


Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации

 Е.Н.Громова
Протокол № 5 от 01.12.2025 г



Приказ директора
№ 114 от 01.12.2025 г.

И.В. Михайличенко

ПОЛОЖЕНИЕ О СУММИРОВАННОМ УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о суммированном учете рабочего времени в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее-Положение) определяет особенности и порядок ведения суммированного учета рабочего времени и порядок оплаты категориям работников (далее сторожа) для которых установлен суммированный учет рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее-Школа).

1.2. Положение о суммированном учете рабочего времени устанавливает порядок ведения учета рабочего времени сторожей Школы для которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.3. Суммированный учёт-это специальный порядок распределения и учёта рабочего времени.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, утверждено директором Школы с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

2. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени

2.1. Устанавливается учетный период рабочего времени равный одному календарному году, в котором суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период.

котором определяется время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня, порядок чередования сторожей по дням работы, дни отдыха.

Время начала и окончания работы сторожей

Период работы	Время работы
Понедельник-Пятница	Время начала работы-18 часов 00 минут текущего дня; Время окончания работы-8 часов 00 минут следующего дня;
Суббота-Воскресенье	Время начала работы-12 часов 00 минут текущего дня (суббота); Время окончания работы-8 часов 00 минут следующего дня (воскресенье);
Воскресенье-Понедельник	Время начала работы-8 часов 00 минут текущего дня (воскресенье); Время окончания работы-8 часов 00 минут следующего дня (понедельник);

3.4. Наличие графика работы сторожа обязательно, поскольку сторож должен знать заранее, каким будет его режим работы.

3.5. Скользящий график работы доводится до сведения сторожей Школы не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Сторожа Школы с графиком работы знакомятся под личную роспись.

При составлении скользящего графика работы сторожей учитывается мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

3.6. График работы сторожей утверждает директор Школы.

3.7. Форма скользящего графика работы сторожей утверждена директором Школы (приложение №1 к Положению).

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику с суммированным учётом рабочего времени исходя из нормальной продолжительности 40-часовой рабочей недели (статья 100,104 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Б) Установлена длительность учётного периода равной одному календарному году.

Г) В связи с невозможностью по условиям работы предоставления сторожам школы перерыва для отдыха и питания:

- время затраченное сторожем школы на питание и отдых является рабочим и подлежит оплате (статья 108 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Понедельник-пятница:

1-ый перерыв

-Время начала перерыва-22 часа 00 минут

-Время окончания перерыва-22 часа 30 минут

2-й перерыв

-Время начала перерыва-2 часа 30 минут

-Время окончания перерыва-3 часа 00 минут

Суббота-воскресенье:

1-ый перерыв

-Время начала перерыва-16 часов 00 минут

-Время окончания перерыва-16 часов 30 минут

2-й перерыв

-Время начала перерыва-21 час 00 минут

-Время окончания перерыва-21 час 30 минут

Воскресенье-понедельник:

1-ый перерыв

-Время начала перерыва-12 часов 00 минут

-Время окончания перерыва-12 часов 30 минут

2-й перерыв

-Время начала перерыва-17 часов 00 минут

-Время окончания перерыва-17 часов 30 минут

3-й перерыв

-Время начала перерыва-21 час 00 минут

-Время окончания перерыва-21 час 30 минут

-место для отдыха и приёма пищи - гардеробная Школы на 1 этаже.

Д) Сторожа Школы принимаются специально для работы в ночное время, поэтому продолжительность работы в ночное время не сокращается на один час (статья 96 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.Табель учета рабочего времени (ф. 0504421)

7. Оплата труда

7.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системой оплаты труда.

7.2. Оклад сторожам устанавливается в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Должность сторожа относится к первому разряду работ (ЕТКС).

Размер оклада устанавливается сторожу на основании штатного расписания Школы.

7.3. При выполнении сторожем нормы времени, установленной графиком работы на данный месяц, ему начисляется и выплачивается установленный фиксированный месячный оклад по трудовому договору независимо от фактически отработанных часов по сравнению с нормой часов данного месяца по производственному календарю.

7.4. При невыполнении сторожем нормы времени, установленной графиком работы на данный месяц (лист нетрудоспособности, очередной отпуск, административный отпуск, учебный отпуск и другое), месячный оклад рассчитывается пропорционально отработанному времени.

Стоимость одного часа определяется- делением месячного оклада сторожа на установленную норму за месяц по производственному календарю для 5 дневной рабочей недели.

Размер оклада конкретного сторожа за месяц определяется путем умножения стоимости одного часа на количество фактически отработанных рабочих часов за месяц.

7.5. Месячная заработная плата сторожа, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Алгоритм расчёта доплаты за работу в нерабочие праздничные дни

1) Находим стоимость 1 часа за работу в нерабочие выходные и праздничные дни:

(Оклад/ норма часов данного месяца по производственному календарю) = стоимость 1 часа за работу в нерабочие выходные и праздничные дни.

2) Находим доплату за работу в нерабочие выходные и праздничные дни:

(Стоимость 1 часа за работу в нерабочие праздничные дни * фактическое количество часов, отработанные в нерабочие праздничные дни = доплата за работу в нерабочие праздничные дни).

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, при оплате по итогам месяца не включается в минимальный размер заработной платы (МРОТ). Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации, изложенная в постановлении от 11 апреля 2019 г. № 17-П.

7.9. Оплата за сверхурочную работу сторожам Школы при суммированном учёте рабочего времени производится по окончании учетного периода (равный одному календарному году) в соответствии с действующим трудовым законодательством (статья 152 Трудового Кодекса Российской Федерации) – не менее в полуторном размере за первые два часа работы, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Алгоритм расчета доплаты за сверхурочную работу

После окончания учетного периода:

- 1) Определяем количество часов переработки путем вычитания нормы рабочего времени по производственному календарю по пятидневной рабочей недели за календарный год при 40-часовой рабочей неделе из фактически отработанных часов за календарный год;
- 2) Определяем **среднемесячное количество рабочих часов в году:** (годовой фонд рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе делим на 12 месяцев);
- 3) Определяем стоимость 1 часа за сверхурочную работу = (сумма месячного оклада за учетный период + сумма компенсационных выплат за учетный период + сумма стимулирующих выплат за учетный период делим на среднемесячное количество рабочих часов в году);
- 4) Находим доплату за сверхурочную работу: (стоимость 1 часа за сверхурочную работу * на два часа в полуторном размере) + (стоимость 1 часа за сверхурочную работу * на остальные часы в двойном размере).

7.13. Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

7.14. Оплата за работу в ночное время, в нерабочие праздничные дни, выходные дни, за сверхурочные часы производится бухгалтерией на основании директора Школы.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 декабря 2025 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Школы.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения сторожей Школы персонально под подпись.