



Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск

**Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
(Управление ОКСиМП)**

П Р И К А З

21.05.2018

№ 01-09/166

г. Заозерск

**Об утверждении Положения об организации работы дошкольных
образовательных организаций ЗАТО город Заозерск
Мурманской области в летний период**

С целью организации работы дошкольных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск Мурманской области, удовлетворения запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы дошкольных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск Мурманской области в летний период (далее – Положение).
2. Руководителям Розмоловой Г.А., Шереметьевой Т.А.:
 - 2.1. Довести до сведения родителей (законных представителей), педагогических работников данное Положение (приложение).
 - 2.2. Организовать работу по приему заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления воспитанников в дежурный детский сад.
 - 2.3. При организации работы дошкольных образовательных организаций в летний период в своей работе руководствоваться данным Положением.
 - 2.4. Разместить текст Положения на официальных сайтах организаций.
3. Руководителю МКУ ЦРБО Куличу В.М. разместить приказ и утвержденное Положение на официальном сайте Управления ОКСиМП.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Крюкову С.Ю., ведущего специалиста Управления ОКСиМП.

Начальник Управления ОКСиМП

Е.В. Луковицкая

Утверждено приказом
Управления ОКСиМП
Администрации ЗАТО город Заозерск
от 21.05.2018 № 01-09/166

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы дошкольных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск Мурманской области в летний период

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы дошкольной образовательной организации ЗАТО город Заозерск в летний период (далее – дежурный детский сад) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

1.2. Режим работы дошкольных образовательных организаций ЗАТО город Заозерск в летний период устанавливается приказом Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – ОКСиМП).

1.3. Дежурный детский сад функционирует с целью оказания услуги по присмотру и уходу за воспитанниками ДООУ в летний период.

1.4. Зачисление в дежурный детский сад производится на основании заявлений, поданных работающими родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. При наличии свободных мест в дежурный детский сад могут быть зачислены дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Отношения между дежурным детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Уставом учреждения и договором, содержащим взаимные права, обязанность и

ответственность сторон, длительность пребывания, режим посещения, а также размер платы, взимаемой с заявителей за содержание ребенка в дежурном детском саду.

1.7. Основными целями и задачами дежурного детского сада являются:

- удовлетворение запросов работающих родителей;
- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей);
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

2. Порядок комплектования дежурного детского сада

2.1. В дежурный детский сад принимаются дети всех возрастов, посещающие дошкольные образовательные организации города в текущем учебном году.

2.2. Зачисление в дежурный детский сад производится приказом заведующего детским садом при предоставлении:

- заявления;
- справок с места работы родителей (законных представителей) ребенка с указанием отпускного периода;
- заявления на предоставление компенсации части родительской платы.

2.3. Зачисление в дежурный детский сад осуществляется при отсутствии на данный момент карантина в группе, из которой поступает воспитанник.

2.4. Группы дежурного детского сада могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество и списочный состав дежурных групп устанавливается приказом заведующего дежурного детского сада на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Списочный состав дежурных групп формируется исходя из требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.6. Отчисление воспитанников из дежурного детского сада производится приказом заведующего ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Организация функционирования дежурного детского сада

3.1. Дежурный детский сад работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

3.2. Организация работы дежурного детского сада предусматривает уход и присмотр за воспитанниками без проведения образовательной деятельности в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

3.3. Ребенок, зачисленный в дежурный детский сад, посещает его ежедневно за исключением дней болезни или отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается справкой медицинского учреждения и письменным заявлением родителей (законных представителей)).

3.4. Посещаемость детей дежурного детского сада отмечается в таблице посещаемости, который является обязательным документом.

3.5. На основании заявлений родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в зачислении в дежурный детский сад, оформляется договор, заключенный между ДООУ и родителями (законными представителями).

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

4.3. Контроль за деятельностью групп, открытых в дежурном детском саду, осуществляет старший воспитатель и (или) заведующий ДООУ.

4.4. Контроль деятельности дежурного детского сада осуществляет Управление ОКСиМП.