности, средства родителей и иные внебюджетные средства.

1.3.2. Стоимость набора продуктов питания для детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных общеобразовательными организациями и Управлением образования, культуры, спорта и

молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска (далее Управление ОКСиМП) в каникулярный период, с организацией двухразового питания из расчета 150 рубля в день на одного ребенка.

1.4. Назначить Управление ОКСиМП уполномоченным органом в муниципальном образовании ЗАТО городе Заозерске, ответственным:

1.4.1. За координацию, организацию и мониторинг оздоровительной кампании.

1.4.2. За организацию отдыха и оздоровления детей в трудной жизненной ситуации.

1.5. Разработать и предусмотреть в социальных программах мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обеспечить их реализацию на протяжении всей оздоровительной кампании с участием всех заинтересованных структур.

1.6. Предусмотреть выделение средств на трудовую занятость несовершеннолетних граждан.

1.7. Принять соответствующие меры по развитию системы детского отдыха и оздоровления, созданию условий для содержательного досуга и безопасного пребывания детей на отдыхе в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ, профильных, спортивных, туристических лагерях и иных учреждений.

1.8. Перевести на летний оздоровительный режим работы с увеличением на 10% натуральных норм питания детей на фрукты и овощи, с организацией культурно-досуговых мероприятий для детей:

1.8.1. С 01.06.2016 года по 12.08.2016 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Радуга».

1.8.2. С 15.08.2016 года по 31.08.2016 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Солнышко».

1.9. Определить, что оплата стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные организации и санаторно-оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области, закупаемых Министерством образования и науки Мурманской области для обучающихся города в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), осуществляется за счет средств родителей или лиц, их замещающих, в размере 10% от стоимости путевки.

1.10. Определить, что оплата стоимости железнодорожного проезда детей и питания детей в пути следования железнодорожным транспортом в загородные стационарные детские оздоровительные организации и санаторно-оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области, по путевкам, закупаемым Министерством образования и науки Мурманской области для обучающихся города в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), осуществляется за счет средств родителей или лиц, их замещающих, в размере до 100%.

1.11. Установить процентное содержание родительской платы от суммы расходов на оздоровление ребенка за счет муниципальных средств:

1.11.1. В размере не более 50% в санаторно-оздоровительные, оздоровительные учреждения за пределами Мурманской области.

1.11.2. В размере не более 20 % в учреждениях с дневным пребыванием, клубе «Атлантида» и других оздоровительных учреждениях на территории Мурманской области.

1.12. С целью материальной поддержки граждан не взимать родительскую плату от суммы расходов на оздоровление детей:

1.12.1. Посещающих городской оздоровительный летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко».

1.12.2. Отправляющихся в летний период в оздоровительные учреждения за пределами Мурманской области из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.13. С целью материальной поддержки граждан из числа малоимущих, малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты, установить

льготную родительскую плату на оздоровление ребенка за счет муниципальных средств в оздоровительных учреждениях за пределами Мурманской области в размере 50%.

1.14. Создать временные рабочие места для трудоустройства подростков в летний период за счет средств местного бюджета и работодателей.

1.15. Предоставить в Министерство образования и науки Мурманской области:

1.15.1. Сводный план по организации выезда групп детей в оздоровительные учреждения за пределы Мурманской области (перечень организаций отдыха и оздоровления детей с указанием их типа, дат заездов, продолжительности смены, количества детей, возраста детей). – к 01 апреля 2016 года.

1.15.2. Отчеты о реализации настоящего постановления:

- по состоянию на 1 сентября 2016 года – к 1 октября 2016 года;

- по состоянию на 1 января 2017 года – к 1 февраля 2017 года.

2. Финансово-бюджетному отделу Администрации ЗАТО города Заозерска (Масорина Е.В.) обеспечить финансирование средств на организацию отдыха и оздоровления детей города Заозерска, предусмотренных Решением Совета депутатов ЗАТО города Заозерска Мурманской области от 22.12.2015 № 30-3370 «О бюджете ЗАТО города Заозерска Мурманской области на 2016 год» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г.Заозерска от 13.01.2016 № 30-3380).

