



Администрация закрытого административно-территориального образования
города Заозерска

**Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО города Заозерска
(Управление ОКСиМП)**

П Р И К А З

17.10.2016

№ 01-09/433

г.Заозерск

**Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение
вакантной должности директора муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным
изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г.
Осипенко»»**

В соответствии с Положением «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения ЗАТО город Заозерск Мурманской области», принятого решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 05.03.2015 № 51-3022, с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко» (далее - Положение).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко» (далее - Состав комиссии).

3. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко» (далее - информационное сообщение).

4. Васильевой А.А., специалисту 1 категории Управления ОКСиМП, организовать размещение в газете «Западная Лица» и на сайте органов местного самоуправления ЗАТО

города Заозерска информационного сообщения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко».

5. Мудрецову Д.А., инженеру МУ ЦРО, организовать размещение на официальном сайте Управления ОКСиМП и на сайте органов местного самоуправления в разделе «Новости» информационного сообщения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ОКСиМП



И.Н. Голубенко

Положение
«О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора
муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная
школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского
Союза Л. Г. Осипенко»»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко». Под вакантной должностью в настоящем Положении понимается незамещенная должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко».

2. Целью конкурса является отбор претендента на замещение вакантной должности муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко» на основе оценки профессионального уровня, деловых качеств претендентов, уровня их знаний.

3. Конкурс призван обеспечить право граждан на равный доступ к замещению вакантной должности муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко», а также объективность оценки и единство требований ко всем претендентам.

4. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5. Под работой на руководящей должности понимается работа в должности руководителя учреждения.

6. При проведении конкурса оценивается уровень знаний, профессиональные, деловые и личностные качества претендентов на замещение вакантной должности руководителя учреждения.

7. Конкурс объявляется приказом Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска при наличии вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко», с одновременным образованием конкурсной комиссии по проведению конкурса и определением даты первого заседания комиссии.

8. Конкурсная комиссия образуется в количестве не менее 5 человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Западная Лица», размещается на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска и на официальном сайте Управления образования, культуры, спорта и молодежной

политики Администрации ЗАТО города Заозерска (далее - Управление ОКСиМП) не позднее чем за 30-ть дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

10. В информационном сообщении о проведении конкурса указывается:

- наименование учреждения, сведения о его местонахождении;
- наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя учреждения;
- даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- место и время приема документов на конкурс;
- номер телефона и местонахождение комиссии; перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;
- дата, место и время проведения конкурса.

11. Форма работы комиссии - заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу. На первом заседании комиссия выбирает из своего состава заместителя председателя комиссии.

12. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- обеспечивает своевременность рассмотрения комиссией документов, представленных претендентами.

13. Заместитель председателя комиссии: выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия; осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

14. Секретарь комиссии:

- принимает документы на участие в конкурсе, регистрирует их, обеспечивает их хранение;
- обеспечивает оповещение членов комиссии, претендентов, участвующих в конкурсе, о дне и времени заседания комиссии; контролирует полноту и достоверность документов, подготовленных комиссией; оформляет решения и протоколы комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие голос заместителя председателя комиссии.

16. Дату и время проведения заседаний комиссии (за исключением первого заседания) назначает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседания комиссии протоколируются. Протокол заседания подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании.

17. С момента начала приема документов конкурсная комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности организации.

18. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе (далее - претенденты), для участия в конкурсе предоставляют секретарю комиссии по адресу, в срок указанные в сообщении о конкурсе, следующие документы:

личное заявление об участии в конкурсе на имя начальника Управления ОКСиМП;

- автобиографию;
- фотографию 3x4;
- копию паспорта;
- оригинал трудовой книжки (для неработающих граждан), либо заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копию трудовой книжки

(для работающих граждан), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копии документов о профессиональном образовании, а также (по усмотрению претендента) о дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

- предложения по программе деятельности и развития предприятия, учреждения (в запечатанном конверте);

- иные документы, если они были указаны в информационном сообщении.

