



Администрация закрытого административно-территориального образования
город Заозерск Мурманской области

**Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск
(Управление ОКСиМП)**

ПРИКАЗ

05.03.2020

№ 01-09/88

г. Заозерск

**О проведении конкурсов
«Кабинет года - 2020», «Группа года - 2020»**

В целях выявления творчески работающих педагогов, поддержки их деятельности, распространения лучшего педагогического опыта, содействия развитию кабинетной системы, согласно плану работы Управления ОКСиМП на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсы «Кабинет года - 2020» и «Группа года - 2020» (далее - Конкурс) 26 и 27 марта 2020 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении городских конкурсов «Кабинет года - 2020», «Группа года - 2020» (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса и жюри Конкурса (Приложения 2, 3).
4. Руководителям образовательных организаций:
 - 4.1. Обеспечить участие в Конкурсе педагогов, создать необходимые условия для подготовки к Конкурсу.
 - 4.2. Направить заявку на участие в Конкурсе в Управление ОКСиМП по адресу электронной почты metodistuobr@yandex.ru не позднее 23 марта 2020 года (Приложение 4).
5. Куличики В.М., директору МКУ ЦРБО, обеспечить размещение информации о проведении Конкурса и результатах на сайте Управления ОКСиМП.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста МКУ ЦРБО Ханченко И.Г.

Начальник Управления ОКСиМП

Н.А. Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении конкурсов** **«Кабинет года - 2020», «Группа года – 2020»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации, место, сроки проведения и требования к составу участников и представлению материалов конкурсов «Кабинет года - 2020», «Группа года - 2020» (далее – Конкурс), порядок подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурсы проводятся и организуются Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Управление ОКСиМП).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшего педагогического опыта по эффективной организации учебного процесса с использованием комплекса учебно-методического оборудования.

2.2. Задачей Конкурса являются:

- повышение воспитательных и образовательных возможностей кабинетов и групп образовательных организаций;
- совершенствование оснащенности кабинетов, групп техническими средствами, учебным оборудованием и методическими пособиями;
- создание условий для удовлетворения интересов, склонностей и развития способностей учащихся и воспитанников.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет), в состав которого входят представители Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики, образовательных организаций ЗАТО город Заозерск.

3.2. Оргкомитет Конкурса вправе самостоятельно решать вопросы, не регламентированные настоящим Положением.

3.3. Состав оргкомитета Конкурса утверждается приказом Управления ОКСиМП.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций города. Стаж работы и возраст не ограничиваются.

4.2. Направление на участие в Конкурсе педагогических работников осуществляется:

- посредством самовыдвижения;
- по рекомендации образовательной организации.

5. Жюри Конкурса

5.1. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников и определения победителей создается жюри Конкурса.

5.2. Состав жюри определяется и утверждается приказом Управления ОКСиМП.

5.3. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

5.4. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы, не урегулированные настоящим Положением.

5.5. Члены жюри обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- использовать в своей работе критериальный и балльный аппарат, в соответствии с критериями оценивания и начисляемыми баллами (Приложение 1 к Положению);

- голосовать индивидуально и тайно;

- выставлять оценки в оценочных ведомостях (Приложение 2 к Положению).

5.7. Члены жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников Конкурса специальными призами.

5.8. Председатель жюри обязан:

- обеспечивать соблюдение настоящего Положения;

- координировать работу жюри Конкурса;

- готовить итоговые протоколы оценок Конкурса (Приложение 3 к Положению).

5.9. Председатель жюри имеет право проводить открытые обсуждения с членами жюри после каждого конкурсного мероприятия и делегировать часть своих обязанностей заместителю.

5.10. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

Оценочные ведомости выдаются каждому члену жюри перед началом работы. После каждого конкурсного мероприятия оценочные ведомости заверяются подписью председателя жюри.

5.11. Оценочные ведомости и их копии конкурсантам не выдаются.

6. Организация Конкурса

6.1. Конкурс «Кабинет года - 2020» может проводиться, исходя из количества заявок, по следующим номинациям:

– «Школьный кабинет года - 2020» (для общеобразовательных организаций);

– «Кабинет организации дополнительного образования - 2020» (для центра дополнительного образования детей, детско-юношеской спортивной школы, музыкальной школы).

6.2. Конкурс «Группа года - 2020» номинаций не имеет.

6.3. Конкурс проводятся в два дня:

- Конкурс «Кабинет года - 2020» - 30 марта 2020 года с 10.00 согласно графику;

- Конкурс «Группа года – 2020» - 31 марта 2020 года с 10.00 согласно графику.

6.4. Документы, предоставляемые на Конкурс:

- письменное заявление участника Конкурса (подаётся в Управление ОКСиМП не позднее 23 марта 2020 года по адресу электронной почты metodistuobr@yandex.ru);

- аналитическая справка о деятельности учебного кабинета или группы.

Материалы, направленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

7. Содержание Конкурса

7.1. В ходе проведения Конкурса выявляются творчески работающие педагоги, эффективно использующие учебно-методический комплекс учебного образования, наглядных пособий, ТСО, методических материалов.