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Киргеева Т.И., Кондратенко И.В.):

3.1. Обеспечить:

- городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе школ города педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом;
- необходимую подготовку оздоровительных лагерей к приему детей с соблюдением санитарных норм и правил, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализования;
- оптимальный температурный режим в помещениях отдыха и оздоровления детей;
- комиссионный прием лагерей с дневным пребыванием с оформлением соответствующего акта приемки за 3-5 дней до их открытия;
- соблюдения мер пожарной безопасности, проведения инструктажа сотрудников организаций отдыха и оздоровления детей;
- наличие санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам, выданных в установленном порядке, перед открытием лагеря;
- городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе школ города продуктами питания в соответствии с утвержденными нормами;
- полноценное питание детей с введением пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами в соответствии с утвержденными нормами и меню, согласованным с отделом санэпиднадзора Межрегионального Управления №120 ФМБА России;
- контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовой продукции, вырабатываемой на пищеблоках;
- безопасность жизни и здоровья детей, контроль за соблюдением пожарной безопасности;
- отчетность по работе оздоровительных лагерей в Управление ОКСиМП.

3.2. Организовать профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала для работы с детьми в организациях оздоровления и отдыха детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

3.3. Не допускать открытия лагерей с дневным пребыванием в неподготовленных помещениях, в том числе в случаях отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования.

3.4. Предусмотреть выделение средств на мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), проведение дезинфекции и дезинсекции в организациях отдыха детей. Провести перечисленные мероприятия не позднее чем за месяц до начала открытия оздоровительных лагерей.

4. И.о. директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко (Киргеева Т.И.)

4.1. Обеспечить:

- городской оздоровительный летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко оборудован в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. №25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10";
- комиссионный прием оздоровительного летнего лагеря с дневным пребыванием с оформлением соответствующего акта приемки за 3-5 дней до открытия лагеря;
- своевременный заказ продуктов питания в соответствии с утвержденными нормами;
- соблюдение мер пожарной безопасности, проведение инструктажа сотрудников оздоровительного лагеря;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в установленном порядке, для открытия городского оздоровительного летнего лагеря с дневным пребыванием детей;
- отчетность по работе городского оздоровительного летнего лагеря в Управление ОКСиМП.

4.2. Организовать проведение мероприятий по борьбе с грызунами и дезинфекции на территории городского оздоровительного летнего лагеря – не позднее, чем за месяц до открытия лагеря с дневным пребыванием детей в помещениях и на территории за счет средств, выделенных на проведение летней оздоровительной кампании 2016 года.

4.3. Провести:

- гигиеническое обучение руководителей и персонала для работы с детьми в оздоровительном лагере за счет средств образовательного учреждения;
- необходимую подготовку оздоровительного лагеря к приему детей, обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализования.

4.4. Принять меры по обеспечению оптимального температурного режима в помещениях оздоровительного лагеря.

5. Руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (Зайцева Н.А.) обеспечить:

5.1. Планирование и проведение мероприятий во время работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе школ города.

5.2. Работу клуба «Атлантида» на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» во время летнего периода.

5.3. Предоставление отчетности по работе клуба «Атлантида» Управлению ОКСиМП.

6. Начальнику Управления ОКСиМП (Голубенко И.Н.):

6.1. Обеспечить расходование бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6.2. Подготовить и заключить контракт и договоры с оздоровительными учреждениями на отдых детей с привлечением средств местного бюджета, областного бюджета, профсоюзов и иных организаций всех форм собственности.

6.3. Обеспечить все выездные оздоровительные лагеря педагогическими кадрами и работниками, сопровождающими группы детей к месту отдыха и обратно.

6.4. Направлять на работу в детские оздоровительные лагеря работников организаций образования города, граждан города (с их согласия), находящихся в очередном отпуске по

месту основной работы, с соблюдением требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Предусмотреть проведение семинаров, практикумов по новым формам работы в летнее время, обеспечения педагогов и сопровождающих методическими материалами.

6.6. Организовать профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и воспитателей для работы с детьми в организациях оздоровления и отдыха детей за пределами Мурманской области с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

6.7. Обязать лиц, сопровождающих детей в пути следования к месту отдыха и обратно:

6.7.1. Не допускать посадку в поезд и перевозку больных детей, в случае выявления больного ребенка в пути следования незамедлительно сообщать об этом начальнику поезда для вызова бригады по оказанию медицинской помощи, решения вопроса о госпитализации, а также информировать о случаях заболевания среди детей в пути следования в установленном порядке.

