

Межрайонная ИФНС России № 5
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 10.06.2015 г.
ОГРН 1074340000187
ГРН 15290166620

Зам. главы администрации
Андрева
Татьяна
Викторовна
МП



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный
район»
«28» июля 2015 г. № 498

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
«Солнышко»
(в новой редакции)

Коноша
2015 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды основной деятельности Образовательной организации.....	4
3. Организация деятельности Образовательной организации.....	6
4. Управление Образовательной организацией.....	10
5. Комплектование Образовательной организации персоналом....	21
6. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность Образовательной организации.....	22
7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, внесение изменений в настоящий устав.....	25
8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Образовательной организации....	26

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее – Образовательная организация). Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» создано на основании постановления Главы МО «Коношский муниципальный район» от 14 февраля 2007 года № 47.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» на основании постановления Главы МО «Коношский муниципальный район» от 17 ноября 2009 года № 784.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» на основании постановления Главы МО «Коношский муниципальный район» от 28 ноября 2011 года № 802.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»

Сокращенное наименование образовательной организации:

МБДОУ детский сад «Солнышко».

1.3. Учредительным документом Образовательной организации является настоящий устав.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес:

164010 Архангельская область, п. Коноша, ул. Тельмана, д.12, кор. «В»

Фактический адрес:

164010 Архангельская область, п. Коноша, ул. Тельмана, д.12, кор. «В»

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учредителем Образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

1.8. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – учредитель).

Часть функций и полномочий учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, управление образования).

Компетенция учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя предусмотрены настоящим уставом.

Адрес местонахождения учредителя: 164010 Архангельская область, п. Коноша, ул. Советская, д.76.

Адрес местонахождения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 164010 Архангельская область, п. Коноша, ул. Советская, д.76.

1.9. Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.10. Образовательная организация размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Внутренняя организация структуры и деятельности Образовательной организации определяется его руководителем в соответствии с целями и предметом деятельности учреждения.

1.12. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы и представительства. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды основной деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом и целями деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. В соответствии с предметом и целями деятельности Образовательная

организация осуществляет основные виды деятельности, связанные с предоставлением муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием Образовательной организации, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3. Основные виды деятельности:

- предоставление общего образования по уровню дошкольного образования, реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, дневной уход за детьми, в том числе за детьми с отклонениями в развитии.

2.4. Приносящая доход деятельность.

2.4.1. Образовательная организация в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается учредителем.

2.4.2. Образовательная организация сверх установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых одних и тех же условиях:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами дошкольного образования, обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;
- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг;
- квалифицированная коррекция речевого развития (коррекция звукопроизношения).

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности, в зависимости от возможностей учреждения и потребностей родителей (законных представителей). Условия и порядок предоставления платных услуг оформляются договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4.3. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

- производство, тиражирование, копирование и реализация как в

печатном, так и в электронном виде, продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.).

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности, в зависимости от возможностей учреждения и потребностей родителей (законных представителей). Условия и порядок предоставления платных услуг оформляются договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Образовательной организацией в соответствии с видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего устава.

2.6. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем разделе устава.

3. Организация деятельности Образовательной организации

3.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.2. Деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

3.4. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев

(при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.6. Образовательная деятельность в Образовательной организации.

3.6.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.6.2. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности:

1) основные общеобразовательные программы:

-образовательные программы дошкольного образования;

2)дополнительные общеобразовательные программы:

-дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

- технической
- естественнонаучной
- физкультурно-спортивной
- художественной
- туристско-краеведческой
- социально-педагогической.

Дополнительные образовательные программы реализуются Образовательной организацией в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников в рамках основной образовательной программы дошкольного образования. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Образовательной организации создаются кружки, секции.

3.6.3. Содержание образования в Образовательной организации определяется Образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Образовательной организацией самостоятельно.

3.6.4. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательной программы Образовательной организации определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6.5. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5.6. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.6.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме.

3.6.8. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями

3.6.9. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по общеобразовательной программе дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и отдельно.

3.6.10. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в образовательную программу дошкольного образования, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Прием и комплектование Образовательной организации.

3.7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в Образовательную организацию. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании.