7.2. Критерии оценки деятельности учебных кабинетов и групп:

1. Эстетика кабинета:

- общий дизайн (целесообразность оформления);

- художественно-эстетическое оформление стендов;

- актуальность содержания стендов;

- озеленение класса/кабинета/группы;

- степень участия в оформлении класса/кабинета/группы педагога, учащихся / воспитанников.

2. Наличие и состояние документации:

- паспорт класса/кабинета/группы;

- перспективный план работы класса/кабинета/группы;

- план работы класса/кабинета/группы на учебный год;

- график работы класса/кабинета/группы;

- журналы инструктажа по ТБ;

- инструкция по ТБ.

3. Методическое обеспечение:

- наличие и систематизация дидактических материалов;

- наличие и систематизация раздаточных материалов;

- наличие картотеки электронных образовательных ресурсов.

4. Соответствие учебным требованиям:

- обеспеченность учебными пособиями;

- обеспеченность печатными учебно-наглядными пособиями;

- обеспеченность техническими средствами обучения (наличие компьютера, мультимедийного оборудования, музыкального центра);
 - обеспеченность наглядными средствами обучения.
5. Соответствие кабинета/группы требованиям СанПиН, ТБ:
- обеспечение кабинета/группы мебелью в соответствии с возрастными категориями учащихся/воспитанников;
 - соблюдение правил расстановки мебели;
 - соблюдение требований к стеновым и напольным покрытиям;
 - состояние и уровень освещения рабочих мест;
 - состояние электроснабжения и электроприборов;
 - исправность ТСО;
 - соблюдение техники пожарной безопасности;
 - наличие и укомплектованность аптечки.
6. Сохранность кабинета:
- состояние покрытия пола;
 - техническое состояние и сохранность мебели;
 - сохранность стендов, выставочных материалов.
7. Устная презентация группы/кабинета:
- актуальность выбранной тематики, стиля оформления;
 - логичность презентации;
 - связь презентации с тематикой кабинета/группы;
 - качество аналитической записки.

8. Награждение победителей

8.1.Итоги Конкурсов утверждаются приказом Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

8.2.Победители награждаются дипломами и денежной премией в размере 5000 рублей из средств образовательной организации.

9. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Управления ОКСиМП, образовательных организаций города.

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению конкурсов
«Кабинет года - 2020», «Группа года - 2020»**

1. Ханченко И.Г., методист МКУ ЦРБО;
2. Евсеенко Э.Ю., заместитель директора по УВР ООШ № 288;
3. Селезнёва С.Н., заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 289;
4. Макарова М.В., старший воспитатель ДОУ № 2 «Радуга»;
5. Федотова И.В., старший воспитатель ДОУ № 4 «Сказка»;
6. Винниченко Н.Ю., заместитель директора по УМР ДМШ;
7. Павлова Н.А., методист ЦДОД.

**Состав жюри конкурсов
«Кабинет года - 2020», «Группа года - 2020»**

Председатель жюри: Крюкова С.Ю., заместитель начальника
Управления ОКСиМП;

Члены жюри:

1. Андреева С.Л., ведущий специалист Управления ОКСиМП (по согласованию);
2. Ляшенко Л.А., главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
3. Ханченко И.Г., методист МКУ ЦРБО (по согласованию);
4. Винниченко Н.Ю., заместитель директора ДМШ (по согласованию).

**Критерии оценивания и начисляемые баллы
за конкурсы «Кабинет года - 2020», «Группа года - 2020»**

№ п/п	Критерии	Баллы Оценка
1	Эстетика кабинета	
1.1.	общий дизайн (целесообразность оформления)	1-3
1.2.	художественно-эстетическое оформление стендов	1-3
1.3.	актуальность содержания стендов	1-3
1.4.	озеленение класса/кабинета/группы	1-3
1.5.	степень участия педагога, учащихся / воспитанников в оформлении	1-3
	ИТОГО:	5-15
2	Наличие и состояние документации	
2.1.	паспорт класса/кабинета/группа	1-3
2.2.	перспективный план работы класса/кабинета/группы	0-2
2.3.	план работы класса/кабинета/группы на учебный год	0-2
2.4.	график работы класса/кабинета/группы	0-2
2.5.	журналы инструктажа по ТБ	0-2
2.6.	инструкция ТБ	0-3
	ИТОГО:	1-14
3	Методическое обеспечение	
3.1.	наличие и систематизация дидактических материалов	1-3
3.2.	наличие и систематизация раздаточных материалов	1-3
3.3.	наличие картотеки электронных образовательных ресурсов	1-3
	ИТОГО:	3-9
4	Соответствие учебным требованиям	
4.1.	обеспеченность учебными пособиями	1-5
4.2.	обеспеченность печатными учебно-наглядными пособиями	1-5
4.3.	обеспеченность техническими средствами обучения (наличие компьютера, мультимедийного оборудования, музыкального центра)	1-6
4.4.	обеспеченность наглядными средствами обучения	1-5
	ИТОГО:	4-21
5	Соответствие кабинета/группы требованиям СанПиН, ТБ	
5.1.	обеспечение кабинета/группы мебелью в соответствии с возрастными категориями учащихся/воспитанников	1-3
5.2.	соблюдение правил расстановки мебели	1-3
5.3.	соблюдение требований к стеновым и напольным	1-3