19. При предоставлении претендентом оригинала трудовой книжки, документов об образовании секретарь комиссии снимает с оригиналов копии, заверяет их и возвращает оригиналы претенденту.

20. В случае, когда трудовой договор заключается впервые, претендентом предоставляется документ (справка), подтверждающий(-ая) наличие необходимого стажа работы на руководящих должностях или опыта работы в сфере деятельности учреждения.

21. Секретарь комиссии осуществляет проверку документов, предоставленных претендентом, на их соответствие перечню документов, представляемых для участия в конкурсе и указанных в информационном сообщении о проведении конкурса.

22. Основанием для отказа комиссией в допуске претендента к участию в конкурсе является:

- представление документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления;

- несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям к вакантной должности;

- нарушение срока представления документов.

23. Отказ в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа оформляется решением комиссии. Копия данного решения в срок, не позднее 7-ми дней со дня подачи документов, направляется секретарем комиссии по почте претенденту, не допущенному к участию в конкурсе.

24. Претендент, получивший отказ на участие в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с гражданским законодательством.

Конкурс проводится комиссией при участии в нем не менее двух претендентов на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко».

25. Оценка уровня знаний, профессиональных и личностных качеств претендентов проводится конкурсной комиссией в два этапа:

- первый этап - конкурс предложений по программе деятельности и развития учреждения;

- второй этап - индивидуальное собеседование.

26. Первый этап проводится в форме конкурса предложений по программе деятельности и развития муниципального учреждения. Комиссия вскрывает запечатанные конверты, знакомится с программами деятельности и развития муниципального учреждения из числа предложенных претендентами, по следующей программе:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность программы (наличие системного образа учреждения, отображения в комплексе всех направлений развития);

- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

- предложения по оптимизации работы учреждения.

По итогам рассмотрения подсчитываются количество голосов проголосовавших за программу деятельности и развития муниципального учреждения каждого претендента.

27. На втором этапе комиссия всесторонне оценивает претендентов по результатам их предшествующей деятельности, образованию, имеемой квалификации, деловым и моральным качествам.

28. Обсуждение, оценка уровня знаний участников конкурса и принятие решения по результатам конкурса проводятся комиссией в отсутствие претендентов.

29. По итогам проведения конкурса комиссия определяет победителя, либо принимает решение о невыявлении победителя.

30. Победителем конкурса признается претендент набравший при голосовании, проведенному комиссией по каждому претенденту по итогам двух этапов, наибольшее число голосов членов комиссии.

31. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол. На этом конкурс считается завершенным.

32. Уведомление о результатах конкурса выдается претенденту на руки под роспись либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 7-ми дней с даты проведения конкурса.

33. Документы, предоставленные претендентами, протоколы заседаний комиссии председатель комиссии передает в течении 3 рабочих дней кадровому работнику Управления ОКСиМП.

34. Заместитель Главы Администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска на основании протокола, представленного конкурсной комиссией, в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня предоставления претендентом, победившем в конкурсе, документов, определенных статьей 65 Трудового кодекса РФ, заключает с ним трудовой договор и назначает его своим распоряжением на должность директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко».

35. В случае, если претендент, победивший в конкурсе, в течение 30-ти календарных дней со дня завершения конкурса не предоставил документы, определенные статьей 65 Трудового кодекса РФ, либо, если в результате проведения конкурса победитель был не выявлен, заместитель Главы Администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска принимает решение о проведении повторного конкурса.

36. Расходы граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы), осуществляются ими за счет собственных средств.