3.7.2. Количество детей в Образовательной организации определяется учредителем и предусматривается в муниципальном задании Образовательной организации с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.7.3. Формирование групп воспитанников по возрастам осуществляется Образовательной организацией самостоятельно. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой группы.

3.7.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя Образовательной организации.

3.8. Режим работы Образовательной организации по пятидневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

3.8.1. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) с 7.00. до 19.00 ч.

3.8.2. Изменение режима работы Образовательной организации осуществляется приказом руководителя Образовательной организации. Возможно функционирование групп присмотра и ухода (дежурных) на бесплатной основе в утренние и (или) вечерние часы.

Режим работы и количество дежурных групп определяется приказом руководителя учреждения в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей).

3.8.3. На период проведения ремонтных работ, в случае аварий, отключения электроэнергии, водоснабжения, карантина деятельность Образовательной организации может быть приостановлена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.8.4. Возможно посещение детьми Образовательной организации в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), что определяется в договоре между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией.

3.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, специально закрепленный за Образовательной организацией.

3.9.1. Образовательная организация создает необходимые условия для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения, а именно, безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.9.2. Образовательная организация осуществляет контроль за работой медицинского персонала учреждения здравоохранения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.9.3. Отношения между Образовательной организацией и учреждением здравоохранения регламентируются заключенным между ними договором.

3.10. Организация питания в Образовательной организации.

3.10.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания в Образовательной организации и по нормам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.10.2. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов

возлагается на руководителя Образовательной организации и медицинский персонал.

3.10.3. Организация питания воспитанников Образовательной организации осуществляется штатными работниками Образовательной организации за счет платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

3.10.4. Сотрудники Образовательной организации питаются в Образовательной организации согласно личного заявления и приказа руководителя «Об организации питания воспитанников и сотрудников».

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством.

4.2. Компетенция учредителя:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, его филиалов и представительств;

2) принятие решения об изменении типа организационно-правовой формы Образовательной организации;

3) утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

4) определение цели и основных видов деятельности Образовательной организации;

5) контроль за использованием муниципального имущества, переданным Образовательной организации на праве оперативного управления, в том числе определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

6) финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий;

7) назначение на должность руководителя Образовательной организации и освобождение от исполнения обязанностей руководителя;

8) утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

9) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации;

10) принятие решения о согласовании сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

11) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации и перечня имущества, исключаемого из категории особо ценного движимого имущества;

12) согласование совершения крупной сделки Образовательной организацией;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) иные полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

4.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

1) является для Образовательной организацией главным распорядителем бюджетных средств;

2) выполняет полномочия работодателя в отношении руководителя Образовательной организации;

3) формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организацией;

4) определяет порядок определения платы цены за оказание услуг (выполнения работ), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организацией;

5) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6) осуществляет контроль за:
соответствием деятельности Образовательной организации настоящему уставу;

выполнением Образовательной организацией муниципального задания; финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организацией;

7) осуществляет мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

8) готовит на имя Главы муниципального образования или уполномоченное им лицо доклад с оценкой действий руководителя

Образовательной организации, имеющей предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности;

9) принимает решение об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации или о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации;

10) согласует программу развития Образовательной организации;

11) согласует календарный учебный график Образовательной организации до его утверждения Образовательной организацией;

12) обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

13) осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.4. Компетенция Образовательной организации:

1) разрабатывают и утверждают образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

2) определяют формы обучения по дополнительным образовательным программам;

3) определяют учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;

4) самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

5) самостоятельны в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации;

6) свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

7) разрабатывают и принимают правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

8) осуществляют материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

9) предоставляют учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) устанавливают штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) осуществляют прием на работу работников, заключают и расторгают с ними трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределяют должностные обязанности;

12) осуществляют создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;

13) разрабатывают и утверждают по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

14) осуществляют прием детей в Образовательную организацию;

15) осуществляют использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) проводят самообследование, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования;

17) создают необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

18) создают условия для занятия воспитанников физической культурой;

19) организуют методическую работу, в том числе организуют и проводят методические конференции, семинары;

20) обеспечивают создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

22) принимают локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) правила приема воспитанников;

2) режим занятий воспитанников;

3) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями);

4) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений и их исполнения;

5) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

8) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) иные.