6.7.2. В случае выявления нарушений в организации перевозок детей, в том числе в организации их питания:

- производить соответствующие записи в санитарном журнале, находящемся у начальника поезда или директора вагона-ресторана;

- сообщать о фактах нарушений в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению.

6.8. Обеспечить:

6.8.1. Дальнейший проезд детей к месту отдыха или возвращения к месту жительства в случае их вынужденной госпитализации в пути следования по медицинским показаниям за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

6.8.2. Контроль за соблюдением условий контракта и договоров о предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления детей продавцами путевок, выезжая на места дислокации организаций отдыха и оздоровления.

6.9. Обязать организаторов летнего отдыха (руководителей лагерей):

6.9.1. Обеспечить предоставление документов, необходимых для оформления разрешения на выезд детей за пределы области, не позднее, чем за 5 дней до выезда.

6.9.2. Предоставлять не позднее, чем в двухдневный срок по возвращению детей с места отдыха, в отдел санэпиднадзора Регионального Управления №120 ФМБА России отчет о соблюдении санитарных требований, заболеваемости, медицинском обеспечении в оздоровительном учреждении, а также справку о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданную центром Госсанэпиднадзора в месте дислокации оздоровительного учреждения.

6.10. Оформить заявку в Северо-Западном железнодорожном агентстве ОАО «Федеральная пассажирская компания» на выезд организованных групп детей за пределы области и обратно (плановые перевозки) после определения мест дислокации отдыха и оздоровления детей, оплатив проезд детей и сопровождающих к месту проведения отдыха и обратно.

6.11. Предоставить в групповые билетные кассы заявки на резервирование мест для перевозки организованных групп детей железнодорожным транспортом и оплату заявочного сбора за резервирование этих мест не менее, чем за 48 суток до отправления поезда, в котором следуют дети. Для выписки счета на оплату заявочного сбора – не менее чем за 50 суток до отправления поезда, для выписки счета на оплату стоимости проезда – не менее, чем за 30 суток.

6.12. Информировать отдел санэпиднадзора Регионального Управления №120 ФМБА России о расположении выездных и на местах оздоровительных учреждений для детей и подростков, а также необходимости проведения дополнительных прививок и обследований при организации выезда детей в оздоровительные учреждения за пределы области не позднее, чем

за 30-45 дней до выезда в оздоровительные учреждения за пределы области или открытия оздоровительных учреждений на территории области.

6.13. Организовать заключение договоров на полноценное горячее питание организованных групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении более суток в пути с организациями, обслуживающими вагоны-рестораны, не позднее чем за 15 суток до отправления поезда.

6.14. Заключить контракты, договоры для перевозки детей автомобильным транспортом для выезда к местам оздоровления.

6.15. Представить на утверждение список детей из малоимущих, малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты, для оздоровления за счет средств местного бюджета с взиманием родительской платы в размере 50% от суммы расходов на оздоровление ребенка.

6.16. Осуществлять мониторинг различных форм отдыха и оздоровления детей.

6.17. Предоставить в Администрацию ЗАТО города Заозерска Мурманской области:

6.17.1. План по организации выезда групп детей в оздоровительные учреждения за пределы Мурманской области (перечень организаций отдыха и оздоровления детей с указанием их типа, дат заездов, продолжительности смены, количества детей, возраста детей) – к 28 марта 2016 года.

6.17.2. Отчеты об оздоровлении и отдыхе детей и подростков:

- по состоянию на 1 сентября 2016 года – к 30 сентября 2016 года;

- по состоянию на 1 января 2017 года – к 30 января 2017 года.

7. Руководителю муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (Куличик В.М.):

7.1. Организовать работу:

7.1.1. По заказу транспорта в организации на перевозку детей для выезда к местам оздоровления, согласовать время прибытия транспорта, контролировать выполнение заявок.

7.1.2. По заказу продуктов питания для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе школ города.

7.2. Обеспечить:

7.2.1. Своевременное оформление заявок в ОМВД на сопровождение автоколонн с детьми.

7.2.2. Доставку детей в оздоровительные учреждения Мурманской области согласно заявкам.

7.2.3. Своевременный завоз продуктов питания для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе школ города.

7.2.4. Контроль качества и безопасности готовой продукции, вырабатываемых на пищеблоках общеобразовательных учреждений, во время организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе школ города.

8. Начальнику отдела СЭ и СН Межрегионального Управления №120 ФМБА России (Салях Е.В.):

8.1. Обеспечить государственный надзор за соблюдением санитарных правил при открытии и функционировании организаций отдыха и оздоровления детей на территории города.

8.2. Обеспечить оформление и выдачу санитарно-эпидемиологических заключений на оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе школ города.

9. Рекомендовать Главному врачу ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №120 ФМБА России» (Метько Р.В.), помощникам врача по общей гигиене ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №120 ФМБА России» (Ковынева Л.И., Веклич Л.В.):

9.1. Обеспечить запросы по эпидемиологической обстановке в местах дислокации выездных лагерей.

9.2. Обеспечить профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала для работы с детьми в организациях оздоровления и отдыха детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

10. Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска (Голубенко И.Н.):

10.1. Обеспечить проведение досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи в период проведения оздоровительной кампании 2016 года.

10.2. Разработать план мероприятий по организации досуга детей, подростков и молодежи в период оздоровительной кампании.

11. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО города Заозерска (Ляшенко Л.А.)

11.1. Обеспечить участие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, координацию их деятельности в комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города в период с 15 мая 2016 года по 15 октября 2016 года.

11.2. Осуществить меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам, связанным с оздоровлением, отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО г. Заозерска.

12. Рекомендовать и.о. директора ГОБУ ЦЗН ЗАТО Североморск (Новиков А.В.):

12.1. Организовать работу по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) в период летних каникул во взаимодействии с заинтересованными организациями.

12.2. Определить потребность учреждений города, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в трудоустройстве несовершеннолетних граждан и возможность создания для несовершеннолетних временных дополнительных рабочих мест.

12.3. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, предоставляя при этом приоритетное право детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детям из семей безработных граждан, детям из малообеспеченных, неполных и многодетных семей.

12.4. Осуществлять материальную поддержку несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах в пределах средств областного бюджета.

13. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск (Миронов В.П.) обеспечить:

13.1. Сопровождение и безопасность жизни и здоровья детей при перевозке организованных групп детей и подростков к месту отдыха и обратно на территории Мурманской области.

13.2. Периодическое патрулирование и посещение сотрудниками полиции организаций отдыха и оздоровления детей на территории города Заозерска.

13.3. Информирование заинтересованных органов и учреждений о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

14. Рекомендовать начальнику Филиала «Медико-санитарной части №3» ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (Шаталова С.Н.):

14.1. Обеспечить организацию выдачи справок об отсутствии контакта с инфекционными больными за три дня до отъезда детей в оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области.

14.2. Обеспечить организацию своевременных и качественных медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в оздоровительные организации и для сопровождения

детей, и детей, направляемых в оздоровительные организации, с оформлением медицинской документации.

14.3. Обеспечить медицинскими кадрами детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе школ города.

14.4. Содействовать выделению специалистов для медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно в период проведения оздоровительной кампании 2016 года.

14.5. При выезде организованных групп детей в санаторно-курортные учреждения и оздоровительные учреждения обеспечить оформление и своевременную выдачу санаторно-курортных карт и справок.

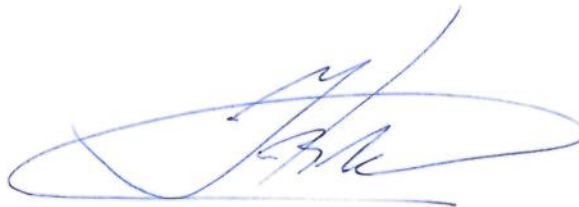
14.6. Не допускать приема (отправления) в детские оздоровительные учреждения детей без соответствующей медицинской документации, сертификатов о прививках или имеющих медицинские противопоказания.

14.7. Предоставить в Региональное Управление №120 ФМБА России оценку эффективности и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей после закрытия.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев