



Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск Мурманской области

**Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
(Управление ОКСиМП)**

ПРИКАЗ

13.04.2020

№ 01-09/136

г. Заозерск

О проведении XVI муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

В целях привлечения внимания обучающихся к различным областям науки, развития технических, естественных и социально-гуманитарных знаний, активизации творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы школьников, вовлечения их в исследовательскую и экспериментальную деятельность, в соответствии с планом работы Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести XVI городскую конференцию научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие» (далее - Конференция) в период с 21 по 26 апреля 2020 года в дистанционной форме.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Конференции.

3. Утвердить прилагаемый состав оргкомитета.

4. Кондратенко И.В., директору МОУ СОШ № 289, обеспечить подготовку и проведение Конференции, сформировать состав жюри, исходя из представленных на Конференцию работ.

4. Директорам ООШ № 288, МОУ СОШ № 289, ЦДОД (Ильина Е.В., Кондратенко И.В., Алёхина Е.В.):

4.1. Организовать участие обучающихся в Конференции.

4.2. Направить работы и заявки на участие в МОУ СОШ № 289 до 20 апреля 2020 года на адрес электронной почты direktor-289@yandex.ru.

6. Куличу В.М., директору МКУ ЦРБО, разместить на сайте Управления ОКСиМП информацию о проведении Конференции.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего инспектора Управления ОКСиМП Ханченко И.Г.

Заместитель начальника Управления ОКСиМП

С.Ю. Крюкова

Положение о проведении XVI муниципальной конференции научно- исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи XVI муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», порядок её проведения (далее - Конференция).

1.2. Конференция проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Конференция проводится Управлением ОКСиМП и МОУ СОШ № 289 (муниципальным координационным центром Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» в ЗАТО город Заозерск).

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели:

2.1.1. Привлечение внимания обучающихся к различным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний.

2.1.2. Активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры.

2.1.3. Выявление талантливых, одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества.

2.1.4. Подведение итогов научно-исследовательской работы обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников.

2.2.2. Осуществление поддержки школьных научных обществ.

2.2.3. Активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью.

2.2.4. Содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

3. Участники Конференции

Участниками Конференции могут быть молодые исследователи - учащиеся 1 - 11 классов общеобразовательных организаций; обучающиеся организаций дополнительного образования ЗАТО город Заозерск, прошедшие конкурсный отбор.

4. Порядок предоставления работ

4.1. Заявки и работы на Конференцию подаются в МОУ СОШ № 289 на адрес электронной почты direktor-289@yandex.ru.

4.2. Заявки и работы на Конференцию принимаются до **20 апреля 2020 года** (Приложение 1 к Положению).

4.3. Все материалы, направленные на Конференцию, не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией экспертной карты на работу по личному заявлению.

4.4. На Конференцию принимаются научные, исследовательские, прикладные работы по следующим направлениям:

- Естественные науки и современный мир (обучающиеся 3 – 11 классов): математика; физика; химия; биологические науки, медицина;

- Инженерные науки (обучающиеся 3 – 11 классов): техника и инженерное дело; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение;

- Науки о природе и человеке (обучающиеся 3 – 11 классов): науки о земле (география); науки об окружающей среде (экология);

- Социально-гуманитарные и экономические науки (обучающиеся 3 – 11 классов): культурология; социология; психология; право и политология; история, историческое краеведение и этнология; литературоведение и лингвистика (в том числе иностранные языки); экономика и менеджмент; прикладное искусство (мода и дизайн);

- Первые шаги в науку (обучающиеся 1 – 2 классов): математика; физика; биологические науки; экология; технические устройства и проекты; информатика; социология; психология; культурология; история и историческое краеведение; литературоведение; лингвистика (в том числе иностранные языки).

4.5. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. У работы не должно быть более одного автора.

4.6. Отбор работ на Конференцию конкурсный. Результаты отбора конкурсантам будут сообщены в индивидуальном порядке.

4.7. Оргкомитет, на основании принятых заявок, разрабатывает программу Конференции, формирует списки участников, организует награждение.

5. Состав пакета материалов, направляемых на Конференцию

5.1. Состав пакета материалов, направляемых на Конференцию:

5.2.1. Индивидуальная заявка, подписанная руководителем образовательной организации (Приложение 1 к Положению). Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями.

5.2.2. Папка, в которой размещен комплект материалов одной работы (научно-исследовательская статья). На каждой папке должно быть указано: название направления, секции работы (например, естественные науки и современный мир, математика), фамилия, имя, отчество автора работы, название организации. Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов.

Состав папки:

- Письменное согласие на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных талантливых детей и молодёжи, подписанное автором и его родителями/законными представителями (Приложение 2 к Положению).

- Аннотация объёмом не более одной страницы должна содержать наиболее важные сведения о работе, включать следующую информацию: заголовок, содержащий название работы, сведения об авторе и научном руководителе; цель работы, методы и приёмы, которые использовались в работе, полученные данные и выводы. Аннотация печатается на одной странице (в текстовом редакторе Word) в порядке: заголовок, посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации. Текст печатается ярким шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 кегель, через 1,5 интервал между строками. Аннотация предоставляется в электронном виде.

- Научно-исследовательская работа – научная статья в электронном виде.

Требования к тексту: Работа выполняется в текстовом редакторе Word (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта — 12 кегель) через 1,5 интервала между строками.

Научная статья представляет собой описание исследовательской работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц. Для приложения может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами. Сокращения в названии статьи не допускаются. Титульный лист содержит следующую информацию: название мероприятия; название работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

Список литературы размещается после основного текста работы.

- Сопровождающие материалы (при наличии): отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую деятельность автора и т.п.