26) организуют охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

27) формируют аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

28) вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

29) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность.

4.5. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством, настоящим уставом и несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

4.7. Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Права и обязанности работодателя в отношении руководителя Образовательной организации осуществляет начальник управления образования в соответствии с законодательством.

4.8. Должностные обязанности руководителя Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Руководителю Образовательной организации не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

4.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя Образовательной организации его обязанности могут быть возложены на его заместителя или педагогического работника Образовательной организации приказом руководителя. В случае, невозможности издания данного приказа по объективным причинам руководителем Образовательной организации,

временное исполнение обязанностей руководителя осуществляется на основании приказа управления образования.

4.10. Полномочия руководителя Образовательной организации:

- 1) без доверенности действует от имени Образовательной организации;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации, контролирует её работу;
- 3) от имени Образовательной организации:
 - подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
 - распоряжается бюджетными средствами в соответствии с условиями их предоставления и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
 - осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Образовательной организации;
- 4) организует образовательную (учебно-воспитательную), финансово-экономическую и административно-хозяйственную деятельность Образовательной организации в соответствии с законодательством;
- 5) принимает решение о создании, закрытии внутренних структурных подразделений Образовательной организации;
- 6) утверждает локальные акты Образовательной организации;
- 7) издает приказы по вопросам деятельности Образовательной организации;
- 8) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства;
- 9) выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т.ч. доверенности с правом передоверия
- 10) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 11) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 12) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор
- 13) иные полномочия, связанные с руководством деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим уставом.

4.11. Руководитель Образовательной организации обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;

5) обеспечивать безопасные условия для работников и обучающихся в Образовательной организации;

6) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

9) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;

10) организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году и подписывать акт приемки Образовательной организации;

11) предоставлять на согласование календарный учебный график Образовательной организации до его утверждения;

12) обеспечивать исполнение Образовательной организацией в своей деятельности требований законодательства, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, замечаний учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.12. Перечень прав и обязанностей руководителя, предусмотренные в пунктах 4.9 и 4.10 настоящего устава, не является исчерпывающим, иные права и обязанности руководителя Образовательной организации предусматриваются в его трудовом договоре, должностной инструкции.

4.13. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательной организации, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) невыполнение муниципального задания;

4) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Образовательной организации, отнесенных законодательством к ее компетенции;

5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

6) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

7) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

8) иные нарушения законодательства, возникшие в процессе его профессиональной деятельности и деятельности Образовательной организации.

4.14. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, а также Совет родителей.

4.15. Общее собрание работников. Компетенция, порядок деятельности и принятия решений.

4.15.1. Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации (далее Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Образовательной организацией согласно действующему законодательству Российской Федерации. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие программы развития.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Образовательной организации;

4.15.2. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. Председателем Общего собрания является заведующий Образовательной организации. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.15.3. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.15.4. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Образовательной организации, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Образовательной организации.

4.15.5. Общее собрание образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.15.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Образовательной организации, присутствующих на собрании.

4.15.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Образовательной организации, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.15.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации и всех работников администрации Образовательной организации.

4.15.9. Решения Общего собрания, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Образовательной организации действует Педагогический совет Образовательной организации (далее Педагогический совет).

4.16.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.16.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового

договора по основному месту работы. В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса входит заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

4.16.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.16.4. Положение о Педагогическом совете утверждается решением педагогического совета. Руководитель Образовательной организации является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего.

4.16.5. Педагогический совет работает по годовому плану Образовательной организации, утвержденному руководителем. Педагогический совет может проводить заседания внепланово. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

4.16.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии и направленности образовательной деятельности Образовательной организации;
- принятие образовательной программы Образовательной организации, программного учебно-методического обеспечения;
- обсуждение и принятие учебного плана, годового календарного учебного графика Образовательной организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг;
- экспертная оценка локальных актов, затрагивающих права воспитанников;
- решение других вопросов образовательного процесса.

4.17. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам

управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников, действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

4.17.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители), заинтересованные совершенствованием деятельности Образовательной организации. В Совет родителей избираются на групповых родительских собраниях не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.17.2. К компетенции Совета родителей относится:

- выработка мнения родителей (законных представителей) при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей;
- координирование деятельности групповых Родительских комитетов, проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих мероприятий Образовательной организации;
- участие в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией Образовательной организации за организацией качества питания детей, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Образовательной организации;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территорий;

4.17.3. Руководитель образовательной организации принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.

4.17.4. Заседание Совета родителей является правомочным, если в нём участвует не менее двух трети его членов, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Совета родителей.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением, утверждаемым приказом Образовательной организации.

4.17.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации, всех работников и родителей Образовательной организации.

4.17.6. Решения Совета родителей, утверждённые приказом заведующего Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.18. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Комплектование Образовательной организации персоналом

5.1. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данная организация как юридическое лицо. От имени Образовательной организации права и обязанности работодателя осуществляет её руководитель.

5.2. Отношения между работниками и Образовательной организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5.3. Заработная плата устанавливается работнику Образовательной организации трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Образовательной организации в пределах имеющихся у него средств фонда оплаты труда.

5.4. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются педагогические работники и иные лица, имеющие или имевшие судимость подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.7. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации предусматриваются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются в штатном расписании должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность Образовательной организации

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

От имени Коношского муниципального района права собственника осуществляет Муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район», Глава муниципального образования «Коношский муниципальный район» и администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» в пределах их компетенции, установленной Уставом Коношского муниципального района и

решениями Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» под руководством Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район» осуществляет управление муниципальным имуществом Коношского муниципального района.

6.2. Имущество Образовательной организации находится у неё на праве оперативного управления.

Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Образовательная организация без согласия администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей муниципальным образованием «Коношский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.3. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4. Образовательная организация на основании договора с медицинским учреждением предоставляет ему в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации.

6.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепляемое учредителем на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, от приносящей доход деятельности.

6.7. Образовательная организация владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством.

6.8. Образовательная организация не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий, а также за счет средств, полученных ею в результате приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6.10. Расходование бюджетных средств, полученных Образовательной организацией в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, а также иных субсидий осуществляется ею самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и условиями их предоставления.

Расходование бюджетных средств Образовательной организацией осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации с учётом реализации положений муниципального задания.

6.11. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации разрабатывается и утверждается в порядке, установленном учредителем.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Дополнительным источником финансового обеспечения деятельности Образовательной организации являются:

1) доход от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией в соответствии с настоящим уставом;

2) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, и учитываются отдельно, в порядке, установленном законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Образовательной организацией только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Образовательная организация самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы, согласно федеральным нормативным документам, областного законодательства и нормативных документов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.17. Образовательная организация имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

6.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенным Образовательной организацией, за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организацией и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организацией, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организацией на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организацией.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, внесение изменений в настоящий устав

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

При реорганизации Образовательной организации все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются в установленном порядке правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

7.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Образовательной организации документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

7.3. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации её устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. При реорганизации и ликвидации учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

Изменения в настоящий устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области нормативными правовыми актами

муниципального образования «Коношский муниципальный район», в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Все локальные нормативные акты утверждаются руководителем Образовательной организации.

8.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила и инструкции по охране труда;

Правила внутреннего распорядка воспитанников;

Образовательная программа;

Программа развития;

Расписание занятий.

Данный перечень локальных нормативных актов Образовательной организации, является обязательным, но не является исчерпывающим.

8.4. Руководитель единолично в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, не согласовывая его с представительным органом работников и не учитывая его мнения: Штатное расписание.

8.5. При принятии ЛНА, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей.

8.6. При принятии ЛНА, регулирующих социально-трудовые отношения, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Профсоюзного комитета Образовательной организации (Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Положение о системе оплаты труда и др.)

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации (ч.3 ст.8 ТК).

8.7. Руководитель Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной Организации, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

8.7.1. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

- 8.7.2. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).
- 8.7.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).
- 8.7.4. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).
- 8.7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
28 (двадцать) ЛИСТАХ
Восени



В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
28 (двадцать восемь) листов

Начальник управления
образования
МО «Коношский
муниципальный район»
Сидорова Т.С. Сидорова