37. Результаты конкурса публикуются в газете «Западная Лица», размещаются на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска и официальном сайте Управления ОКСиМП.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления ОКСиМП
от «17» октября 2016 г. № 01-09/433

Состав конкурсной комиссии на проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко»

Председатель комиссии:	Заместитель начальника Управления ОКСиМП	Колесникова Татьяна Ивановна
Секретарь комиссии:	Специалист 1 категории Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска	Васильева Алёна Александровна
Члены комиссии:	Начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска	Коршунова Дарья Геннадьевна (по согласованию)
	Ведущий специалист по кадровому менеджменту и делопроизводству Администрации ЗАТО города Заозерска	Кабина Яна Николаевна (по согласованию)
	Начальник организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска	Ищенко Ирина Олеговна (по согласованию)
	Директор МОУ СОШ № 289	Кондратенко Ирина Владимировна (по согласованию)
	Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска	Тищенко Сергей Владимирович
	Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска	Солоп Алексей Алексеевич
	Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска	Зайцева Наталья Александровна

**Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности
директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко»**

В соответствии с Положением «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения ЗАТО город Заозерск Мурманской области», принятого решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 05.03.2015 № 51-3022, с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н), Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко»».

Учреждение расположено по адресу: ул. Кольшкшина, д. 16, г. Заозерск, Мурманская обл., 184310.

Основные требования к претенденту:

1. Физические лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Отсутствие ограничения на занятие трудовой деятельностью в соответствии со ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Кандидат должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Кандидат должен уметь работать с электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, текстовыми редакторами, мультимедийным оборудованием.

Дата начала приема документов – 21.10.2016

Дата окончания приема документов – 21.11.2016.

Место приема документов: 184310, г. Заозерск, Мурманская область, улица Генерала Чумаченко, дом 4, Управление ОКСиМП, ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15 кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Номер телефона и местонахождение комиссии: тел. (81556)31608, факс (81556)31609 (с пометкой для конкурсной комиссии); г. Заозерск, Мурманская область, улица Генерала Чумаченко, дом 4, Управление ОКСиМП, кабинет 63.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1. Личное заявление (собственноручно написанное) об участии в конкурсе (приложение №1)

2. Автобиография.

3. Анкета (собственноручно заполненная) (приложение №2).

4. Согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

5. Фотография размером 3x4.

6. Копия паспорта.

7. Оригинал трудовой книжки (для неработающих граждан) либо заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копию трудовой книжки (для работающих граждан), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

8. Копии документов о профессиональном образовании, а также (по усмотрению претендента) о дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

9. Справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

10. Информация (справка) медицинского учреждения о том, что претендент на должность руководителя состоит (не состоит) на учете у врача психиатра, нарколога.

11. Предложения по программе деятельности и развития учреждения (в запечатанном конверте).

Дата, место и время проведения конкурса: конкурс будет проводиться **22.11.2016** года в **15.00** по адресу: г. Заозерск, улица Генерала Чумаченко, дом 4, Управление ОКСиМП, 4 этаж.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(81556)3-16-08.

Приложение:

1. Заявление об участии в конкурсе на 1 л. в 1 экз.

2. Анкета установленной формы на 5 л. в 1 экз.

3. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

Приложение №1

В конкурсную комиссию
на замещение вакантной должности директора
муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа № 288 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя Советского
Союза Л. Г. Осипенко»

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л. Г. Осипенко».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(подпись)

Приложение №2
В конкурсную комиссию
на замещение вакантной должности директора
муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа № 288 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя Советского
Союза Л. Г. Осипенко»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

В конкурсную комиссию
на замещение вакантной должности директора
муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа № 288 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя Советского
Союза Л. Г. Осипенко»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные	Серия		Номер		Дата выдачи	
	Кем выдан					
Адрес постоянной регистрации						

даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные паспорта;
4. Личную фотографию;
5. Сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания;
6. Сведения о награждении и поощрении;
7. Адрес регистрации и фактического проживания, телефон;
8. Сведения о воинском учете;
9. Сведения, дающие право на социальные льготы;
10. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
11. Сведения о доходах;
12. И иные, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении на период проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность ведущего специалиста по делам культуры, спорта и молодежной политики Управления образования Администрации ЗАТО города Заозерска, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении организаций (для этих целей могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия, инициалы