



Администрация закрытого административно-территориального
образования г. Заозерска
Управление образования Администрации ЗАТО г. Заозерска
(Управление образования)

П Р И К А З

27.05.14

№ 01-09/184

г. Заозерск

**Об утверждении Положения об Общественном совете
при Управлении образования Администрации
ЗАТО г. Заозерска**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», в целях реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Управлении образования Администрации ЗАТО г. Заозерска.
2. Жарковой Е.В., юристу МУ ЦРО, в срок до 20.06.2014 г. организовать приём и регистрацию заявлений кандидатов в члены Общественного совета.
3. Мудрецову Д.А., инженеру МУ ЦРО, разместить Положение об Общественном совете при Управлении образования Администрации ЗАТО г. Заозерска на сайте Управления образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

О.Н. Ухолова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования

Администрации ЗАТО г. Заозерска

от 27.05 2014 г. № 01-09/187

Положение об Общественном совете при Управлении образования

Администрации ЗАТО г. Заозерска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного Совета при Управлении образования Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный Совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом при Управлении образования Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – Управление образования).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска.

1.4. Общественный совет призван содействовать развитию образования в ЗАТО городе Заозерске, обеспечить усиление общественного участия в управлении образованием, рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения, повышению эффективности деятельности сферы образования, ее открытости для общественности.

1.5. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

- определения стратегических направлений развития муниципальной системы образования;

- реализации принципов и механизмов межведомственного взаимодействия Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска с общественными организациями, образовательными организациями при реализации программ развития системы образования;

- повышения качества работы и информационной открытости муниципальных образовательных организаций.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.8. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. Формирование перечня образовательных организаций для проведения независимой оценки качества их работы.

2.2. Определение критериев оценки качества (в т.ч. эффективности) работы образовательных организаций.

2.3. Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтингования образовательных организаций.

2.4. Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций

2.5. Организация и проведение независимой оценки качества работы образовательных организаций, в том числе по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения.

2.6. Формирование рейтинга образовательных организаций ЗАТО г. Заозерска.

2.7. Формирование предложений по улучшению качества работы образовательных организаций.

2.8. Рассмотрение предложений Общественных советов образовательных организаций.

2.9. Организация обсуждения результатов оценки и предложений по улучшению качества услуг.

3. Права Общественного совета

3.1. Для осуществления своей деятельности Общественный совет вправе:

- участвовать по поручению начальника Управления образования в подготовке проектов распорядительных документов;

- принимать участие в совещаниях аппарата Управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Общественного совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

- приглашать на заседания Общественного совета работников Управления образования, руководителей и работников образовательных организаций, представителей органов государственно-общественного управления для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Общественного совета;

- запрашивать и получать у Управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования: совещаниях, конференциях, конкурсах, и иных образовательных и культурных мероприятиях.

- информировать средства массовой информации о деятельности Общественного совета.

4. Порядок формирования и работы Общественного совета

4.1. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3. Членами Общественного совета могут быть:

- представители общественных организаций, занимающихся вопросами образования;

- представители образовательных организаций различных типов и видов;

- представители других организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, способствующих развитию муниципальной системы образования.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.5. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.9. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа служащих Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.10. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.11. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.12. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.13. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.14. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.15. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.16. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.17. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.18. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.19. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.20. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.21. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.22. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением образования в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

5.3. Управление образования обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещенной в информационных системах в сети Интернет (на порталах, сайтах органа власти), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.