5.3. Не принимаются и не регистрируются: неполные пакеты материалов; пакеты материалов, в которых заявка, научная статья и другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил; работы, не соответствующие тематике Конференции; работы не исследовательского характера (описательные работы, эссе, работы, не содержащие собственных результатов автора); работы, имеющие более одного автора.

6. Порядок организации и проведения Конференции

6.1. Защита работ проходит в дистанционной форме. Электронная презентация работы выполняется в программе Power Point. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором; а также отражать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется

включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 20 слайдов.

Материал излагается последовательно, в соответствии со структурой проекта и исследования. Работа должна быть не только содержательной, логичной, последовательной, но и интересной, творческой, яркой, запоминающейся.

6.2. Конференция проводится в период с 21 по 26 апреля 2020 года.

6.3. Рабочий язык Конференции – русский. Во время Конференции проводится конкурс «Лучшая презентация научной работы на английском языке» в дистанционной форме.

7. Руководство и методическое обеспечение Конференции

7.1. Общее руководство Конференцией осуществляет Управление ОКСиМП, муниципальный координационный центр Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (МОУ СОШ № 289).

7.2. Управление ОКСиМП:

- формирует состав организационного комитета Конференции;
- определяет порядок и сроки проведения Конференции;
- определяет направления Конференции, порядок представления работ;
- обобщает итоги проведения Конференции.

7.3. Муниципальный координационный центр программы «Шаг в будущее» в ЗАТО город Заозерск (МОУ СОШ № 289):

- обеспечивает своевременное информирование образовательных учреждений о Конференции;
- оказывает методическую и консультативную помощь участникам Конференции;
- разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ, рекомендации к защите и другие материалы по организации работы Конференции;
- формирует состав жюри Конференции;
- определяет количество секций, порядок предоставления работ;
- разрабатывает программу Конференции.

8. Порядок работы жюри Конференции

8.1. В предшествующий проведению Конференции период члены жюри рассматривают и утверждают: порядок работы, экспертные карты. Члены жюри знакомятся с работами участников Конференции по своей тематике.

8.2. Работой членов жюри во время проведения Конференции руководит председатель жюри. Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения Конференции;
- отвечает за сбор отчетной документации Конференции по секциям.

8.3. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- экспертные карты участников должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной.

9. Подведение итогов и награждение победителей Конференции

9.1. Победители в номинациях, призёры Конференции награждаются дипломами.

9.2. Диплом 1 степени присуждается за работу, набравшую не менее 75% от максимально возможного количества баллов. Если таких работ несколько, то диплом 1 степени присуждается работе, получившей наибольшее количество баллов. Диплом 2 степени присуждается работе, получившей не менее 65% от максимально возможной суммы баллов, диплом 3 степени – не менее 50%. Дипломы 1, 2 и 3 степени присуждаются в каждой секции и возрастной категории.

9.3. Грамотой в номинации «Лучшая презентация работы на английском языке» награждается автор, набравший не менее 60% от максимального количества баллов. Грамоты в данной номинации присуждаются в каждой секции и возрастной категории.

9.4. Остальные участники конкурса награждаются грамотами за участие.

9.5. Участники (3 – 10 класс), награждённые дипломами 1 степени, рекомендуются для участия в мероприятиях молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» в г. Мурманск в 2020 году при условии соблюдения установленной квоты.

9.6. По итогам проведения Конференции Управление ОКСиМП издаёт приказ.

**Состав организационного комитета
XVI муниципальной конференции
научно-исследовательских работ обучающихся
«Шаг в третье тысячелетие»**

Председатель оргкомитета:

Кондратенко И.В., директор МОУ СОШ № 289.

Члены оргкомитета:

1. Ханченко И.Г., ведущий инспектор Управления ОКСиМП;
2. Селезнева С.Н., педагог-психолог, заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 289;
3. Шембакова Н.С., учитель начальных классов, заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 289.

Заявка
на участие в XVI муниципальной конференции
научно-исследовательских работ обучающихся
«Шаг в третье тысячелетие»

Образовательное учреждение	
ФИО автора работы (полностью)	
Дата рождения, Класс	
Название номинации и секции (согласно положению)	
Название работы	
ФИО научного руководителя, ОО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты	
Необходимое оборудование	
Планируется ли участие в номинации «Лучшая презентация работы на английском языке» (Да/ Нет)	

Дата

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(подпись)

М. П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
родителя (законного представителя) участника XVI муниципальной конференции
научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника Конференции	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) проживающ _____ по адресу: _____
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника Конференции	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	Участник Конференции	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №289 с углублённым изучением отдельных предметов» расположенному по адресу: 184310, Мурманская область, ЗАТО г. Заозерск, ул. Мира, дом 5А
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных талантливых детей и молодежи», размещения данных в сети Интернет на сайтах МОУ СОШ № 289, Управления ОКСиМП, электронных сборников научных статей молодых и юных исследователей - дипломантов XVI муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
13.	Дата и подпись участника Конференции	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
14.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Конференции	_____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

научного руководителя участника XVI муниципальной конференции
научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

1.	Фамилия, имя, отчество	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес	зарегистрированн _____ по адресу: _____,
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углублённым изучением отдельных предметов» расположенному по адресу: 184310, Мурманская область, ЗАТО г. Заозерск, ул. Мира, дом 5А
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных научных руководителей и педагогов-наставников», размещения данных в сети Интернет на сайтах МОУ СОШ № 289, Управления ОКСиМП, электронных сборников научных статей молодых и юных исследователей - дипломантов XVI муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации.
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место работы, должность, научная степень, фото и видеоматериалы.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, место работы, должность, научная степень, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, в том числе участия обучающихся под моим научным руководством, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность полученных мною или данными обучающимися дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов.
11.	Дата и подпись	_____ (фамилия, инициалы) (подпись)