	покрытиям	
5.4.	состояние и уровень освещения рабочих мест	1-3
5.5.	состояние электроснабжения и электроприборов	0-2
5.6.	исправность ТСО	0-3
5.7.	соблюдение техники пожарной безопасности	0-3
5.8.	наличие и укомплектованность аптечки	1-4
	ИТОГО:	5-24
6	Сохранность кабинета	
6.1.	состояние покрытия пола	0-3
6.2.	техническое состояние и сохранность мебели	0-3
6.3.	сохранность стендов, выставочных материалов	1-3
	ИТОГО:	1-9
7	Устная презентация группы/кабинета	
7.1.	актуальность выбранной тематики, стиля оформления	1-2
7.2.	логичность презентации	1-2
7.3.	связь презентации с тематикой кабинета/группы	0-2
7.4.	качество аналитической записки	0-2
	ИТОГО:	2-8
	ВСЕГО	21-100

**Оценочная ведомость конкурсов
«Кабинет года - 2020», «Группа года - 2020»**

ОО _____ № кабинета/группы _____ Зав. кабинетом _____

№ п/п	Критерии	Баллы Оценка
1	Эстетика кабинета	
1.1.	общий дизайн (целесообразность оформления)	1-3
1.2.	художественно-эстетическое оформление стендов	1-3
1.3.	актуальность содержания стендов	1-3
1.4.	озеленение класса/кабинета/группы	1-3
1.5.	степень участия педагога, учащихся / воспитанников в оформлении	1-3
	ИТОГО:	5-15
2	Наличие и состояние документации	
2.1.	паспорт класса/кабинета/группа	1-3
2.2.	перспективный план работы класса/кабинета/группы	0-2
2.3.	план работы класса/кабинета/группы на учебный год	0-2
2.4.	график работы класса/кабинета/группы	0-2
2.5.	журналы инструктажа по ТБ	0-2
2.6.	инструкция ТБ	0-3
	ИТОГО:	1-14
3	Методическое обеспечение	
3.1.	наличие и систематизация дидактических материалов	1-3
3.2.	наличие и систематизация раздаточных материалов	1-3
3.3.	наличие картотеки электронных образовательных ресурсов	1-3
	ИТОГО:	3-9
4	Соответствие учебным требованиям	
4.1.	обеспеченность учебными пособиями	1-5
4.2.	обеспеченность печатными учебно-наглядными пособиями	1-5
4.3.	обеспеченность техническими средствами обучения (наличие компьютера, мультимедийного оборудования, музыкального центра)	1-6
4.4.	обеспеченность наглядными средствами обучения	1-5
	ИТОГО:	4-21
5	Соответствие кабинета/группы требованиям СанПиН, ТБ	
5.1.	обеспечение кабинета/группы мебелью в соответствии с возрастными категориями учащихся/воспитанников	1-3

5.2.	соблюдение правил расстановки мебели	1-3
5.3.	соблюдение требований к стеновым и напольным покрытиям	1-3
5.4.	состояние и уровень освещения рабочих мест	1-3
5.5.	состояние электроснабжения и электроприборов	0-2
5.6.	исправность ТСО	0-3
5.7.	соблюдение техники пожарной безопасности	0-3
5.8.	наличие и укомплектованность аптечки	1-4
	ИТОГО:	5-24
6	Сохранность кабинета	
6.1.	состояние покрытия пола	0-3
6.2.	техническое состояние и сохранность мебели	0-3
6.3.	сохранность стендов, выставочных материалов	1-3
	ИТОГО:	1-9
7	Устная презентация группы/кабинета	
7.1.	актуальность выбранной тематики, стиля оформления	1-2
7.2.	логичность презентации	1-2
7.3.	связь презентации с тематикой кабинета/группы	0-2
7.4.	качество аналитической записки	0-2
	ИТОГО:	2-8
	ВСЕГО	21-100

Дата _____

Член жюри _____ / _____ /

**Итоговый протокол оценок за конкурсы
«Кабинет года - 2020», «Группа года - 2020»**

г. Заозерск

«___» _____ 2020 г.

Состав жюри:

Председатель: _____

члены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Представлено:

оценочных ведомостей _____

Итоги подсчета набранных баллов:

№ п/п	ОО, № кабинета, группы	Количество набранных баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Председатель жюри _____ / _____ /

Заявка

Администрация _____ просит включить для участия в конкурсе _____ в номинации _____ кабинет № ____ (указать название, если есть).

Сообщаем об участнике следующие сведения:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Место работы
4. Занимаемая должность
5. Педагогический стаж
6. Стаж работы в данном учреждении
7. Наличие квалификационной категории

Прилагается аналитическая справка о деятельности учебного кабинета № ____

1. Общая информация о кабинете
2. Общие задачи кабинета
3. Соответствие требованиям СанПиН
4. Нормативная база функционирования учебного кабинета
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета