



Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск Мурманской области

**Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
(Управление ОКСиМП)**

П Р И К А З

01-09/360

27.11.2019

г. Заозерск

**Об утверждении Положений
о Благодарности и Почетной грамоте
Управления образования, культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Положением об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.04.2019 №236 «Об утверждении Положения об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск», в целях развития и совершенствования системы поощрения граждан, трудовых коллективов и творческих коллективов, внесших значительный вклад в социально – культурное развитие муниципального образования ЗАТО город Заозерск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о Благодарности Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.2. Положение о Почетной грамоте Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.3. Прилагаемые формы:

1.3.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (об объявлении Благодарности) (Приложение №1).

1.3.2. Характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата (Приложение №2).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска от 24.08.2010 №01-09/195 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Управления образования ЗАТО г. Заозерска».

3. Специалисту 1 категории (по кадровой работе, организации круглосуточного отдыха и оздоровления детей) Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (Гущина К.И.) ознакомить с настоящим приказом руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск

4. Директору муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания» (Куличик В.М.) организовать размещение на официальном сайте Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск настоящего приказа с приложениями.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ОКСиМП



Н.А.Зайцева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования,
культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
от _____ г. N _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск

1. Благодарность Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Благодарность, Управление ОКСиМП) является формой поощрения и морального стимулирования работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению ОКСиМП, трудовых и творческих коллективов, общественных объединений и организации всех форм собственности, осуществляющих благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2. Благодарность объявляется:

2.1. Муниципальным служащим Управления ОКСиМП:

- за эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, многолетний добросовестный труд;
- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами¹, выходом на пенсию.

2.2. Работникам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению ОКСиМП:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, культуры, спорта, молодежной политики, значительный вклад в развитие социального и культурного благополучия ЗАТО город Заозерск, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы муниципальных учреждений, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами², выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной и инновационной деятельности, на пенсию;

- проработавшие в ходатайствующем муниципальном учреждении не менее трех лет и имеющие поощрения этой организации.

2.3. Отдельным гражданам, не являющимся работниками муниципальных учреждений, подведомственных Управлению ОКСиМП, за постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей, проведении мероприятий и развитии материально-технической базы учреждений.

2.4. Трудовым и творческим коллективам, общественным объединениям и организациям всех форм собственности, осуществляющим благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3. Начальник Управления ОКСиМП за особые заслуги вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности.

4. Ходатайства об объявлении Благодарности инициируются коллективами муниципальных учреждений, подведомственных Управлению ОКСиМП.

¹ Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения; для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования).

² Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения; для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования).

4.1. Кандидатура, представляемая к объявлению Благодарности трудовым коллективом учреждения, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива, инициирующего ходатайство, что подтверждается протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

4.2. Одновременное представление к объявлению Благодарности руководителей, заместителей руководителей учреждений не допускается.

4.3. Ходатайства должны содержать:

- причину представления к объявлению Благодарности;
- дату юбилейного или праздничного события;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

4.4. Ходатайство предоставляется в Управление ОКСиМП не позднее чем за один месяц до планируемой даты поощрения Благодарностью гражданина с приложением следующих документов:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата (с указанием трудовой деятельности по годам и сведений о поощрении), заверенной подписью руководителя и печатью учреждения;

- выписки из протокола собрания трудового коллектива;

5. В случае объявления Благодарности трудового коллектива необходима справка об учреждении, отражающая финансово-экономическое состояние организации, вклад коллектива в развитие образования, культуры, спорта, молодежной политики в ЗАТО город Заозерск.

6. В случае представления к поощрению Благодарностью творческого коллектива необходимо представить сведения о нем, содержащие подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

7. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

7.1. В случае предоставления документов не в полном объеме;

7.2. В случае нарушения срока представления документов.

8. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре об объявлении Благодарности может возбуждаться не ранее чем через один год.

9. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Управления ОКСиМП.

10. Благодарность подписывается начальником Управления ОКСиМП, подпись которого заверяется гербовой печатью.

11. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

12. Благодарность вручается лично награждаемому гражданину, представителю коллектива в торжественной обстановке начальником Управления ОКСиМП либо по его поручению иным лицом.

13. Лица, награжденные Благодарностью, а также трудовые коллективы, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы денежному премированию не подлежат.

14. Объявление Благодарности за новые заслуги, возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования,
культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
от _____ г. N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Управления образования, культуры, спорта
и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск

1. Почётная грамота Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Почетная грамота, Управление ОКСиМП) является формой поощрения и морального стимулирования работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению ОКСиМП, трудовых и творческих коллективов, общественных объединений и организации всех форм собственности, осуществляющих благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Муниципальные служащие Управления ОКСиМП:

- за безупречную и эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, многолетний добросовестный труд;
- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами³, выходом на пенсию;
- которые не ранее чем за один год до представления к данной награде были поощрены Благодарностью Управления ОКСиМП.

2.2. Работники муниципальных учреждений, подведомственных Управлению ОКСиМП:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, культуры, спорта, молодежной политики, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, культурной и инновационной деятельности в ЗАТО город Заозерск, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы муниципальных учреждений, многолетний добросовестный труд;
- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами⁴, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной и инновационной деятельности, на пенсию;
- проработавшие в ходатайствующем муниципальном учреждении не менее 3 лет и не ранее чем за один год до представления к данной награде были поощрены Благодарностью Управления ОКСиМП.

3. Начальник Управления ОКСиМП за особые заслуги вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются коллективами муниципальных учреждений, подведомственных Управлению ОКСиМП.

4.1. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом учреждения, подлежит рассмотрению на собрании трудового коллектива, инициирующего ходатайство, что подтверждается протоколом (выпиской из протокола) собрания трудового коллектива.

4.2. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей учреждений не допускается.

4.3. Ходатайства должны содержать:

³ Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения; для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования).

⁴ Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения; для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования).

- причину представления к награждению Почетной грамотой;
- дату юбилейного или праздничного события;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

4.4. Ходатайство предоставляется в Управление ОКСиМП не позднее чем за один месяц до планируемой даты поощрения Почетной грамотой гражданина с приложением следующих документов:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата (с указанием трудовой деятельности по годам и сведений о поощрении), заверенной подписью руководителя и печатью учреждения;

- выписки из протокола собрания трудового коллектива;

7. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

7.1. В случае предоставления документов не в полном объеме;

7.2. В случае нарушения срока представления документов.

8. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год.

9. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Управления ОКСиМП.

10. Почетная грамота подписывается начальником Управления ОКСиМП, подпись которого заверяется гербовой печатью.

11. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

12. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину начальником Управления ОКСиМП либо по его поручению иным лицом.

13. Лица, награжденные Почетной грамотой, денежному премированию не подлежат.

14. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Начальнику Управления ОКСиМП

Ходатайство

_____ ходатайствует
(наименование предприятия, учреждения, организации)

о награждении Почетной грамотой (об объявлении Благодарности) Управления
образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО
город Заозерск _____
(ФИО, должность награждаемого)

_____ (за что, в связи с чем)

Должность руководителя _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Начальнику Управления ОКСиМП

Характеристика

к награждению (объявлению Благодарности) Управления образования, культуры, спорта и
молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Стаж работы в отрасли _____

4. Стаж работы в представляющей организации _____

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений представляемого к
награждению (конкретные достижения и вклад в развитие образования, культуры, спорта и
молодежной политики в ЗАТО город Заозерск)

Предлагаемая	формулировка	текста
награждения	_____	_____

Кандидатура рекомендована _____
(собранием трудового коллектива, (дата обсуждения, № протокола))

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель
трудоого коллектива _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
